



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 czerwca 2026 r.

Poz. 2825

UCHWAŁA NR XXIX/239/26 RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Miasto Oława

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Miasto Oława zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Miasto Oława.

2. Gmina Miasto Oława tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, przez który rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców do różnorodnych form aktywności sportowej;
- 3) zapewnienie warunków do osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 4) popularyzację aktywności fizycznej;
- 5) zwiększenie udziału społeczności lokalnej w wydarzeniach sportowych;
- 6) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 7) zapewnienie warunków niezbędnych do występów w określonej klasie rozgrywkowej lub zdobycia pozycji medalowych na danych imprezach sportowych.

3. Wsparcie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubom sportowym na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.).

5. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy Miasto Oława.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Oława;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Oława;

- 3) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 4) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, stanowiące jego wydatki bieżące, bezpośrednio przyczyniające się do rozwoju sportu na terenie Gminy;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy składający wniosek o przyznanie dotacji na realizację przedsięwzięcia z zakresu sportu, prowadzący działalność sportową na terenie Gminy;
- 6) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie przedsięwzięcia;
- 7) umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą pomiędzy Gminą a klubem sportowym.

§ 3. 1. Klub sportowy niedziałający w celu osiągnięcia zysku, prowadzący działalność sportową na terenie Gminy może otrzymać dotację celową z budżetu Gminy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 i może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego:
 - a) wynajmu obiektów sportowych,
 - b) opieki medycznej, badań lekarskich,
 - c) zakupu środków doraźnej pomocy medycznej,
 - d) wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
 - e) ubezpieczenia OC, NW zawodników i trenerów,
 - f) zakupu wody i napojów,
 - g) organizacji obozów sportowych i dojazdu;
- 2) zakupu sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzania szkolenia, odzieży i obuwia sportowego oraz ich pranie i konserwacja;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, turniejów lub uczestnictwa w tych zawodach, turniejach:
 - a) opłaty za sędziowanie,
 - b) opieki medycznej,
 - c) obsługi i ochrony,
 - d) transportu zawodników i kadry szkoleniowej,
 - e) wyżywienia, noclegów dla zawodników i kadry szkoleniowej,
 - f) zakupu wody, napojów,
 - g) opłat związkowych: startowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń;
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego lub rozgrywek;
- 5) stypendiów sportowych przyznawanych przez klub sportowy na podstawie regulaminu obowiązującego w klubie sportowym
 - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) koszty, które klub sportowy poniósł na przedsięwzięcie, a które nie zostały ujęte we wniosku o przyznanie dotacji;

- 2) koszty, które klub sportowy poniósł przed zawarciem umowy o dotację;
- 3) transfery zawodników (z wyjątkiem opłat rejestracyjnych);
- 4) kary, mandaty i inne karne opłaty nałożone na zawodnika bądź klub sportowy, zobowiązania klubu sportowego wynikające z wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 5) zakup gruntów;
- 6) działalność gospodarcza;
- 7) zobowiązania kredytowe i pożyczkowe;
- 8) zakup, budowa, modernizacja, remont obiektów sportowych i pomieszczeń klubowych;
- 9) koszty bieżące utrzymania klubu;
- 10) wynagrodzenia zawodników i działaczy klubu sportowego.

4. Przy realizacji danego przedsięwzięcia wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład własny w wysokości określonej w naborze, nie mniejszej jednak niż 20% całkowitych kosztów zadania. Wkład własny może stanowić wkład finansowy i wkład niefinansowy osobowy, z tym że wkład niefinansowy osobowy rozumiany jest jako świadczenie pracy wolontariuszy i nie może stanowić więcej niż 50% wkładu własnego.

5. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji na realizację przedsięwzięcia z zakresu sportu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem jej w wysokości wnioskowanej.

§ 4. Jedno przedsięwzięcie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu gminy na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.).

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy.

2. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana w trybie naboru wniosków ogłoszonego przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

3. Zarządzenie o naborze wniosków powinno zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego;
- 2) określenie warunków związanych z realizacją zadania publicznego;
- 3) wskazanie wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego;
- 4) określenie warunków udziału w naborze;
- 5) określenie sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w naborze;
- 6) określenie kryteriów oceny wniosków;
- 7) wskazanie sposobu przygotowania wniosków, w tym wymaganych dokumentów;
- 8) wskazanie miejsca i terminu składania wniosków;
- 9) wskazanie terminu wyboru wniosków;
- 10) wskazanie wymogów organizatora naboru związanych z zawarciem umowy w sprawie zlecenia zadania i udzielenia dotacji.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Oławie.

5. Termin składania wniosków wynosi 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

6. Nabór wniosków na realizację zadania jest ogłaszany dwa razy w roku: w okresie 15-31 maja na półrocze lipiec – grudzień oraz w okresie 15-30 listopada na półrocze styczeń – czerwiec kolejnego roku.

7. Nabór wniosków na realizację zadania w drugim półroczu 2026 roku zostanie ogłoszony w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

8. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

9. Wnioski złożone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

10. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.

