



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 czerwca 2026 r.

Poz. 3057

UCHWAŁA NR XXVIII/268/26 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 23 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu termomodernizacji budynków mieszkalnych wielorodzinnych w gminie Polkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 403 ust. 2, 4, 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Polkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się „Zasady udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu termomodernizacji budynków mieszkalnych wielorodzinnych w gminie Polkowice” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Piotr Cybulski

¹⁾ z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635 i 680

²⁾ z 2024 r. poz. 1940, z 2025 r. poz. 303, poz. 1080, poz. 1812 i poz. 1863 oraz z 2026 r. poz. 426, poz. 605 i poz. 607, M. P. z 2025 r. poz. 769 i poz. 1016

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/268/26
Rady Miejskiej w Polkowicach
z dnia 23 czerwca 2026 r.

Zasady udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu termomodernizacji budynków mieszkalnych wielorodzinnych w gminie Polkowice

§ 1. Z budżetu gminy Polkowice mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie zadań z zakresu termomodernizacji budynków mieszkalnych wielorodzinnych w postaci docieplenia ścian zewnętrznych, zwane dalej dotacją.

§ 2. Dotacja udzielana jest podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w szczególności spółdzielniom mieszkaniowym oraz wspólnotom mieszkaniowym, posiadającym tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie termomodernizacyjne wskazane w § 1.

§ 3. 1. Potrzeba termomodernizacji budynku musi zostać potwierdzona ważnym świadectwem charakterystyki energetycznej, opisującym stan istniejący termomodernizowanego budynku mieszkalnego, wymagania w tym zakresie określone właściwymi przepisami, potrzebne do wykonania działania mających na celu dostosowanie budynku do obowiązujących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki.

2. Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania wskazanego w § 1 wynikających z dokumentacji technicznej, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w postaci:

- 1) docieplenia ścian zewnętrznych, w tym na zakup i dostawy materiałów niezbędnych do realizacji prac termomodernizacyjnych, materiałów termoizolacyjnych wraz z kosztami robót budowlano-montażowych;
- 2) zakupu i montażu materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących związanych z realizacją zadania, tj. wymianie parapetów zewnętrznych, orynnowania, obróbek blacharskich, instalacji odgromowej bezpośrednio naruszonej w wyniku pogrubienia przegrody;
- 3) demontażu ocieplenia budynku oraz innych elementów znajdujących się na ścianach zewnętrznych, których wykonanie jest niezbędne do realizacji zadania z wyłączeniem demontażu i montażu anten, klimatyzatorów;
- 4) wywiezieniu i utylizacji odpadów lub materiałów powstałych w wyniku realizacji zadania oraz kosztów związanych z uporządkowaniem terenu po realizacji zadania;
- 5) przygotowaniu placu budowy, zabezpieczeniu i odtworzeniu zieleni związanych z realizacją zadania.

3. Koszty, które nie mogą być pokrywane z udzielanej dotacji, stanowią w szczególności koszty demontażu, montażu, wymiany:

- 1) urządzeń ruchomych,
- 2) instalacji elektrycznej,
- 3) oprav oświetleniowych,
- 4) barierek balkonowych,

a także koszty:

- 5) zastępstwa inwestycyjnego,
- 6) nadzoru inwestorskiego.

4. Dotacja udzielana jest raz na 15 lat na budynek mieszkalny, zaś okres ten biegnie od daty prawidłowego rozliczenia otrzymanej uprzednio dotacji na ten cel.

5. Dotacja nie jest udzielana celem refinansowania czynności dokonanych przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji między gminą Polkowice a wnioskodawcą.

§ 4. 1. Dotacja będzie udzielana do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Polkowice.

