



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 czerwca 2026 r.

Poz. 2806

UCHWAŁA NR XXXVII/198/2026 RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDROJU

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądką-Zdroju oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10, art. 7 ust. 1 pkt 17 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) Rada Miejska Łądką-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Łądką-Zdroju, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady, który określa zasady jej działania, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądką-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łądką-Zdroju:
Sebastian Łukasiewicz

Załącznik do uchwały nr XXXVII/198/2026
Rady Miejskiej Łądko-Zdroju
z dnia 28 maja 2026 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKO-ZDROJU

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Miejska Łądko-Zdroju działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn.zm.) oraz na podstawie niniejszego Statutu, który określa cele, zadania i zakres jej funkcjonowania.

2. Młodzieżowa Rada Miejska Łądko-Zdroju jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych oraz w szkołach ponadpodstawowych, będących na dzień wyborów mieszkańcami Gminy Łądek-Zdrój, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

§ 2. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdroju jest Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój.

2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską Łądko-Zdroju;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdroju;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Łądek-Zdrój;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Łądko-Zdroju;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój;
- 6) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Łądko-Zdroju;
- 7) Opiekunie – należy przez to rozumieć osobę wybraną przez Radę Miejską do wspierania działalności Rady.

Zasady działania

§ 3. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od daty pierwszej sesji.

4. Tryb wyboru członków Rady określa Regulamin wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdroju stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

§ 4. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

2. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy.

3. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada do Burmistrza w terminie zgodnym z trybem uchwalania budżetu.

4. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 2 ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej.

5. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

Zadania Rady

§ 5. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;

- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę;
- 5) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 6) zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 7) reprezentowanie młodzieży i samorządów uczniowskich gminnych szkół wobec władz Gminy Lądek-Zdrój oraz innych instytucji i organizacji;
- 8) reprezentowanie interesów młodzieży;
- 9) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 10) organizowania pomocy charytatywnej;
- 11) kształtowanie postaw prospołecznych, prozdrowotnych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych wśród młodzieży;
- 12) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Rady;
- 13) współpraca z organami samorządowymi w kraju i poza jego granicami;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży w kraju i poza jego granicami.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, Urzędem, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży.

Organizacja Rady

§ 6. 1. Rada składa się z Radnych w liczbie do 15.

2. Na pierwszej sesji Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Wiceprzewodniczącego;
- 3) Sekretarza.

3. Odwołanie z funkcji wymienionych w ust. 2 następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady.

4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz może zrezygnować z pełnionej funkcji.

5. W przypadku rezygnacji lub odwołania Radnego z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, pełni on swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

6. Wybór nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza musi odbyć się w ciągu 30 dni od dnia odwołania lub rezygnacji z funkcji.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obrad Rady;

- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 6) ustalanie, w uzgodnieniu z Opiekunem, terminu posiedzeń Rady;
- 7) opracowywanie planu pracy Rady;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Rady.

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

9. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń.
10. Radni, według uznania, mogą powołać komisje problemowe.
11. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 5 Radnych.

§ 7. 1. Rada obraduje na posiedzeniach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Rady, lecz nie rzadziej niż 4 razy w roku kadencyjnym, z wyłączeniem okresu wakacyjnego i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek co najmniej 1/3 aktualnego składu Rady.

2. Sesja nadzwyczajna powinna odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wpłynięcia do Przewodniczącego Rady wniosku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez Wiceprzewodniczącego co najmniej 7 dni przed sesją. Wyjątek stanowi pierwsza sesja Rady, którą zwołuje Burmistrz. Radni otrzymują porządek obrad, który może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

§ 8. 1. Na pierwszej sesji Radni otrzymują zaświadczenia o wyborze na Radnego i składają ślubowanie.

2. Zaświadczenia wręcza przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Obrady pierwszej sesji, do momentu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem Radny.

4. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu wyłoniony w wyniku wyborów kandydat na członka Rady składa ślubowanie: „Uroczyscie ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Miejskiej Łądek-Zdroju sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszej gminy”.

5. Ślubowanie odbiera Burmistrz na pierwszej sesji Rady, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w ust. 4 wywoływani alfabetycznie wyłonieni w wyniku wyborów kandydaci na członków Rady wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.

