



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 czerwca 2026 r.

Poz. 2790

UCHWAŁA NR XXVIII/214/2026 RADY GMINY PODGÓRZYN

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XV/117/2025 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów uczęszczających do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Podgórzyn”

Na podstawie art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019, z 2026 r. poz. 203 i 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436, z 2026 r. poz. 252) Rada Gminy Podgórzyn, uchwala, co następuje:

§ 1. Regulamin przyznawania stypendiów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów uczęszczających do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Podgórzyn” stanowiący załącznik do uchwały nr XV/117/2025 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów uczęszczających do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Podgórzyn” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Podgórzyn:
Marcin Rafał Kupezyk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/214/2026
Rady Gminy Podgórzyn
z dnia 28 maja 2026 r.

Regulamin przyznawania stypendiów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów uczęszczających do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Podgórzyn”

1. W ramach realizacji „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów uczęszczających do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Podgórzyn” określa się szczegółowe warunki udzielania stypendiów dzieciom i młodzieży pobierającym naukę na terenie Gminy Podgórzyn, formy i zakres tej pomocy.

2. Stypendium może zostać przyznane uczniom uczęszczającym do szkół podstawowych na terenie Gminy Podgórzyn.

3. Stypendium przyznawane jest za osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku szkolnym.

4. Kryterium przyznawania stypendium:

1) stypendium naukowe – uczniowie, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 5,0 oraz uzyskali od I do III miejsca w konkursach/olimpiadach na szczeblu powiatowym/wojewódzkim;

2) stypendium za osiągnięcia artystyczne – w rywalizacji indywidualnej dla uczniów, którzy uzyskali od pierwszego do trzeciego miejsca na konkursach, przeglądach i festiwalach na szczeblu powiatowym/wojewódzki oraz od pierwszego do szóstego miejsca na szczeblu ogólnopolskim.

3) stypendium za osiągnięcia sportowe:

a) w konkurencjach indywidualnych dla uczniów, którzy uzyskali od pierwszego do trzeciego miejsca na szczeblu powiatowym/wojewódzkim oraz od pierwszego do dziesiątego miejsca na szczeblu ogólnopolskim,

b) w konkurencjach zespołowych dla uczniów, którzy uzyskali pierwsze miejsce na szczeblu wojewódzkim oraz od pierwszego do trzeciego miejsca na szczeblu ogólnopolskim.

5. W przypadku wniosku o stypendium, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b, dyrektor szkoły zobowiązany jest do dołączenia do wniosku podpisanej przez siebie listy obecności uczniów na zawodach.

6. Stypendium przyznawane jest w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).

7. Stypendium wypłacane jest na konto bankowe wskazane we wniosku o przyznanie stypendium.

8. Jednemu uczniowi może być przyznane nie więcej niż trzy stypendia w danym roku szkolnym.

9. Stypendium finansowane są z budżetu Gminy Podgórzyn.

10. Wnioski o przyznanie stypendium Dyrektor Szkoły składa do Urzędu Gminy Podgórzyn w terminie do 10 września każdego roku.

11. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

12. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez ucznia kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.

13. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję, powołaną przez Wójta Gminy Podgórzyn.

14. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w pkt 8 będzie zawierał braki formalne w postaci wadliwie wypełnionego wniosku lub nie będzie zawierał wymaganych dokumentów, Wójt Gminy Podgórzyn wezwie Dyrektora Szkoły do usunięcia braków formalnych wskazując ich zakres. Braki formalne powinny być usunięte w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia wniosku o braki formalne wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

15. Komisja, o której mowa w pkt 11 ocenia wnioski i spełnienie kryteriów, o których mowa, w pkt 3 i przekazuje swoje stanowisko Wójtowi Gminy Podgórzyn w formie protokołu.

16. Każdy uczeń, który spełni kryteria, o których mowa w pkt 3 otrzyma stypendium Wójta Gminy Podgórzyn.

17. Stypendia Wójta Gminy Podgórzyn będą przyznawane podczas sesji Rady Gminy Podgórzyn i wypłacane do końca roku szkolnego, w którym złożono wniosek.

