



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 czerwca 2026 r.

Poz. 3012

UCHWAŁA NR XX/175/26 RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 16 czerwca 2026 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515, z późn. zm.) Rada Miejska w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXI/194/16 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 20 września 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2016 r. poz. 4408, z 2018 r. poz. 4097, z 2022 r. poz. 5018, z 2025 r. poz. 3926 oraz z 2026 r. poz. 2016).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubinie:
Tomasz Górzyński

Załącznik do uchwały nr XX/175/26
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 16 czerwca 2026 r.

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o szkole, rozumie się przez to również przedszkole oraz zespół przedszkoli.

I Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Przyznanie dodatku motywacyjnego oraz ustalenie jego wysokości uzależnia się od stopnia realizacji poniższych szczegółowych kryteriów:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów szczególnych osiągnięć edukacyjnych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów;
- 2) uzyskiwanie przez uczniów sukcesów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych;
- 3) inicjowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych z uczniami;
- 4) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz zróżnicowanych, aktywnych form i metod nauczania angażujących ucznia w proces dydaktyczny;
- 5) opracowywanie i wdrażanie autorskich programów działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) opracowywanie i realizację projektów (np. konkursu, festiwalu, sympozjum) poszerzających działania szkoły w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;
- 7) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 8) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 9) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 10) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- 11) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.

2. Oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawę przyznawania dodatku motywacyjnego i ustalenia jego wysokości, może stanowić szczególnie efektywne wypełnianie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem. W przypadku dyrektora szkoły podstawę przyznawania dodatku motywacyjnego i ustalenia jego wysokości może stanowić:

- 1) efektywne organizowanie i kierowanie działalnością szkoły;
- 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
- 3) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 4) organizowanie konferencji szkoleniowych;
- 5) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi.

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny w oparciu o wskazane kryteria, przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy, w wysokości do 30 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny ustala i przyznaje – dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta.

II Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole, przewidziane w statucie, przysługuje dodatek funkcyjny, liczony od wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości określonej w tabeli:

Przedszkola			
Lp.	Stanowisko	Ilość oddziałów	Miesięcznie
1	dyrektor	do 5	od 20% do 100%
2	dyrektor	od 6 do 9	od 25% do 115%
3	dyrektor	10 i powyżej	od 30% do 130%
	wicedyrektor		od 10% do 60%
Szkoly wszystkich typów			
1	dyrektor	do 9	od 25% do 125%
2	dyrektor	od 10 do 14	od 30% do 130%
	wicedyrektor lub inne stanowisko kierownicze		od 10% do 65%
3	dyrektor	od 15 do 19	od 35% do 140%
	wicedyrektor lub inne stanowisko kierownicze		od 15% do 70%
4	dyrektor	od 20 do 24	od 40% do 150%
	wicedyrektor lub inne stanowisko kierownicze		od 20% do 75%
5	dyrektor	25 i powyżej	od 45% do 160%
	wicedyrektor lub inne stanowisko kierownicze		od 25% do 80%
Zespoły przedszkoli			
1	dyrektor	do 5	od 25% do 110%
2	dyrektor	6 i powyżej	od 30% do 125%
	wicedyrektor		od 15% do 70%

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Prezydent Miasta, a dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przyznaje dyrektor szkoły.

3. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego uwzględnia się strukturę organizacyjną szkoły, liczbę uczniów, liczbę kadry kierowniczej w szkole, liczbę pracowników pedagogicznych i pracowników administracyjno-obslugowych zatrudnionych w szkole, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, warunki społeczne i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków dyrektora. Przepis ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Dodatek funkcyjny może być przyznany także nauczycielowi, którego organ prowadzący wyznaczył do zastępowania dyrektora w przypadku jego nieobecności. Przepis ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) powierzenia wychowawstwa w oddziale przedszkolnym w wysokości 350 zł;
- 2) powierzenia wychowawstwa w klasie w wysokości 550 zł;

3) sprawowania funkcji mentora za każdego nauczyciela powierzonego opiece w wysokości 220 zł.

§ 6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę lub oddział przedszkolny powierzony nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

III Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Prezydent Miasta.

3. Dodatek za warunki pracy wynosi 15% kwoty bazowej określonej dla nauczycieli w ustawie budżetowej na dany rok, przy czym wysokość dodatku za jedną godzinę ustala się dzieląc 15% kwoty bazowej określonej dla nauczycieli w ustawie budżetowej na dany rok przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela lub odpowiednio przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla realizowanych przez nauczyciela zajęć w przypadku nauczyciela realizującego tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela.

4. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 3 zaokrągla się matematycznie do dwóch miejsc po przecinku.

§ 8. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach za każdą godzinę zajęć zrealizowanych w tych warunkach.

§ 9. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych za każdą godzinę zajęć zrealizowanych w tych warunkach.

IV Dodatkowe wynagrodzenie pn. program dobrowolnych odejść

§ 10. 1. Program Dobrowolnych Odejść, zwany dalej PDO, dotyczy wyłącznie nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin, w stosunku do których podjęta została uchwała w sprawie zamiaru likwidacji.

2. PDO określa zasady inicjowania przez nauczycieli procedury rozwiązywania stosunków pracy na mocy porozumienia stron.

3. Programem mogą być objęci nauczyciele zatrudnieni na czas nieokreślony i na podstawie mianowania w szkołach objętych PDO.

4. Przez rozwiązanie stosunku pracy w ramach PDO należy rozumieć rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron z inicjatywy nauczyciela na zasadach określonych w rozdziale IV.