6. Ślubowanie kandydatów nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Rady przeprowadza Przewodniczący Rady.

Radni

§ 9. 1. Kandydatem na Radnego mogą być uczniowie szkoły ponadpodstawowej i uczniowie klas siódmych i ósmych szkół podstawowych ze szkół publicznych na terenie Gminy Łądek-Zdrój, posiadający miejsce zamieszkania na terenie Gminy Łądek-Zdrój.

2. Radny zostaje wybrany w drodze wyborów.

3. Radnym może zostać osoba, która nie jest zawieszona w prawach ucznia.

4. Radnym może zostać osoba, która nie jest karana i nie toczy się wobec niej żadne postępowanie karne, także w sprawach nieletnich.

5. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy uchwałodawcze;
- 2) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 3) tworzyć oraz uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji problemowych;
- 4) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
- 5) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miejskiej oraz jej Komisji;
- 6) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Rady.

6. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady;
- 4) uczestniczyć w pracach komisji problemowych Rady;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

7. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) niezłożenia ślubowania;
- 2) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady;
- 4) wskutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 5) ukończenia nauki w szkole - w tym przypadku mandat Radnego wygasa z końcem czerwca roku ukończenia szkoły.

8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

9. W miejsce Radnego, którego mandat wygał przed upływem kadencji, wchodzi osoba, która uzyskała kolejny najwyższy wynik w ostatnich wyborach do Rady w danym okręgu.

10. Jeżeli nie ma uprawnionej osoby do objęcia wolnego mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

11. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Radnego do końca kadencji Rady zostało mniej niż sześć miesięcy.

Opiekun Rady

§ 10. 1. Rada może posiadać Opiekuna. Wyboru Opiekuna spośród kandydatów wskazanych przez Radę, na jej wniosek, dokonuje Rada Miejska.

2. Zadaniem Opiekuna jest wspieranie działalności Rady. Opiekun służy pomocą w organizacji spotkań, kontaktach z Urzędem i innymi instytucjami, a także pełni funkcję doradcą dla Radnych.

3. Opiekun ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady z prawem zabierania głosu, ale bez prawa czynnego udziału w głosowaniach.

Postanowienia końcowe

- § 11.** 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w formie uchwały.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdrój

Regulamin wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdrój Termin wyborów i powołanie komisji wyborczych

§ 1. 1. Na terenie gminy Łądek-Zdrój tworzy się trzy okręgi wyborcze w celu wyboru Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdrój:

- 1) Okręg nr 1: Zespół Szkół Publicznych w Łądko-Zdrój (Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka);
- 2) Okręg nr 2: Zespół Szkół Publicznych w Łądko-Zdrój (Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Zawady);
- 3) Okręg nr 3: Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Trzebiezowicach.

2. Określa się następującą ilość mandatów:

- 1) Zespół Szkół Publicznych w Łądko-Zdrój (Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka) – 5 radnych;
- 2) Zespół Szkół Publicznych w Łądko-Zdrój (Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Zawady) – 4 radnych;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Trzebiezowicach – 3 radnych;
- 4) uczniowie ze szkół spoza terenu gminy Łądek-Zdrój będący mieszkańcami Gminy – 3 radnych.

3. Uczniowie ze szkół spoza terenu gminy Łądek-Zdrój będących mieszkańcami Gminy wybierani są w okręgu nr 2 (Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Zawady).

4. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdrój odbywają się do 30 września.

5. Burmistrz, do końca czerwca, informuje Dyrektorów szkół publicznych z terenu gminy Łądek-Zdrój o terminie wyborów i przedstawia kalendarz wyborczy.

6. Burmistrz powołuje Gminną Komisję Wyborczą w składzie: Sekretarz Gminy i dwóch pracowników Urzędu Miasta i Gminy. Sekretarz Gminy pełni funkcję Przewodniczącego Komisji.

7. Gminna Komisja Wyborcza jest organem uprawnionym do koordynowania i nadzorowania wyborów na terenie szkół.

§ 2. 1. Dyrektorzy szkół opracowują regulamin wyborczy, który określa między innymi miejsce publikacji informacji wyborczych, miejsce składania dokumentów, zasady prowadzenia kampanii oraz sposób i miejsce głosowania.

