



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 lipca 2026 r.

Poz. 3203

UCHWAŁA NR XXXIV/237/2026 RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Syców dotyczących realizacji projektu pod nazwą: „Sycowski Budżet Obywatelski na 2027 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Syców w sprawie Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały. Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców opinii w przedmiocie projektów proponowanych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 2. Jeżeli jakikolwiek z terminów wskazanych w uchwale przypadaby na sobotę lub dzień wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296), termin ten jest wydłużony do następnego innego dnia roboczego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Sycowie:
Artur Kulawiecki

Załącznik do uchwały nr XXXIV/237/2026
Rady Miejskiej w Sycowie
z dnia 25 czerwca 2026 r.

Regulamin Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Sycowskim Budżecie Obywatelskim (zwanym dalej Budżetem lub Budżetem Obywatelskim) - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy Gminy Syców decydują o wydatkach określonej części budżetu, zaplanowanych na finansowanie w roku następnym projektów zgodnie z niniejszym regulaminem, obejmujących w szczególności:
 - a) zgłaszanie projektów do realizacji,
 - b) edukację dotyczącą budżetu obywatelskiego i promocję zgłoszonych projektów,
 - c) weryfikację projektów i ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania,
 - d) dyskusję mieszkańców o zgłoszonych projektach,
 - e) imienne głosowanie mieszkańców na projekty,
 - f) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 2) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkujejącą na terenie Gminy Syców;
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć projekt należący do zadań własnych Gminy Syców, zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Syców zgłaszającego projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, która w dniu składania projektu ma ukończone 18 lat;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców;
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza do powołania Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego zajmującej się weryfikacją, oceną zgłoszonych projektów do Budżetu Obywatelskiego, odwołaniami, sporządzeniem listy projektów poddanych do głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania (zwaną dalej Komisją). Dopuszcza się możliwość powołania dwóch komisji (do weryfikacji wniosków i ustalenia wyników).

Wymagania dotyczące projektów

§ 3. 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego finansowane są zadania należące do zadań własnych Gminy Syców wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, które są możliwe do realizacji na terenie Miasta i Gminy Syców w 2027 roku. Zgłaszane projekty muszą być możliwe do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.

2. Zgłaszane projekty powinny – o ile jest to możliwe - uwzględniać uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Nie dopuszcza się zgłaszania projektów o charakterze etapowym; zgłoszone projekty muszą mieć charakter całościowy i zamknięty. Nie dopuszcza się zgłaszania projektów, które zakładają tylko wykonanie dokumentacji technicznej.

4. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego musi spełniać kryterium ogólnodostępności. Poprzez sformułowanie „ogólnodostępność” należy rozumieć umożliwienie ogółowi mieszkańców nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego.

5. Projekty powinny być zgodne z aktualnym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Syców i planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego projektu) oraz zapisami niniejszego regulaminu.

6. W przypadku projektów inwestycyjnych o charakterze budowlanym (trwale związanych z gruntem), które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić wyłączne mienie Gminy Syców, nieobciążone na rzecz osób trzecich lub pozostające w dyspozycji jednostek budżetowych i instytucji kultury Gminy Syców.

7. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być finansowane projekty realizowane na terenie jednostek oświatowych.

Rozdział 2.

Podział środków na projekty

§ 4. 1. Przewidywana wielkość środków przeznaczona na realizację Budżetu Obywatelskiego wynosi 249 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy złotych).

2. Pojedyncze projekty mogą być zgłaszane w trzech grupach i nie mogą przekroczyć:

- 1) kwoty 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) do łącznej kwoty wszystkich projektów 150 000,00 zł;
- 2) kwoty 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) do łącznej kwoty wszystkich projektów 75 000,00 zł;
- 3) kwoty 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) do łącznej kwoty wszystkich projektów 24 000,00 zł.

3. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok zostanie ustalona przez Radę Miejską w Sycowie w budżecie Gminy Syców na rok 2027.

4. Z każdej grupy projektów, o których mowa w ust. 2 wyłonionych zostanie maksymalnie po 3 projekty.

5. Niewykorzystane środki finansowe z danej grupy projektów, o których mowa w ust. 2 nie zostaną przesunięte na realizację projektów z innej grupy.

6. Projekty, których koszty realizacji przekroczą szacunkowe koszty określone w projekcie nie będą realizowane z zastrzeżeniem § 15 ust. 4.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Burmistrz ogłasza rozpoczęcie naboru na stronie internetowej gminy www.sycow.pl, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, platformie obsługującej Budżet Obywatelski oraz na tablicach w budynku Urzędu.

2. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie trwania naboru podanym w harmonogramie (załącznik nr 3 do Regulaminu) przez platformę obsługującą Budżet Obywatelski. Projekty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.

3. Projekty w ramach Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane wyłącznie przez mieszkańców Gminy Syców, którzy najpóźniej w dniu składania projektu ukończyli 18 rok życia.

4. Do momentu ogłoszenia listy projektów, które zostały przyjęte do głosowania, wnioskodawca może wycofać złożony projekt. Wycofanie musi zostać złożone w formie pisemnej.

