



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 czerwca 2026 r.

Poz. 2880

UCHWAŁA NR XXIV/172/26 RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 11 czerwca 2026 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji w Siekierczynie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) Rada Gminy Siekierczyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji w Siekierczynie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Piotr Kret

Załącznik do uchwały nr XXIV/172/26
Rady Gminy Siekierczyn
z dnia 11 czerwca 2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO WRAZ Z ZADASZENIEM O STAŁEJ KONSTRUKCJI W SIEKIERCZYNIE

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady korzystania z boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji w Siekierczynie, zwanym dalej „Hala” oraz z pomieszczeń przynależnych i infrastruktury technicznej wraz z wyposażeniem, warunki ich udostępniania oraz wynajmu.

2. Hala stanowi własność Gminy Siekierczyn.

3. Administratorem Hali jest Wójt Gminy Siekierczyn, zwany dalej „Administratorem”, natomiast obsługę administracyjną prowadzi Urząd Gminy Siekierczyn.

4. Hala służy realizacji celów publicznych w szczególności w zakresie:

- 1) kultury fizycznej i sportu;
- 2) edukacji publicznej;
- 3) aktywizacji społecznej mieszkańców;
- 4) upowszechniania aktywności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) użytkownika – należy przez to rozumieć każdą osobę przebywającą na terenie Hali;
- 2) najemcą – należy przez to rozumieć podmiot lub osobę fizyczną korzystającą z Hali na podstawie umowy najmu;
- 3) harmonogramie – należy przez to rozumieć tygodniowy, miesięczny lub roczny plan korzystania z Hali zatwierdzony przez Administratora;
- 4) opiekunie grupy – należy przez to rozumieć nauczyciela, instruktora, trenera lub inną osobę pełnoletnią odpowiedzialną za grupę korzystającą z obiektu.

6. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hali.

Przeznaczenie i zasady funkcjonowania obiektu

§ 2. 1. Hala przeznaczona jest w szczególności do:

- 1) prowadzenia zajęć wychowania fizycznego;
- 2) organizacji zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- 3) prowadzenia treningów sportowych;
- 4) organizacji zawodów i turniejów sportowych.

2. Zabrania się prowadzenia na terenie Hali działalności sprzecznej z przeznaczeniem obiektu lub mogącej ograniczać jego funkcję sportowo-edukacyjną.

3. Administrator może odmówić udostępnienia Hali, jeżeli planowany sposób jej wykorzystania:

- 1) pozostaje w sprzeczności z przeznaczeniem obiektu;
- 2) może powodować zagrożenie bezpieczeństwa;
- 3) może doprowadzić do uszkodzenia mienia;

4) narusza obowiązujące przepisy prawa.

4. W dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt, przerw konserwacyjnych, ferii zimowych oraz letnich), w godzinach od 8:00 do 15:30, hala sportowa udostępniana jest wyłącznie na realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych, z zachowaniem funkcji sportowej, dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siekierczynie.

5. Hala czynna jest od wtorku do piątku w godzinach od 16:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 15:00 do 19:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Do dyspozycji korzystających oddaje się szatnie wraz z toaletami i natryskami.

Podmioty uprawnione do korzystania z Hali

§ 3. 1. Z Hali mogą korzystać:

- 1) dzieci i młodzież pod nadzorem nauczyciela;
- 2) kluby sportowe pod nadzorem instruktora bądź trenera;
- 3) instytucje, organizacje, stowarzyszenia, zakłady pracy;
- 4) osoby fizyczne;
- 5) osoby uczestniczące w imprezach sportowych z udziałem publiczności.

2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z Hali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

3. Za bezpieczeństwo grup korzystających z Hali odpowiada opiekun grupy.

4. Pierwszeństwo w korzystaniu z Hali mają:

- 1) jednostki organizacyjne Gminy Siekierczyn;
- 2) szkoły z terenu Gminy Siekierczyn;
- 3) kluby sportowe z terenu Gminy Siekierczyn.

Zasady udostępniania i wynajmu Hali

§ 4. 1. Hala może być udostępniana odpłatnie lub nieodpłatnie.

2. Nieodpłatne korzystanie z Hali może odbywać się na potrzeby:

- 1) zajęć szkolnych;
- 2) wydarzeń organizowanych przez Gminę Siekierczyn;
- 3) uroczystości objętych patronatem Wójta Gminy Siekierczyn;
- 4) przedsięwzięć realizowanych w ramach zadań publicznych.

3. Odpłatne korzystanie z Hali odbywa się w formie:

- 1) wynajmu jednorazowego – w określonych dniach i godzinach;
- 2) wynajmu cyklicznego – w określonych dniach i godzinach przez czas oznaczony, na okres nie krótszy niż 4 miesiące;
- 3) wynajmu rocznego – w określonych dniach i godzinach, na okres 12 miesięcy.