Załącznik nr do Regulamin przyznawania stypendiów w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów uczęszczających do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Podgórzyn.”

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIA UZDOLNIONEGO

1. Dane szkoły

Nazwa szkoły:
Adres szkoły:
Telefon / e-mail szkoły:
Imię i nazwisko dyrektora szkoły:

2. Dane ucznia

Imię i nazwisko:
Data urodzenia:
Klasa:
Adres zamieszkania ucznia:
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:
Telefon kontaktowy / e-mail rodzica:

3. Uzasadnienie wniosku (opis osiągnięć ucznia):

(proszę szczegółowo opisać osiągnięcia ucznia w zakresie nauki, działalności artystycznej, sportowej lub społecznej; wskazać udział w konkursach, zawodach, projektach, aktywność pozaszkolną itp.)

.....
.....
.....
.....

4. Dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia (lista załączników):

- ☐ Kopie dyplomów / zaświadczeń
- ☐ Kopia świadectwa szkolnego
- ☐ Inne (proszę wymienić):

5. Opinia wychowawcy/nauczyciela przedmiotu:

(dołączona jako załącznik lub wpisana poniżej)

.....
.....

6. Rachunek bankowy na który należy przelać stypendium:

.....

7. Oświadczenia i zgody:

☐ Wyrażam / ☐ nie wyrażam * zgody na rozpowszechnianie wizerunku oraz publikację danych identyfikacyjnych moich/mojego dziecka (imię, nazwisko, klasa) na stronie internetowej, profilu placówki na portalu społecznościowym (Facebook) w Celu promocji uczniów uzdolnionych, którzy otrzymali stypendia. Zgoda wyrażana jest dobrowolnie i może

zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.

Administratorem Danych Osobowych jest **Gmina Podgórzyn reprezentowana przez Wójta Gminy Podgórzyn z siedzibą w Urzędzie Gminy w Podgórzynie ul. Żołnierska 14, 58-562 Podgórzyn** Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: biuro@msvs.com.pl.

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) wynikającego z art. 90b Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w sprawie przyznania stypendium szkolnego. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości uzyskania stypendium szkolnego. Pani/pana dane osobowe oraz dziecka przetwarzane będą jeżeli wyrazili Państwo zgodę w celu promocji placówki oraz osiągnięć uczniów poprzez rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy o prawach autorskich oraz danych identyfikacyjnych na podstawie wyrażonej zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Udzielenie zgody na wizerunek i dane identyfikacyjne w celach informacyjnych i promocji jest dobrowolne, natomiast jej nie wyrażenie uniemożliwi promocję z wykorzystaniem wizerunku dziecka. Mimo wyrażenia przez Państwa zgody na rozpowszechnianie wizerunku w przypadku braku takiej zgody przez samo dziecko na konkretne zdjęcie Placówka będzie respektować zdanie dziecka. Odbiorcą danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora (Wsparcie informatyczne, serwis systemów informatycznych, doradztwo prawne – szczegółowy wykaz odbiorców dostępny jest w kancelarii). Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji kancelaryjnej.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu oraz uzyskania kopii danych,
- prawo do sprostowania danych, gdy są niewłaściwe lub nieaktualne,
- prawo do ograniczenia (bez wpływu na przebieg i sposób załatwiania sprawy),
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do usunięcia, gdy administrator nie ma obowiązku ich przetwarzania,

Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu ani transferowi do Państw Trzecich.

w związku z publikacją na portalu Facebook nastąpi przekazanie danych do USA. Meta Platforms, Inc. (dawniej Facebook) może nie zapewniać odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych osobowych co wiąże się z podwyższonym ryzykiem. Spółka Meta oświadcza, iż stosuje standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez komisję europejską.

<https://www.facebook.com/help/566994660333381>

Informacje na temat zachodzącej relacji współadministrowania dostępne są pod adresem

https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum

.....

(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)