5. Każdy projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 mieszkańców. Osoba zgłaszająca projekt wpisuje się na listę osób popierających projekt („Lista poparcia” – załącznik do formularza zgłoszeniowego projektów).

6. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez wnioskodawcę zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych oraz zaakceptowanie oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym na platformie obsługującej Budżet Obywatelski.

7. Osoby popierające projekt składając podpis na liście poparcia wyrażają zgodę na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych.

8. Kopię listy poparcia w formie elektronicznej (skan, zdjęcie itp.) dołącza się do zgłoszenia projektu poprzez platformę obsługującą Budżet Obywatelski.

9. Każdy mieszkaniec Gminy Syców może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

10. Każdy wnioskodawca może zgłosić nie więcej niż 3 propozycje projektów - po jednej w każdej grupie, o której mowa w § 4 ust. 2.

11. Przedmiot projektu złożony w jednej grupie kwotowej nie może być dublowany w innych projektach tego samego wnioskodawcy. W przypadku powielenia się przedmiotu projektu w innych wnioskach, do rozpatrzenia dopuszczony zostanie projekt złożony jako pierwszy.

12. Projekty muszą spełniać określone dla nich wymogi formalne, a także być zgodne z prawem, wykonalne technicznie, możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego.

13. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym dostępnym na platformie obsługującej Budżet Obywatelski.

14. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem projekt został zarejestrowany na platformie obsługującej Budżet Obywatelski.

15. Zgłaszany projekt winien się cechować dużym stopniem szczegółowości i kompletności, tak aby całkowity efekt, jaki chce uzyskać wnioskodawca był jasny dla osób zapoznających się z nim.

16. Jeżeli inwestycja wymaga pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, wnioskodawca powinien uwzględnić w kalkulacji koszt wykonania dokumentacji projektowej (dotyczy np. placów zabaw, siłowni, budowy oświetlenia, montażu infrastruktury, prac ziemnych itp.).

17. W zależności od charakteru zgłaszanego projektu, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia odpowiednich dokumentów pozwalających na ocenę jego zakresu i wartości:

1) w przypadku projektów inwestycyjnych (infrastrukturalnych) – takich jak budowa, przebudowa czy remont – należy załączyć dokumenty techniczne, w szczególności:

- a) wizualizacje,
- b) przedmiar robót,
- c) kosztorys (co najmniej 2 oferty),
- d) projekt budowlany,
- e) lub inne materiały przedstawiające wartość i zakres prac;

2) w przypadku projektów o charakterze miękkim (np. edukacyjnych, społecznych, kulturalnych, profilaktycznych) oraz projektów polegających na zakupie wyposażenia, sprzętu lub innych środków trwałych – należy dołączyć kosztorys (co najmniej 2 oferty).

18. Oferta winna zawierać następujące elementy:

- 1) dane firmy i klienta;
- 2) przedmiot oferty (precyzyjny opis oferowanego produktu lub usługi);
- 3) cena i warunki finansowe (kwota netto/brutto, warunki i terminy płatności);
- 4) termin i sposób realizacji (czas potrzebny na wykonanie usługi lub dostarczenia towaru oraz forma dostawy);
- 5) okres ważności oferty;

6) podpis przedstawiającego ofertę.

19. W uzasadnionych przypadkach, w których daną usługę może wykonać wyłącznie jeden podmiot, dopuszcza się możliwość złożenia jednego kosztorysu (np. koncert danego artysty). Uzasadnienie tego faktu należy złożyć do formularza zgłoszenia. Komisja ma prawo nie uznać uzasadnienia i wezwać wnioskodawcę o złożenie drugiego kosztorysu.

Rozdział 4. Weryfikacja projektów

§ 6. 1. Burmistrz prowadzi rejestr projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

2. W skład Komisji wchodzi osoby wyznaczone przez Burmistrza.

3. Członkowie Komisji nie mogą być wnioskodawcami projektów.

4. Weryfikacja projektów składa się z oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.

5. Do oceny merytorycznej poddawany jest wyłącznie projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej.

Ocena formalna projektów

§ 7. 1. Projekty zgłoszone, do których nie dołączono listy poparcia 15 mieszkańców, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie podlegają uzupełnieniu.

2. W przypadku stwierdzenia, iż formularz projektu do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny, niepoprawnie wypełniony lub nie zawiera wymaganych załączników, z zastrzeżeniem ust. 1, Komisja wzywa wnioskodawcę jednokrotnie do uzupełnienia zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych. Po upływie tego terminu, w przypadku braku poprawienia danych przez osobę wnioskującą, projekt pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Po stwierdzeniu, że formularz projektu jest kompletny Komisja przechodzi do oceny formalnej.