4. Hala udostępniana jest:

- 1) dla wynajmu jednorazowego, na podstawie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1;
- 2) dla wynajmu cyklicznego i rocznego, na podstawie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 2, a następnie zawartej umowy, której wzór określa załącznik nr 3;

5. Korzystanie z hali sportowej odbywa się zgodnie z obowiązującym cennikiem, który określa zarządzenie Wójta Gminy Siekierzyn.

6. Udostępnienie Hali nastąpi po uprzednim dokonaniu należnej opłaty.

7. Czas korzystania z hali sportowej określa się w pełnych godzinach zegarowych i liczy się od zajęcia obiektu przez wynajmującego do jej opuszczenia.

8. Administrator prowadzi harmonogram korzystania z Hali.

9. Administrator zastrzega sobie prawo do:

- 1) czasowego odwołania zajęć;
- 2) zmiany harmonogramu;
- 3) ograniczenia korzystania z Hali – w przypadku organizacji wydarzeń gminnych oraz szkolnych, zawodów sportowych, awarii technicznych, konieczności przeprowadzenia prac konserwacyjnych lub innych zdarzeń losowych.
10. O zmianach harmonogramu Administrator poinformuje wynajmującego niezwłocznie.

Zasady korzystania z Hali

§ 5. 1. Użytkownicy Hali zobowiązani są do:

- 1) korzystania z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 3) zachowania porządku i czystości na terenie obiektu;
- 4) korzystania z urządzeń sportowych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 5) po zakończeniu zajęć uporządkowania sprzętu sportowego, zdania kluczy i pozostawienie pomieszczeń w stanie nie gorszym niż przyjęte;
- 6) wyłączania oświetlenia, zamykania wody w umywalkach i natryskach;
- 7) podporządkowania się poleceniom prowadzących zajęcia lub pracownika obsługi Hali.

2. Korzystający zobowiązani są używać strojów sportowych oraz czystego obuwia sportowego, na jasnej i miękkiej podeszwie, przeznaczonego wyłącznie do używania w halach sportowych.

3. Kontroli spełnienia warunków określonych w § 5 ust. 2 dokonuje pracownik, któremu administrator powierzył obsługę Hali.

4. Użytkownikom obiektu zabrania się:

- 1) niszczenia bądź przestawiania sprzętu, urządzeń i wyposażenia obiektu;
- 2) spożywania alkoholu, używania środków odurzających i substancji psychotropowych oraz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych;
- 3) przebywania na terenie obiektu w stanie po spożyciu alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych;
- 4) wchodzenia i przebywania na terenie obiektu ze zwierzętami, za wyjątkiem osób niewidomych używających psów jako przewodników lub asystentów;
- 5) używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obelżywe;
- 6) samodzielnego regulowania urządzeń stanowiących elementy systemu ogrzewania, wentylacji, oświetlenia.

5. Administrator uprawniony jest do:

- 1) kontroli sposobu korzystania z hali sportowej;

2) odmowy udostępnienia hali sportowej lub przerwania korzystania z niej w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu.

6. Osoby naruszające regulamin mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Hali.

7. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu przez wynajmującego stanowi podstawę do rozwiązania umowy najmu przez Administratora ze skutkiem natychmiastowym, bez uprzedniego wypowiedzenia.

Zasady bezpieczeństwa

§ 6. 1. Korzystający z Hali ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe z ich winy.

2. Za bezpieczeństwo uczniów i osób nieletnich przebywających na terenie Hali oraz przestrzeganie niniejszego regulaminu odpowiedzialni są prowadzący zajęcia, opiekunowie, kierownik grupy, organizatorzy zawodów oraz innych uroczystości.

3. Rodzice i opiekunowie ponoszą prawną i materialną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez dzieci na osobach i mieniu.

4. Administrator nie odpowiada za:

- 1) rzeczy pozostawione na terenie obiektu;
- 2) utratę mienia użytkowników;
- 3) urazy wynikające z niewłaściwego korzystania z urządzeń sportowych.

5. O wszystkich sytuacjach wypadkowych, zagrażających życiu i zdrowiu użytkowników obiektu oraz uszkodzeniach wyposażenia i sprzętu należy bezzwłocznie powiadomić obsługę Hali.

6. Na całym terenie Hali obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Administrator.

2. W przypadku organizowania zajęć, uroczystości, imprez lub spotkań z udziałem publiczności, organizator zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa jego uczestników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Wynajmujący ponosi pełną odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, zaistniałe w trakcie trwania umowy najmu oraz za wszelkie szkody powstałe w związku z wynajmem.

