



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 lipca 2026 r.

Poz. 3165

UCHWAŁA NR XXIV.124.2026 RADY POWIATU GÓROWSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Górowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) Rada Powiatu Górowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Górowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazuje się organ do tego uprawniony.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to należność główną mającą charakter należności cywilnoprawnej wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności oraz ewentualne inne należności uboczne przypadające Powiatowi Górowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, według stanu na dzień złożenia wniosku, w przypadku spłacenia należności głównej – pozostałe do spłacenia należności uboczne;
- 2) należnościach ubocznych – należy przez to rozumieć: odsetki ustawowe za opóźnienie w spłacie należności głównej, koszty egzekucyjne, koszty upomnień, koszty procesu i inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty należności;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, na której ciąży obowiązek zapłaty należności na rzecz wierzyciela;
- 4) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Górowski lub jego jednostki organizacyjne;
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminów ich spłaty lub rozłożenie na raty ich płatności;
- 6) podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 7) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osobę, o której mowa w § 8.

§ 3. Nie dochodzi się należności, których łączna wartość (należność główna wraz z należnościami ubocznymi) nie przekracza 100 zł, z wyłączeniem należności o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 4. 1. Należności przypadające Powiatowi Górowskiemu i jego jednostkom organizacyjnym mogą zostać umorzone w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być:

- 1) umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) umarzane w części, odraczane lub rozkładane na raty – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Udzielenie ulgi w stosunku do należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające udzielenie ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Odraczanie lub rozkładanie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje w formie umowy (ugody) zawartej pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem.

4. Umazanie należności w całości lub w części, odmowa udzielenia ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnych następuje w formie pisemnej jako jednostronne oświadczenie woli wierzyciela.

5. Od należności, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za opóźnienie za okres od dnia udzielenia ulgi do upływu odroczonego terminu płatności lub terminów płatności poszczególnych rat.

6. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy:

- 1) przedłożone dokumenty i dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie dokonał spłaty należności w terminie albo w pełnej wysokości rat.

§ 6. 1. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi składa pisemny wniosek do wierzyciela, w którym podaje okoliczności uzasadniające złożenie wniosku, a także dołącza dokumenty na ich potwierdzenie.

2. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, wierzyciel wzywa dłużnika w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia wniosku. W uzasadnionym przypadku możliwe jest wydłużenie terminu uzupełnienia wniosku.

4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Jeżeli zachodzi interes publiczny lub ważny interes dłużnika, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą należności mogą być umarzane w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty, jeżeli:

- 1) nie stanowią pomocy de minimis w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1- 4 niniejszej uchwały;
- 2) mogą stanowić pomoc de minimis w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. nr 352, str. 9 ze zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. nr 190, str. 45 ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rolnictwa udzielanej zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449) lub informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rybołówstwie na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

4. Łączna wartość pomocy udzielanej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określanej w rozporządzeniach, o których mowa w ust. 1.

5. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia określonego w:

- 1) ust. 1 pkt 2 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) ust. 1 pkt 3 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2033 r.;
- 3) ust. 1 pkt 4 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 8. Do umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminu spłaty należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Górowskiego – w zakresie należności przypadających tym jednostkom, jeżeli ich kwota nie przekracza 10.000 zł;
- 2) Zarząd Powiatu Górowskiego - jeżeli kwota należności przekracza 10.000 zł.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Górowskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu:
Urszula Szmydyńska