§ 11. 1. Warunki objęcia nauczyciela PDO, które muszą być spełnione łącznie:

- 1) złożenie przez nauczyciela do końca kwietnia roku, w którym planowana jest likwidacja szkoły, w którym jest zatrudniony pisemnego wniosku o przystąpieniu do PDO wraz z ofertą rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, do pracodawcy;
- 2) podjęcie przez Radę Miejską w Lubinie uchwały o likwidacji szkoły.

2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z jego nieodwołalną ofertą rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w rozdziale IV z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Miejską w Lubinie uchwały o likwidacji szkoły wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 staje się bezprzedmiotowy i pozostawia się go bez rozpatrzenia.

4. Rozwiązanie stosunku pracy w ramach PDO wymaga każdorazowo zajęcia przez pracodawcę pisemnego stanowiska w sprawie rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron w ramach PDO, z tym że odmowa wyrażenia zgody, wymaga pisemnego uzasadnienia. Wzór stanowiska pracodawcy w sprawie rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron w ramach PDO stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Pracodawca może odmówić rozwiązania stosunku pracy zgodnie z PDO w przypadku:

- 1) braku środków finansowych na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Lubin na dany rok budżetowy;
- 2) wskazania przez organ prowadzący szkołę potrzeby zatrudnienia nauczyciela wynikającej z potrzeb kadrowych innych szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

6. Przed wyrażeniem zgody na włączenie nauczyciela do PDO pracodawca uzgadnia w formie pisemnej (adnotacja na decyzji dyrektora) swoje stanowisko z Prezydentem Miasta Lubina.

7. Po wyrażeniu przez pracodawcę pisemnej zgody na rozwiązanie z nauczycielem objętym PDO stosunku pracy w ramach PDO, pracodawca zawiera z tym nauczycielem porozumienie o rozwiązaniu stosunku pracy.

8. W przypadku braku wystarczających środków finansowych pracodawca dokonuje wyboru nauczycieli do uczestnictwa w programie w pierwszej kolejności przyjmując do realizacji wnioski nauczycieli spełniających warunki do uzyskania świadczeń emerytalnych lub nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych, a w dalszej kolejności nauczycieli według długości stażu pracy.

9. Decyzja pracodawcy staje się ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

10. Brak zgody przez pracodawcę na rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem, który złożył wniosek nie stanowi podstawy do podnoszenia przez nauczyciela roszczeń z tego tytułu.

11. Rozwiązywanie z poszczególnymi nauczycielami objętymi PDO stosunków pracy w ramach PDO następować będzie w terminie uzgodnionym podczas indywidualnych konsultacji pracodawcy z tym nauczycielem, nie później niż do dnia likwidacji szkoły.

§ 12. 1. Nauczycielowi, z którym zostanie rozwiązany stosunek pracy w ramach PDO przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, na zasadach określonych w ust. 2.

2. Dodatkowe wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 przysługiwać będzie w momencie rozwiązania stosunku pracy w wysokości miesięcznego wynagrodzenia za każdy rok pracy w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubin, nie mniej niż w wysokości 6-miesięcznego i nie więcej niż w wysokości 12-miesięcznego wynagrodzenia danego nauczyciela.

3. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone przez pracodawcę na rzecz nauczyciela najpóźniej w terminie 14 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy.

4. Nauczycielowi, który uzyskał prawo do odprawy w związku z przejściem na emeryturę, rentę z tytułu niezdolności do pracy lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, o której mowa w art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, poza wymienioną wcześniej odprawą, wypłaca się połowę dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

V Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13. 1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 3,5% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół w tym:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Lubinie.

VI Przepisy przejściowe

§ 14. Do dnia 31 sierpnia 2027 r. do uzyskania dodatku funkcyjnego są uprawnieni również nauczyciele, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu dla nauczycieli odbywających staż na stopień nauczyciela mianowanego, o których mowa w art. 10 ust. 1-5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1730 oraz z 2023 r. poz. 1672), przez okres sprawowania tej funkcji - w wysokość 220 zł.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

..... Lubin,

imię i nazwisko nauczyciela

.....

stanowisko

Dyrektor

.....

(nazwa i adres szkoły)

Wniosek
o przystąpienie do Programu Dobrowolnych Odejść wraz z ofertą rozwiązania stosunku pracy
na mocy porozumienia stron

W związku z wprowadzeniem w Gminie Miejskiej Lubin Programu Dobrowolnych Odejść, informuję, iż przystępuję do tego Programu, przyjmuję do wiadomości treść Programu Dobrowolnych Odejść, akceptuję jego zapisy oraz wnoszę o rozwiązanie ze mną stosunku pracy na mocy porozumienia stron z dniem i objęcie mnie warunkami tego Programu określonymi w rozdziale IV Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin stanowiącym załącznik do uchwały nr/..../26 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 2026 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

.....

podpis nauczyciela

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Stanowisko pracodawcy
w sprawie rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron w ramach
Programu Dobrowolnych Odejść

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę(y) na rozwiązanie stosunku pracy z Panem/Panią, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony /mianowania* z dnia r. w na stanowisku nauczyciela, na warunkach określonych w rozdziale IV Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin stanowiącego załączniku do uchwały nr .../.../26 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 2026 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

Uzasadnienie (jeżeli wniosek opiniowany jest negatywnie):

.....
.....
.....

.....

/podpis i pieczęć dyrektora/

Adnotacja Prezydenta Miasta Lubina:

* niepotrzebne skreślić