4. Na terenie obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą ustalenia odpowiedzialności użytkowników Hali.

5. Monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności uczestników, a jego zapisy są zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

Załączniki:

1. Wzór wniosku na jednorazowy wynajem boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji w Siekierczynie – załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wzór wniosku na cykliczny i roczny wynajem boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji w Siekierczynie - załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Wzór umowy najmu boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji w Siekierczynie – załącznik nr 3 do Regulaminu.

*Załącznik Nr 1
do Regulaminu korzystania z boiska wielofunkcyjnego
wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji w Siekierczynie*

WNIOSEK NA WYNAJEM BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO WRAZ Z ZADASZENIEM O STAŁEJ KONSTRUKCJI W SIEKIERCZYNIE

1. WNIOSKODAWCA

☐ **Osoba indywidualna:** *imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego*

.....

☐ **Klub, instytucja, organizacja:** *pełna nazwa wnioskodawcy, adres siedziby, NIP, imię i nazwisko przedstawiciela*

.....

.....

2. KIEROWNIK/OPIEKUN GRUPY

Imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z obiektu

.....

.....

3. FORMA I TERMIN WYNAJMU

Data, dni tygodnia, godziny rozpoczęcia i zakończenia wynajmu

☐ **wynajem jednorazowy:**

.....

4. CEL WYNAJMU (rodzaj zajęć)

.....

Przyjmuję do wiadomości, że zgoda na korzystanie z boiska udzielana jest na podstawie akceptacji niniejszego wniosku i nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji w Siekierczynie wraz obowiązującymi stawkami godzinowymi za jednorazowy wynajem.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Siekierczyn, Siekierczyn 217, 59-818 Siekierczyn, reprezentowany przez Wójta Gminy Siekierczyn – e-mail: ug@siekierczyn.pl, tel. 75 722 17 78.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhpex.pl, tel.: 68 411 40 00.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu najmu boiska wielofunkcyjnego na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO- w celu zawarcia i realizacji umowy najmu oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków rachunkowych i podatkowych,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie danych kontaktowych w celu zapewnienia sprawnego kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy najmu.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione w uzasadnionych przypadkach albo na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, w szczególności podmioty zapewniające obsługę informatyczną, księgową, prawną, pocztową i bankową.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy najmu, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz przepisów o rachunkowości (5 lat).
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia (tylko w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO), wniesienia sprzeciwu oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do zawarcia umowy najmu i wywiązania się z obowiązków rachunkowych.
9. Źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest wnioskodawca.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ADNOTACJA URZĘDU GMINY SIEKIERCZYN

Wniosek rozpatrzono:

☐ pozytywnie

☐ negatywnie

Obiekt zostanie udostępniony odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi stawkami godzinowymi za jednorazowy wynajem.

Uwagi:

.....
.....
.....

Zatwierdzam

.....
Wójt Gminy Siekierzyn/osoba upoważniona

*Załącznik Nr 2
do Regulaminu korzystania z boiska wielofunkcyjnego
wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji w Siekierczynie*

WNIOSEK NA WYNAJEM BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO WRAZ Z ZADASZENIEM O STAŁEJ KONSTRUKCJI W SIEKIERCZYNIE

1. WNIOSKODAWCA

☐ **Osoba indywidualna:** imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego

☐ **Klub, instytucja, organizacja:** pełna nazwa wnioskodawcy, adres siedziby, NIP, imię i nazwisko przedstawiciela

.....
.....
.....

2. KIEROWNIK/OPIEKUN GRUPY

Imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z obiektu

.....
.....

3. FORMA I TERMIN WYNAJMU

Okres, dni tygodnia, godziny rozpoczęcia i zakończenia wynajmu

☐ **wynajem cykliczny:**

.....
.....

☐ **wynajem roczny:**

.....
.....

4. CEL WYNAJMU

Rodzaj zajęć

.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji w Siekierczynie.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Siekierczyn, Siekierczyn 217, 59-818 Siekierczyn, reprezentowany przez Wójta Gminy Siekierczyn – e-mail: ug@siekierczyn.pl, tel. 75 722 17 78.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhpx.pl, tel.: 68 411 40 00.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu najmu boiska wielofunkcyjnego na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO- w celu zawarcia i realizacji umowy najmu oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków rachunkowych i podatkowych,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie danych kontaktowych w celu zapewnienia sprawnego kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy najmu.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione w uzasadnionych przypadkach albo na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, w szczególności podmioty zapewniające obsługę informatyczną, księgową, prawną, pocztową i bankową.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy najmu, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz przepisów o rachunkowości (5 lat).
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia (tylko w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO), wniesienia sprzeciwu oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do zawarcia umowy najmu i wywiązania się z obowiązków rachunkowych.
9. Źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest wnioskodawca.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

*Załącznik Nr 3
do Regulaminu korzystania z boiska wielofunkcyjnego
wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji w Siekierczynie*

UMOWA NAJMU Nr

zawarta w Siekierczynie w dniu roku pomiędzy:

GMINĄ SIEKIERCZYN

59-818 Siekierczyn 271

NIP 613 157 17 69, REGON 230821569,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Siekierczyn -

zwaną dalej „WYNAJMUJĄCYM”,

a

.....