2. Dyrektorzy szkół, zgodnie z regulaminem, podają informacje uczniom o sposobie przeprowadzenia wyborów do Rady na terenie szkoły.

3. Dyrektorzy szkół powołują 3-osobowe Szkolne Komisje Wyborcze.

4. W skład Szkolnych Komisji Wyborczych wchodzi:

- 1) dwóch uczniów wskazanych przez Samorząd Szkolny;
- 2) jedna osoba spośród nauczycieli wskazana przez Dyrektora szkoły.

5. Szkolna Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory na terenie swojej szkoły.

6. W pracach Szkolnej Komisji Wyborczej nie może uczestniczyć uczeń, który będzie kandydował do Rady.

Kandydaci i kampania wyborcza

§ 3. 1. Kandydować do Rady mogą uczniowie szkoły ponadpodstawowej i uczniowie klas siódmych i ósmych szkół podstawowych ze szkół publicznych na terenie gminy Łądek-Zdrój, posiadający miejsce zamieszkania na terenie Gminy Łądek-Zdrój.

2. W głosowaniu na członków Rady mogą brać udział uczniowie szkoły ponadpodstawowej i uczniowie klas siódmych i ósmych szkół podstawowych ze szkół publicznych na terenie gminy Łądek-Zdrój.

3. Uczniowie kandydujący do Rady składają Szkolnej Komisji Wyborczej poniższe dokumenty:

- 1) oświadczenie ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdroju oraz na pracę na rzecz tej Rady (które stanowi Załącznik nr 2 do Statutu);
- 2) oświadczenie ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie jego danych osobowych oraz wizerunku w celu wzięcia udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdroju (które stanowi Załącznik nr 3 do Statutu) oraz w czasie pracy na rzecz tej Rady (które stanowi Załącznik nr 4 do Statutu).

4. Uczeń startujący do Rady może prowadzić kampanię wyborczą.

5. Kampania wyborcza trwa przez pięć dni szkolnych, które są dniami bezpośrednio poprzedzającymi dzień wyborów.

6. Podczas kampanii kandydat do Rady nie może prowadzić kampanii negatywnej. Może promować siebie i swój plan działania. Nie może w sposób negatywny przedstawiać innych kandydatów ani ich planów działania.

7. Kampania może być prowadzona tylko na terenie szkoły i nie może zakłócać ani naruszać przyjętych zasad funkcjonowania szkoły.

8. Jeżeli kandydat naruszył zasady prowadzenia kampanii Dyrektor szkoły może złożyć wniosek do Gminnej Komisji Wyborczej o wykluczenie ucznia z kandydowania do Rady. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

Przeprowadzenie wyborów i ogłoszenie wyników

§ 4. 1. Szkolna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości listę kandydatów do Rady. Kandydaci na liście umieszczeni są alfabetycznie.

2. Szkolna Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania, które są opatrzone pieczęcią szkoły, a kandydaci na radnego umieszczeni są w porządku alfabetycznym.

3. Dyrektor szkoły przygotowuje listę uczniów uprawnionych do głosowania tzw. listę wyborczą.

4. Wybory przeprowadza się na terenie szkoły w godzinach trwania zajęć lekcyjnych zgodnie z regulaminem wyborczym.

5. Głosowanie na Radnego jest tajne.

§ 5. 1. Uczeń biorący udział w głosowaniu przedstawia komisji legitymację szkolną, potwierdza pobranie karty do głosowania podpisem na liście wyborczej.

2. Uczeń uprawniony do głosowania może oddać głos tylko na jednego kandydata stawiając znak X w kratce umieszczonej obok wybranego kandydata.

3. Radnymi zostają uczniowie, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych.

4. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów nie przekracza liczby obsadzanych mandatów radnymi zostają te osoby.

5. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów przekracza liczbę obsadzanych mandatów przeprowadza się powtórne głosowanie.

6. W powtórny głosowaniu uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Powtórne głosowanie przeprowadza się w kolejnym dniu szkolnym.