2. Dotacja celowa będzie udzielana w wysokości do 50% kosztów kwalifikowanych:

- 1) brutto – dla wnioskodawców, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji nie przysługuje odliczenie podatku VAT,
- 2) netto – dla wnioskodawców, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji zawierający dane wskazane w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad składa się wraz z następującymi dokumentami:

- 1) oświadczeniem o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością;
- 2) zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę wystawionym na rzecz wnioskodawcy (o ile przepisy tego wymagają);
- 3) dokumentacją kosztorysową wraz z projektem (jeżeli jest on wymagany);
- 4) harmonogramem prac z planowanym terminem wykonania;
- 5) świadectwem charakterystyki energetycznej, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 6) oświadczeniem wnioskodawcy dotyczącym podatku od towarów i usług w zakresie uprawnienia do odliczenia tego podatku w związku z realizacją przedsięwzięcia termomodernizacyjnego;
- 7) oświadczeniem wnioskodawcy, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) zostanie spełniony standard techniczny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225),
 - b) użyte zostaną wyłącznie fabrycznie nowe wyroby budowlane, które zostaną użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Gdy wnioskodawca jest wspólnotą mieszkaniową należy dołączyć dokumenty wykazujące uprawnienie do reprezentacji, w szczególności uchwałę w sprawie wyboru zarządu, umowę w sprawie powierzenia zarządzania nieruchomością wspólną zarządcy, uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia, określającą zasady finansowania tej inwestycji przez członków wspólnoty mieszkaniowej, udzielającą pełnomocnictwa zarządowi lub zarządcy do składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia i zawarcia umowy z gminą Polkowice.

3. W przypadku ubiegania się o dotację w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej w całości lub w części do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc *de minimis*, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.). W tym przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, następujących dokumentów i informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w związku z realizacją przedsięwzięcia termomodernizacyjnego:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2026 r. poz. 449).

§ 6. 1. Wniosek o dotację celową składa się do Burmistrza Polkowic w terminie do dnia 15 października każdego roku.

2. Kryteriami wyboru wniosku będą wynikające ze świadectwa charakterystyki energetycznej następujące wskaźniki:

1) współczynnik przenikania ciepła dla ściany zewnętrznej $U [W/(m^2 \cdot K)]$ o wartości najbardziej niekorzystnej dla termomodernizowanego budynku stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów, zaś w przypadku równości ich wartości w poszczególnych wnioskach;

2) wyższe roczne zapotrzebowanie budynku na energię użytkową EU $[kWh/m^2 \cdot rok]$.

3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zobowiązaniem do udzielenia dotacji i nie stanowi źródła zobowiązania gminy Polkowice.

4. Realizacja zatwierdzonych wniosków uzależniona będzie od ilości wniosków złożonych w danym roku oraz od wysokości środków finansowych w budżecie gminy Polkowice na zadania z zakresu ochrony środowiska w danym roku budżetowym.

§ 7. 1. Dotacja przekazywana jest na podstawie umowy w sprawie udzielenia dotacji zawartej przez wnioskodawcę z gminą Polkowice.

2. Po zrealizowaniu zadania wnioskodawca przedstawia gminie Polkowice rozliczenie dotacji na podstawie formularza „Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu gminy Polkowice” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Zasad wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie nie później niż do 15 stycznia roku następnego po roku kalendarzowym, w którym udzielono dotacji.

3. Podstawą rozliczenia będą wydatki udokumentowane wystawionymi na Wnioskodawcę fakturami, rachunkami potwierdzającymi koszty realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

4. Nadto wnioskodawca obowiązany jest przedstawić:

1) oświadczenie wnioskodawcy, że wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 zostały spełnione;

2) faktury, rachunki świadczące o poniesionych kosztach wystawione na rzecz wnioskodawcy z wyodrębnioną wartością brutto i netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej, a w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku;

3) kosztorys wykonawczy;

4) protokół odbioru prac wykonawcy realizującego zadanie zaakceptowany przez wnioskodawcę;

5) stosowne deklaracje lub świadectwa kwalifikacji materiałów użytkowych dla zastosowanych materiałów użytych do realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

5. Dokumenty wskazane w ust. 4 pkt 4 i 5 winny zostać przedstawione w oryginale lub odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy. Na żądanie gminy Polkowice wnioskodawca winien przedstawić do wglądu oryginały dokumentów, które przedstawił w poświadczonych odpisach.

6. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania.

WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ

1. NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY	
Nazwa	
Adres	
Nr telefonu/mail	
KRS/PESEL/NIP	
2. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI	
Adres realizacji zadania	
Tytuł prawny do nieruchomości	
Rok oddania budynku do użytkowania/zakończenia budowy	
Powierzchnia użytkowa budynku	
Ilość lokali mieszkalnych	
3. INFORMACJE O ZADANIU INWESTYCYJNYM	
Zakres termomodernizacji (wariant zgodny z certyfikatem energetycznym)	
4. PRZEWIDYWANE REZULTATY, KTÓRE ZOSTANĄ OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA	
5. WARTOŚĆ KOSZTORYSOWA ZADANIA	
Całkowity koszt realizacji zadania, w tym:	
- własne środki	
- inne środki (wymienić jakie:)	
- wnioskowana kwota z dotacji	
Wnioskowana dotacja stanowi	% kosztów
6. NUMER KONTA DO PRZEKAZANIA DOTACJI	
.....	
7. Załączniki do wniosku zgodnie z Zasadami udzielania dotacji celowej, na zadania z zakresu termomodernizacji budynków na terenie gminy Polkowice:	
1. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	
2. zgłoszenie lub pozwolenie na budowę wystawione na Wnioskodawcę (o ile przepisy tego wymagają)	
3. w przypadku wspólnoty mieszkaniowej należy dołączyć: a) uchwałę w sprawie wyboru zarządu - osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową; b) umowę w sprawie powierzenia zarządzania nieruchomością wspólną zarządcy; c) uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia, określającą zasady finansowania tej inwestycji przez członków wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni mieszkaniowej, udzielającą pełnomocnictwa zarządowi lub zarządcy do składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia i zawarcia umowy z gminą Polkowice.	
4. certyfikat energetyczny	

5. dokumentacja kosztorysowa wraz z projektem (jeżeli jest on wymagany)
6. harmonogram prac z planowanym terminem wykonania
7. oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług.

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku tj. Zasadami udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu termomodernizacji budynków w gminie Polkowice oraz rozumiem zawarte w nich prawa i obowiązki,
2. łączna kwota dofinansowania planowanego do realizacji przedsięwzięcia ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 50% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia
3. prowadzę/nie prowadzę działalność gospodarczą w nieruchomości, w której wniosek dotyczy. Powierzchnia wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji wynosi m², tj. % ogólnej powierzchni użytkowej.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych we wniosku:

.....
data

.....
podpis pracownika

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu gminy Polkowice

na termomodernizację budynków

(dotyczy umowy nr..... z dnia.....)

1. Zestawienie faktur /rachunków do rozliczenia dotacji celowej:

Lp.	Nr faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	NIP Wystawcy	Treść faktury/ rachunku	Data zapłaty	Kwota w zł	Nr pozycji w księgach rachunkowych	w tym z przyznanej dotacji celowej z budżetu gminy Polkowice
Ogółem								

2. Całkowity koszt realizacji zadania

.....

3. Źródło finansowania zadania:

- środki z dotacji gminy Polkowice
- środki własne - inne (wymienić jakie)

4. Harmonogram realizacji zadania:

- data rozpoczęcia.....
- data zakończenia.....

5. Miejsce realizacji zadania

6. Oświadczam, że w wyniku realizacji przedsięwzięcia w budynku:

- 1) został spełniony standard techniczny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 2) użyte zostały wyłącznie fabrycznie nowe wyroby budowlane, które zostaną użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) łączna kwota dofinansowania zrealizowanego przedsięwzięcia ze wszystkich środków publicznych nie przekroczyła 50% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

.....

podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) faktury, rachunki świadczące o poniesionych kosztach wystawione na Wnioskodawcę z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej, a w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku,
- 2) kosztorys powykonawczy,
- 3) protokół odbioru prac wykonawcy realizującego zadanie zaakceptowany przez Wnioskodawcę,
- 4) deklaracja materiałów użytkowych dla zastosowanego materiału dociepleniowego.