



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 lipca 2026 r.

Poz. 3080

UCHWAŁA NR XXVII/222/2026 RADY GMINY WALIM

z dnia 23 czerwca 2026 r.

w sprawie nadania nowego statutu Centrum Kultury i Turystyki w Walimiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457) Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Centrum Kultury i Turystyki w Walimiu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VI/32/2015 Rady Gminy Walim z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Centrum Kultury i Turystyki w Walimiu wraz ze wszystkimi późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Walim:
Zuzanna Bodurka

Załącznik do uchwały nr XXVII/222/2026
Rady Gminy Walim
z dnia 23 czerwca 2026 r.

STATUT CENTRUM KULTURY I TURYSTYKI W WALIMIU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Kultury i Turystyki w Walimiu, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) ustawy o finansach publicznych;
- 3) ustawy o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego statutu.

3. Centrum posiada osobowość prawną.

4. Centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Walim.

5. Organizatorem Centrum jest Gmina Walim.

6. Organizator nie odpowiada za zobowiązania Centrum, z zastrzeżeniem przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa.

7. Siedzibą Centrum jest miejscowość Walim.

8. Terenem działania Centrum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym działalność może być prowadzona również poza granicami kraju.

Rozdział 2 Cele i zadania Centrum

§ 2. Celem Centrum jest prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, artystycznej, turystycznej i animacyjnej, a także ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego i historycznego Gminy Walim.

§ 3. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) organizacja wydarzeń artystycznych, kulturalnych i edukacyjnych;
- 2) prowadzenie działalności turystycznej, przewodnickiej i wystawienniczej;
- 3) zarządzanie obiektami kultury i turystyki, w tym w szczególności:
 - a) Zamkiem Grodno,
 - b) Sztolniami Walimskimi,
 - c) Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego „Akwarium”,
 - d) świetlicami wiejskimi,
 - e) innymi obiektami powierzonymi przez Organizatora;
- 4) animacja życia społeczno-kulturalnego mieszkańców;
- 5) prowadzenie działań edukacyjnych, warsztatowych i artystycznych;
- 6) działalność wydawnicza, dokumentacyjna i promocyjna;
- 7) współpraca z instytucjami kultury, szkołami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami turystycznymi;

- 8) pozyskiwanie środków zewnętrznych, grantów, dotacji i darowizn;
- 9) realizacja zadań powierzonych przez Organizatora.

§ 4. 1. Centrum może prowadzić, jako działalność dodatkową, odpłatną działalność inną niż działalność kulturalna, w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności:

- 1) usługi przewodnickie i turystyczne;
- 2) sprzedaż wydawnictw, pamiątek, materiałów promocyjnych i edukacyjnych;
- 3) organizację wydarzeń, imprez i przedsięwzięć komercyjnych;
- 4) wynajem i dzierżawę pomieszczeń, obiektów oraz sprzętu;
- 5) świadczenie usług reklamowych, promocyjnych i wystawienniczych;
- 6) prowadzenie działalności gastronomicznej;
- 7) organizację warsztatów, szkoleń i zajęć edukacyjnych;
- 8) świadczenie innych usług związanych z działalnością statutową Centrum.

3. Dochody uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1, przeznacza się w całości na realizację celów statutowych Centrum.

Rozdział 3 Zarządzanie i organizacja

§ 5. 1. Na czele Centrum stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 6. 1. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora oraz Głównego Księgowego.

2. Zastępca Dyrektora jest powoływany i odwoływany przez Organizatora na wniosek Dyrektora.

3. Zakres zadań, kompetencji i odpowiedzialności Zastępcy Dyrektora określa Dyrektor.

4. Zastępca Dyrektora może reprezentować Centrum oraz podejmować decyzje w zakresie udzielonego mu upoważnienia.

5. W czasie nieobecności Dyrektora Zastępca Dyrektora kieruje Centrum w granicach udzielonego upoważnienia.

§ 7. 1. Główny Księgowy odpowiada za prowadzenie rachunkowości Centrum zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz ustawą o rachunkowości.

2. Do obowiązków Głównego Księgowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości instytucji;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych;
- 4) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz powierzonych przez Dyrektora.

Rozdział 4 Organizacja wewnętrzna

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

2. W strukturze Centrum mogą działać w szczególności:

- 1) działy merytoryczne;
- 2) działy administracyjne;

- 3) obiekty muzealne, historyczne i turystyczne;
- 4) świetlice wiejskie;
- 5) zespoły zadaniowe i projektowe.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

3. Źródłami finansowania Centrum są:

- 1) dotacja podmiotowa Organizatora;
- 2) dotacje celowe;
- 3) przychody z działalności własnej;
- 4) wpływy z najmu, dzierżawy i usług;
- 5) darowizny, granty i środki zewnętrzne;
- 6) inne źródła zgodne z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiany statutu Centrum dokonuje Rada Gminy Walim w drodze uchwały, z inicjatywy Organizatora lub na wniosek Dyrektora Centrum.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy ustaw właściwych dla działalności instytucji kultury i finansów publicznych.