.....

zwanym/ą dalej „NAJEMCĄ”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem najmu jest boisko wielofunkcyjne wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji w Siekierczynie wraz z pomieszczeniami przynależnymi składającymi się z szatni, toalet oraz natrysków, zwane dalej „Halą”, stanowiące własność Gminy Siekierczyn.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem przedmiot najmu określony w ust. 1, z przeznaczeniem na:
3. Zmiana celu działalności, określonego w ust. 2, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 2

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

2. Strony ustalają, że Najemca będzie korzystał z Hali w następujących dniach i godzinach:
.....
3. Zmiana ustalonych dni i godzin korzystania z Hali może nastąpić za zgodą Wynajmującego.
4. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonych terminów korzystania z Hali w przypadku wystąpienia okoliczności organizacyjnych, potrzeb jednostki lub innych uzasadnionych przyczyn, po uprzednim poinformowaniu Najemcy przynajmniej z 5 – dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Płatność

1. Ustala się wysokość najmu za jedną godzinę zegarową (60 minut) na kwotę zł brutto.
2. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę stanowiącą iloczyn stawki określonej w § 3 ust. 1 i liczby godzin najmu w danym miesiącu, wynikających z niniejszej umowy.
3. Kwotę, o której mowa w § 3 ust. 2 Najemca zobowiązuje się wpłacać na rachunek bankowy Wynajmującego prowadzony w Łużyckim Banku Spółdzielczym w Lubaniu o/Siekierczyn nr 20 8392 0004 5500 0169 2000 0010, do dnia 15 – go każdego miesiąca na podstawie faktury VAT, wystawianej przez Wynajmującego. Za dzień zapłaty należności, o których mowa w ust. 2, uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego. W razie zwłoki w uiszczeniu opłaty, Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu znajduje się w stanie technicznym i użytkowym umożliwiającym jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się z regulaminem, który określa zasady korzystania z boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji w Siekierczynie i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w czasie korzystania z obiektu.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawie wody, ogrzewania, łączności i innych mediów, spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego oraz działaniem siły wyższej.

4. Najemca zobowiązany jest do:
 - 1) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem, określonym w niniejszej umowie;
 - 2) utrzymania w należyтым porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu najmu;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Wynajmującemu wszelkich awarii, uszkodzeń oraz usterek powstałych lub ujawnionych w trakcie korzystania z Hali;
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe podczas korzystania z przedmiotu najmu.
6. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.
7. Do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć, organizowanych w Hali, zobowiązany jest Najemca.

§ 5

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie korzystające z przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
2. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie obiektu, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia lokalu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Wynajmującego.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie należności wynikającej z faktury w terminie określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, Wynajmujący może wstrzymać możliwość korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu do czasu uregulowania należności.

§ 6

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:
 - 1) korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową;
 - 2) zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie;
 - 3) narusza zasady zachowania lub bezpieczeństwa na terenie obiektu;
 - 4) zachowuje się w sposób mogący powodować zagrożenie dla osób przebywających w obiekcie;
 - 5) zalega z zapłatą faktur, za co najmniej dwa pełne okresy płatności, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty oraz wyznaczenia przez Wynajmującego dodatkowego miesięcznego terminu do uregulowania zaległych należności;
 - 6) odda przedmiot najmu lub jego część osobom trzecim do używania, w tym w podnajem lub do bezpłatnego korzystania, bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.

§ 7

1. Strony ustalają, że w przypadku podjęcia przez Radę Gminy Siekierczyn uchwały dotyczącej zmiany regulaminu korzystania z boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaniem o stałej konstrukcji w Siekierczynie, niniejsza umowa ulegnie zmianie w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do zasad wynikających z przedmiotowej uchwały, od dnia jej obowiązywania.
2. W przypadku braku zgody Najemcy na wprowadzenie stosownych zmian, Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy z dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.
3. W zakresie realizacji niniejszej umowy, w szczególności gromadzenia, przetwarzania, udostępniania oraz przekazywania danych osobowych, a także ich wprowadzania do systemów informatycznych, Wynajmujący zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 8**Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:

1) ze strony Wynajmującego:

.....

2) ze strony Najemcy:

.....

Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.

2. Wszelkie zmiany Umowy, a także oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej strony, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Najemcy i dwa dla Wynajmującego.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA