



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 czerwca 2026 r.

Poz. 2923

UCHWAŁA NR XIX/181/26 RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2026 r.

w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 21 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.), Rada Powiatu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Mając na celu uhonorowanie wybitnych osiągnięć lub zasług dla Powiatu Wrocławskiego oraz okazanie wdzięczności za działalność na rzecz rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego, a także budowania dobrego wizerunku Powiatu i jego promocji, ustanawia się tytuł „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego”, zwany dalej „Tytułem”.

§ 2. Szczegółowe zasady przyznawania Tytułu, określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Nierozpatrzone wnioski złożone przed wejściem w życie niniejszej uchwały podlegają rozpatrzeniu na zasadach uregulowanych w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała nr XII/110/25 Rady Powiatu Wrocławskiego w sprawie ustanowienia tytułów „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego” oraz „Honorowy Obywatel Powiatu Wrocławskiego”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Wrocławskiego:
Andrzej Jamrozik

Załącznik do uchwały nr XIX/181/26
Rady Powiatu Wrocławskiego
z dnia 15 czerwca 2026 r.

Regulamin przyznawania Tytułu „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego”

§ 1. 1. Tytuł może być przyznany:

- 1) osobom fizycznym – obywatelom polskim i cudzoziemcom;
- 2) osobom prawnym – w szczególności stowarzyszeniom, organizacjom społecznym, fundacjom i podmiotom gospodarczym;
- 3) jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.

2. Tytuł może być przyznany za szczególnie istotną działalność i wybitne zasługi na rzecz rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego, a także budowanie dobrego wizerunku Powiatu i jego promocji.

3. Z zastrzeżeniem ust. 6, w danym roku kalendarzowym Tytuł może zostać przyznany maksymalnie dziesięciu podmiotom, o których mowa w ust. 1.

4. Tytuł może być nadany tej samej osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej tylko raz.

5. Tytuł ma charakter honorowy i nie wiąże się z przyznaniem żadnych gratyfikacji.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Tytuł może być nadany osobom fizycznym jako wyróżnienie pośmiertne, z pominięciem limitu określonego w ust. 3.

§ 2. Tytuł nadawany jest uchwałą Rady Powiatu Wrocławskiego, na podstawie pozytywnej rekomendacji Kapituły Tytułu, zwanej dalej „Kapitułą”.

§ 3. Podmiotami upoważnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie Tytułu są:

- 1) Zarząd Powiatu Wrocławskiego;
- 2) grupa co najmniej 5 radnych Rady Powiatu Wrocławskiego;
- 3) organy stanowiące gmin z terenu powiatu wrocławskiego;
- 4) organy wykonawcze gmin z terenu powiatu wrocławskiego;
- 5) organizacje społeczne lub zawodowe.

§ 4. 1. Wniosek o nadanie Tytułu powinien zawierać krótką charakterystykę osób lub podmiotów zgłoszonych do uhonorowania Tytułem i szczegółowy opis zasług lub dokonań, uzasadniających nadanie Tytułu. Wzór wniosku określa załącznik do Regulaminu.

2. Wniosek o nadanie Tytułu osobie fizycznej, powinien zawierać również pisemną zgodę zgłaszanej osoby na wszczęcie procedury nadania Tytułu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku kandydata w celach związanych z przeprowadzeniem procedury. Wymóg ten nie dotyczy wniosku o nadanie tytułu pośmiertnie.

3. W przypadku występowania z wnioskiem o nadanie tytułu osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Wnioski:

- 1) w formie papierowej należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, lub przesłać na adres urzędu za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 2) w formie elektronicznej należy przesłać na skrzynkę e-doręczeń Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

5. Wniosek wraz z załącznikami składany w formie elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem zaufanym przez wnioskodawcę. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

6. Wnioski o nadanie Tytułu składa się w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, niezależnie od sposobu w jaki wniosek zostanie złożony.

7. Formularz wniosku o nadanie tytułu można pobrać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ze strony internetowej powiatu lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej.

8. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze według kolejności ich wpływu.

§ 5. 1. Wnioski o nadanie Tytułu rozpatruje Kapituła. Zaakceptowanie przez Kapitułę wniosku jest równoznaczne z udzieleniem pozytywnej rekomendacji Radzie Powiatu w sprawie podjęcia uchwały o nadaniu Tytułu.

2. W skład Kapituły wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu Wrocławskiego;
- 2) trzech członków Zarządu Powiatu Wrocławskiego, w tym Starosta;
- 3) Przewodniczący komisji stałych Rady Powiatu Wrocławskiego;

3. Przewodniczącym Kapituły jest Przewodniczący Rady Powiatu Wrocławskiego.

4. Funkcję Wiceprzewodniczącego Kapituły pełni Starosta Powiatu Wrocławskiego.

5. Posiedzenia Kapituły zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Kapituły, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Kapituły.

6. Posiedzenia Kapituły zwoływane są co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem.

7. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.

8. Posiedzenie Kapituły odbywa się nie rzadziej niż raz w roku.

§ 6. 1. Kapituła może odpowiednio:

- 1) przychylić się do wniosku o nadanie Tytułu;
- 2) odmówić uwzględnienia wniosku o nadanie Tytułu;
- 3) pozostawić bez rozpoznania wnioski, który nie spełnia wymogów określonych w §4;
- 4) wystąpić do Rady Powiatu z wnioskiem o odebranie wcześniej nadanego Tytułu, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających takie działanie, w szczególności stwierdzenia, że osoba lub podmiot któremu nadano Tytuł podjęły lub zaangażowały się w działania nie licujące z powagą Tytułu i godzące w dobry wizerunek Powiatu.

2. Przebieg obrad Kapituły, a w szczególności podjęte rozstrzygnięcia w sprawie nadania, bądź odmowy nadania Tytułu, albo pozostawienia wniosku o nadanie Tytułu bez rozpoznania, znajdują odzwierciedlenie w protokole, który podpisuje Przewodniczący Kapituły.

3. O sposobie rozpatrzenia wniosku o nadanie Tytułu, Kapituła informuje niezwłocznie wnioskodawcę.

§ 7. 1. Dokumentem potwierdzającym przyznanie Tytułu jest Akt Nadania Tytułu „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego”, zwany dalej „Aktem Nadania”, podpisany przez Przewodniczącego Rady Powiatu Wrocławskiego oraz Starostę Powiatu Wrocławskiego.

2. Akt Nadania zawiera w swojej treści:

- 1) wskazanie uchwały Rady Powiatu Wrocławskiego, stanowiącej podstawę nadania Tytułu z podaniem jej numeru i daty podjęcia;
- 2) odwzorowanie herbu powiatu wrocławskiego;
- 3) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu nadaje się Tytuł;
- 4) formułę tekstową uzasadniającą przyznanie Tytułu;
- 5) przytoczenie pełnej nazwy nadanego Tytułu;

6) określenie miejscowości i daty wręczenia Aktu Nadania.

3. Symbolem upamiętniającym nadanie Tytułu jest statuetka, zawierająca w szczególności odwzorowanie herbu Powiatu Wrocławskiego oraz umieszczony na niej napis: „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego”.

4. W przypadku uhonorowana Tytułem osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, Akt Nadania oraz statuetkę otrzymują osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.

5. Na wniosek osoby lub podmiotu, któremu nadano Tytuł, może nastąpić wydanie duplikatu Aktu Nadania w przypadku jego zgubienia, zniszczenia lub kradzieży. Wtórnik Aktu Nadania wydawany jest bezpłatnie.

6. Okoliczność wydania wtórnika Aktu Nadania odnotowuje się w księdze, o której mowa w § 8 ust. 4.

§ 8. 1. Nadanie Tytułu odbywa się podczas sesji Rady Powiatu lub w innych uroczystych okolicznościach, uzasadniających jego nadanie. Akt Nadania oraz statuetkę wręczają wspólnie Przewodniczący Rady Powiatu Wrocławskiego i Starosta Powiatu Wrocławskiego.

2. W zastępstwie osób wskazanych w ust. 1, Akt Nadania i statuetkę mogą wręczyć również osoby działające z ich upoważnienia.

3. Wręczenie Aktu Nadania oraz statuetki powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób lub podmiotów uhonorowanych Tytułem.

4. Imiona i nazwiska osób, bądź nazwy podmiotów uhonorowanych Tytułem, wraz z opisem ich zasług dla Powiatu Wrocławskiego wpisywane są do Księgi Pamiątkowej.

5. Imiona i nazwiska osób oraz nazwy podmiotów uhonorowanych Tytułem podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu.

§ 9. 1. Obsługę administracyjną procesu przyznawania Tytułu zapewnia komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wskazana przez Starostę Powiatu Wrocławskiego.

2. Wydatki ponoszone w związku z realizacją zapisów niniejszej uchwały pokrywane są z budżetu Powiatu Wrocławskiego.

§ 10. Po raz pierwszy Tytuł może być przyznany za rok 2025.

Załącznik do Regulaminu przyznawania Tytułu
„Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego”

WZÓR
Wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego”

Numer kolejny wniosku w danym roku kalendarzowym/numer sprawy	
Wnioskodawca	Miejscowość i data sporządzenia wniosku
WNIOSEK o nadanie honorowego Tytułu „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego” dla:	
Wniosek należy wypełniać czytelnie pismem drukowanym	
Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej*	
Nazwa i adres (siedziba) podmiotu, dane identyfikujące podmiot	
Osoby fizyczna*	
Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Posiadane ordery, odznaczenia, odznaki tytuły, wyróżnienia**: <i>Nazwa, przez kogo nadane i rok nadania</i>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

10.

Uzasadnienie wniosku.

W przypadku osób fizycznych opis działalności zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej, działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji kandydata do tytułu, lecz powinien wskazywać na konkretne zasługi położone dla rozwoju i promocji Powiatu Wrocławskiego, wykraczające poza podstawowe obowiązki oraz dokonania przynoszące istotne korzyści dla wizerunku powiatu lub jego rozwoju.

*Wpisać jeżeli dotyczy, jeżeli nie - wpisać „NIE DOTYCZY”.

Zgoda na wykorzystywanie danych osobowych i wizerunkowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. Unii Europejskiej z 4 maja 2016 r. L 119/32 ze zm.], **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku**, w zakresie uczestniczenia w procedurze przyznania tytułu „Zasłużony dla Powiatu Wrocławskiego” **oraz danych wizerunkowych** w przestrzeni publicznej i w mediach, w związku z nominacją (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.).

miejsowość, data

*podpis wnioskodawcy lub osoby
reprezentującej wnioskodawcę*

*podpis osoby nominowanej lub osób
reprezentujących nominowany podmiot*