11. Wnioski o dotacje podlegają analizie formalnej i ocenie merytorycznej.

12. Warunkiem rozpoznania wniosku jest jego złożenie na zadanie, którego zakres rzeczowy dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 1 ust. 2 i wskazanie wymaganego wkładu własnego.

13. Analiza formalna polega na zbadaniu prawidłowości wypełnienia formularza wniosku i dostarczenia wymaganych załączników.

14. W przypadku uchybień formalnych lub innych wad wniosku, komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

15. Wniosek zostaje odrzucony z powodu następujących braków formalnych, które nie zostały uzupełnione w terminie:

- 1) niewypełnienie wszystkich punktów wniosku;
- 2) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
- 3) niepodpisanie wniosku lub złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione.

16. Przy ocenie merytorycznej wniosków komisja bierze pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Oława;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
- 3) możliwość realizacji zadania, w oparciu o zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe, klubu sportowego zapewniające prawidłowe wykonanie zadania;
- 4) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy, w tym poziom rozgrywek.

17. Ocena komisji ma charakter opiniodawczy i nie jest zobowiązaniem dla Burmistrza przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznania dotacji.

18. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy.

19. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest złożenie korekty wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały w celu dostosowania zadania do wysokości otrzymanych środków przy zachowaniu deklarowanego udziału własnego i podstawowych celów zadania.

20. Wyniki naboru wniosków zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Oławie. W ogłoszeniu podaje się nazwę klubów sportowych, którym przyznano dotacje, określenie zleconych zadań oraz wysokość przyznanych dotacji.

21. Decyzja Burmistrza jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

22. Nabór wniosków może zostać unieważniony lub Burmistrz może odstąpić od zawarcia umowy na skutek stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów lub wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 6. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych zawartej pomiędzy Gminą Miasto Oława a klubem sportowym, któremu przyznano dotację.

2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek lub korekta wniosku o przyznanie dotacji na realizację przedsięwzięcia z zakresu sportu.

4. Klub sportowy podpisujący umowę dotacyjną zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę przez dotującego wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 2) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Burmistrza;
- 3) informowania, iż zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy.

5. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy klubu sportowego, w terminach określonych w umowie.

§ 7. 1. Beneficjent w celu rozliczenia dotacji zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu w zakresie rzeczowym i finansowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

2. W przypadku wykorzystania dotacji na realizację zadania jedynie w części przekazanej dotacji, beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej dotacji na warunkach określonych w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 8. 1. Burmistrz sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez klub sportowy, w tym wydatkowania przekazanej dotacji celowej.

2. Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Oławie może kontrolować realizację zadania w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości jego wykonywania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków z dotacji przekazanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia przez beneficjenta dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub w miejscu realizacji zadania.

4. W ramach przeprowadzonej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty i ewidencje związane z przedmiotem kontroli;
- 2) dokonywać oględzin;
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego beneficjenta wyjaśnienia, oświadczenia i odpowiedzi na każdym etapie przeprowadzanej kontroli;
- 4) zasięgać opinii;
- 5) sporządzać niezbędne odpisy, wyciągi, zestawienia i obliczenia z dokumentów jak też żądać kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół, a na podstawie ustaleń w nim zawartych może być do kontrolowanego beneficjenta kierowane pismne wystąpienie pokontrolne.

§ 9. Informację o wykorzystaniu dotacji celowych udzielonych klubom sportowym wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu w danym roku budżetowym Burmistrz przedstawia w sprawozdaniu rocznym, do dnia 31 maja następnego roku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Oławie:

Krzysztof Mazurek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIX/239/26
Rady Miejskiej w Oławie
z dnia 28 maja 2026 r.

Burmistrz Miasta Oława

.....
/pieczęć wnioskodawcy/

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU SPORTU/ KOREKTA WNIOSKU O PRZYZNANIE DOTACJI NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU SPORTU* ogłoszonego w dniu			
pod nazwą:			
w okresie od dnia		do dnia	
składany na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Oławie w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Miasto Oława			

I. Dane Wnioskodawcy		
1.	Pełna nazwa	
2.	Forma prawna	
3.	Numer:	
3.1	w Krajowym Rejestrze Sądowym	
3.2	lub w innym rejestrze	
4.	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Numer NIP	
6.	Nr REGON	
7.	Dokładny adres siedziby:	
7.1	miejsowość	
7.2	ulica, nr	
7.3	gmina	
7.4	powiat	
7.5	województwo	
8.	Telefon	
9.	Adres e-mail	
10.	Strona internetowa	
11.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego	
12.	Imiona, nazwisko, stanowisko osób upoważnionych do podpisania wniosku:	

12.1	Imię i nazwisko, funkcja	
12.2	Imię i nazwisko, funkcja	
13.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku imię i nazwisko, nr telefonu	
14.	Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy	
14.1	działalność statutowa nieodpłatna	
14.2	działalność statutowa odpłatna	
15.	Jeżeli Klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą (wpisać odpowiednio)	
15.1	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	
15.2	przedmiot działalności gospodarczej	

Cel zadania: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)		
☐	poprawa warunków uprawiania sportu,	
☐	zwiększenie dostępności mieszkańców do różnorodnych form aktywności sportowej,	
☐	zapewnienie warunków do osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,	
☐	popularyzację aktywności fizycznej,	
☐	zwiększenie udziału społeczności lokalnej w wydarzeniach sportowych,	
☐	promocję sportu i aktywnego stylu życia,	
☐	zapewnienie warunków niezbędnych do występów w określonej klasie rozgrywkowej lub zdobycia pozycji medalowych na danych imprezach sportowych.	
Opis zadania		
1.	Miejsce realizacji:	
2.	Grupa docelowa:	
3.	Krótki opis zadania:	

4. Harmonogram działań:				
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji
5. Zakładane rezultaty realizacji zadania				
Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom		

Uwaga: Rezultaty muszą być mierzalne!