7. Z przeprowadzonych wyborów Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz wywiesza w szkole, a drugi wraz z całą dokumentacją dotyczącą wyborów przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

8. Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów dotyczący wszystkich okręgów, który przedkłada Burmistrzowi i podaje do publicznej wiadomości na BIP.

9. Burmistrz zwołuje posiedzenie I Sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej Lądka-Zdroju, które odbywa się między 1 a 30 października.

Załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdroju

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na kandydowanie / kandydowanie mojego dziecka (wychowanka)*

.....
(imię i nazwisko kandydata/kandydatki)

na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdroju oraz na pracę na rzecz
Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdroju w zakresie określonym w Statucie Rady.

.....
(czytelny podpis kandydata/kandydatki)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego) **

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku kandydata niepełnoletniego

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r., (DZU 2018 poz. 1000), informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Łądko-Zdroju – Tomasz Nowicki z siedzibą Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), kontakt z Inspektorem jest możliwy w siedzibie Administratora, Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, pod numerem telefonu: 74 8117849 lub pod adresem e-mail: iod@ladek.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane cele przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdroju (zgodnie z art 6. ust. 1 lit. a i lit. c RODO).
4. Na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do podanych danych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. W przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązku prawnego administratora (art 6. ust. 1 lit. a i lit. c RODO), przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli jest to uzasadnione szczególną Państwa sytuacją.
6. Ponadto przysługuje Państwu, w przypadkach w których dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Państwa, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(czytelny podpis kandydata/kandydatki)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego) **

** wypełniać w przypadku kandydata niepełnoletniego.

Załącznik nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdrój

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie:
moich danych osobowych i wizerunku / danych osobowych i wizerunku mojego
dziecka/wychowanka*
w celu wzięcia udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdrój.

.....
(imię i nazwisko)

Nazwa szkoły:

.....

.....
(czytelny podpis kandydata/kandydatki) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)**

* niepotrzebne skreślić,

** wypełniać w przypadku kandydata niepełnoletniego.

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r., (DZU 2018 poz. 1000), informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Łądko-Zdrój – Tomasz Nowicki z siedzibą Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), kontakt z Inspektorem jest możliwy w siedzibie Administratora, Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, pod numerem telefonu: 74 8117849 lub pod adresem e-mail: iod@ladek.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane cele przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdrój (zgodnie z art 6. ust. 1 lit. a i lit. c RODO).
4. Na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do podanych danych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. W przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązku prawnego administratora (art 6. ust. 1 lit. a i lit. c RODO), przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli jest to uzasadnione szczególną Państwa sytuacją.
6. Ponadto przysługuje Państwu, w przypadkach w których dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Państwa, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(czytelny podpis kandydata/kandydatki) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)**

** wypełniać w przypadku kandydata niepełnoletniego.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie:
moich danych osobowych i wizerunku / danych osobowych i wizerunku mojego
dziecka/wychowanka*

.....
(imię i nazwisko kandydata/kandydatki)

w czasie pełnienia funkcji Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdrój podczas sesji,
spotkań roboczych i wszelkich wydarzeń z udziałem Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-
Zdrój oraz wykorzystywanie tych materiałów na potrzeby Młodzieżowej Rady Miejskiej
Łądko-Zdrój.

.....
(czytelny podpis kandydata/kandydatki)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)**

* niepotrzebne skreślić,

** wypełniać w przypadku kandydata niepełnoletniego.

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r., (DZU 2018 poz. 1000), informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Łądko-Zdrój – Tomasz Nowicki z siedzibą Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), kontakt z Inspektorem jest możliwy w siedzibie Administratora, Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, pod numerem telefonu: 74 8117849 lub pod adresem e-mail: iod@ladek.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane cele przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdrój (zgodnie z art 6. ust. 1 lit. a i lit. c RODO).
4. Na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do podanych danych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. W przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązku prawnego administratora (art 6. ust. 1 lit. a i lit. c RODO), przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli jest to uzasadnione szczególną Państwa sytuacją.
6. Ponadto przysługuje Państwu, w przypadkach w których dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Państwa, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(czytelny podpis kandydata/kandydatki)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)**

** wypełniać w przypadku kandydata niepełnoletniego.