Informacja o dotychczasowych wynikach i osiągnięciach sportowych wnioskodawcy (należy szczegółowo opisać osiągnięcia sportowe klubu w okresie ostatnich 6 miesięcy, w przypadku gier zespołowych wskazać wszystkie zespoły biorące udział w rozgrywkach - klasa, liga; w pozostałych przypadkach szczegółowo określić jaka liga, rodzaj zawodów):

Informacje na temat ogólnej liczby zawodników oraz liczbie zawodników zgłoszonych do szkolenia i rozgrywek we właściwym krajowym związku sportowym:

Zasoby, które będą wykorzystywane do realizacji zadania:

1.	kadrowe, w tym wkład osobowy (podać informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania, o kwalifikacjach wolontariuszy, jeżeli są przewidziani)	
2.	rzeczowe	
3.	finansowe	

Uwaga: opis działań, ich liczba, harmonogram winien być spójny z kosztorysem

Kalkulacja przewidywanych kosztów					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Koszt
	Działanie (zgodne z harmonogramem):				
	Działanie (zgodne z harmonogramem):				
	Działanie (zgodne z harmonogramem):				
	Działanie (zgodne z harmonogramem):				
	Działanie (zgodne z harmonogramem):				
	Koszty administracyjne:				
Suma kosztów:					

Przewidywane źródła finansowania zadania			
Źródło finansowania		Kwota	% udział w finansowaniu
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne, w tym: (2.1+2.2)		
2.1	Środki finansowe		x
2.2	Wkład osobowy		x
3.	Koszt zadania: (1+2)		100%

Oświadczam (-my), że

1. Wnioskodawca jest klubem sportowym działającym na obszarze Gminy Miasto Oława, niedziałającym w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
2. Proponowane zadanie w całości mieści się zakresie działalności statutowej wnioskodawcy.
3. Klub posiada Regulamin przyznawania stypendiów dla zawodników.
4. Klub jest związany niniejszym wnioskiem przez okres od dnia złożenia wniosku do dnia zakończenia realizacji i rozliczenia zadania.
5. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z treścią uchwały Rady Miejskiej w Oławie w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Oława.
6. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się i przyjmuję/przyjmujemy* warunki naboru wniosków.
7. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
8. Klub przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zmianami).

Pieczczę wnioskodawcy

.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Pouczenie:

1. Wypełniając wniosek należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczenie funkcji.

Załączniki:

1. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z rejestru stowarzyszeń.
2. Kopia aktualnego statutu.
3. Kopia komunikatu końcowego zawodów lub inny dokument potwierdzający uzyskany wynik sportowy na koniec rundy rozgrywkowej poprzedzającej złożenie wniosku.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIX/239/26

Rady Miejskiej w Oławie

z dnia 28 maja 2026 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU SPORTU			
pod nazwą:			
w okresie od dnia:		do dnia:	
określonego w umowie nr:		zawartej w dniu:	
pomiędzy Gminą Miasto Oława a:			

I. Sprawozdanie merytoryczne			
Opis zrealizowanych działań (należy się odnieść do miejsca i grupy docelowej opisanego we wniosku oraz do każdego działania wykazanego w harmonogramie działań we wniosku. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakresu w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli dotyczy zakresu, jak i harmonogramu realizacji)			
1.	Miejsce realizacji działań:		
2.	Grupa docelowa:		
3.	Realizacja działań wykazanych w harmonogramie działań we wniosku:		
Wyjaśnienia w przypadku niezrealizowania działań wykazanych w harmonogramie:			
Opis osiągniętych celów i rezultatów zadania (należy się odnieść do wszystkich celów i rezultatów określonych we wniosku, w przypadku odstępstw w ich osiągnięciu wyjaśnić przyczynę)			
Zakładany/e cel/e:			
Lp.	Cel:		
Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom	Osiągnięty poziom

Wyjaśnienia w przypadku nieosiągnięcia celów lub rezultatów projektu:			

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków (wszystkie kwoty wykazane poniżej podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)							
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów							
		Zgodnie z umową			Wykonanie		
L.p.	Koszty merytoryczne	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt całkowity	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt całkowity
	Działanie:						
	Działanie:						
	Działanie:						
	Działanie:						
	Koszty administracyjne						
RAZEM:							

Oświadczam (-my), że:

1. Beneficjent jest klubem sportowym działającym na obszarze Gminy Miasto Oława, niedziałającym w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania.

.....

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)