4. Komisja dokonuje oceny każdego zgłoszonego projektu pod względem formalnym, w zakresie:

- 1) zgłoszenia dokonał mieszkaniec Gminy;
- 2) projekt został złożony w terminie;
- 3) formularz jest kompletny i zawiera wszystkie wymagane załączniki;
- 4) projekt nie przekracza kwoty określonej w § 4 ust. 2;
- 5) wnioskodawca nie przekroczył limitu składanych wniosków określonych § 5 ust. 10. W przypadku przekroczenia tego limitu do oceny poddane zostaną wnioski zgodnie z kolejnością wpływu.

Ocena merytoryczna projektów

§ 8. 1. Oceny merytorycznej dokonuje się na podstawie następujących aspektów:

- 1) zgodności z prawem, wykonalności technicznej;
- 2) projekt należy do zadań własnych Gminy;
- 3) projekt może być zrealizowany na mieniu Gminy;
- 4) opis i szacunkowa wycena kosztów realizacji są rzetelne i zgodne z zasadą gospodarności (art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych);
- 5) projekt nie dubluje zadań już realizowanych przez Gminę;
- 6) teren realizacji projektu nie jest objęty planowaną sprzedażą, zmianą przeznaczenia lub trwającymi konsultacjami;
- 7) projekt nie jest realizowany na terenie jednostek oświatowych;

- 8) projekt nie ma charakteru komercyjnego;
- 9) projekt po realizacji nie będzie generował kosztów utrzymania przekraczających 10% jego wartości;
- 10) projekt nie wpływa negatywnie na środowisko naturalne lub otoczenie społeczne;
- 11) zgodności z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego.

2. Komisja, oceniając zgłoszone projekty może zażądać od wnioskodawcy wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów w terminie 3 dni roboczych. Brak złożenia wyjaśnień we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem projektu.

3. Komisja może wystąpić do wnioskodawcy o uzupełnienie zgłoszenia nie więcej niż dwukrotnie.

4. Komisja może dokonać własnej kalkulacji kosztów projektu, a także konsultować analizowany projekt celem wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości.

5. Odrzuceniu podlegają projekty niespełniające zasad określonych w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 2.

6. Komisja rozstrzyga o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zgłoszonego projektu do głosowania.

7. Projekt oceniony negatywnie/odrzucony nie zostaje dopuszczony do głosowania.

8. Do projektów odrzuconych dołącza się uzasadnienie.

9. Projekty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną oraz projekty odrzucone umieszcza się na listach, które podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.sycow.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie określonym w harmonogramie konsultacji społecznych stanowiącym załącznik nr 3 Regulaminu.

Odwołanie od niedopuszczenia projektu do głosowania

§ 9. 1. Od projektów odrzuconych wnioskodawca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy Syców odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji list, o których mowa w § 8 ust. 9.

2. Za zachowanie terminu odwołania, o którym mowa w ust. 1 uważa się datę wpływu odwołania do Urzędu poprzez platformę obsługującą Budżet Obywatelski.

3. Burmistrz rozpatrzy skutecznie złożone odwołanie w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu.

4. Wskutek rozpatrzenia odwołania podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu lub zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany poprzez platformę obsługującą Budżet Obywatelski.

5. Od wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 4 nowe odwołanie nie przysługuje.

6. Burmistrz poda do publicznej wiadomości listę wszystkich projektów, z uzasadnieniami odwołań oraz ostateczną listę projektów przyjętych do głosowania. Odbędzie się to poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.sycow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 5.

Działania edukacyjne i promocyjne Budżetu Obywatelskiego

§ 10. 1. Realizując Sycowski Budżet Obywatelski, Burmistrz prowadzi działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne obejmujące w szczególności:

- 1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów do budżetu;
- 2) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad ich wyborem;
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

Rozdział 6.

Głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania

§ 11. 1. Pozytywnie zweryfikowane projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami Miasta i Gminy Syców.

2. W Urzędzie udostępnia się do wglądu, zainteresowanym mieszkańcom, pełne opisy wszystkich zadań.

3. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania elektronicznego za pomocą wyznaczonej platformy.

4. Dla mieszkańców chcących zagłosować stacjonarnie zostanie zapewniona możliwość oddania głosu elektronicznie w wyznaczonym przez Burmistrza miejscu, przy pomocy osób do tego wyznaczonych.

5. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie konsultacji społecznych stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 12. 1. Głosować można tylko na jeden projekt z każdej grupy projektów, o których mowa w § 4 ust. 2. Co daje możliwość oddania łącznie 3 głosów, po jednym w każdej grupie projektów.

2. Do głosowania uprawnieni są wyłącznie mieszkańcy Miasta i Gminy Syców, którzy w dniu głosowania ukończyli 16 rok życia.

§ 13. 1. Głosowanie odbywać się będzie poprzez platformę obsługującą Budżet Obywatelski, poprzez zaznaczenie w formularzu elektronicznym wybranego projektu lub projektów z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.

2. Głos uznaje się za ważny, jeżeli został oddany w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

3. Głos zostaje uznany za nieważny, jeżeli:

- 1) głos został oddany więcej niż raz przez tego samego mieszkańca na daną grupę projektów;
- 2) głos został oddany przez osobę niespełniającą zapisów § 12 ust. 2.

§ 14. 1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów ważnych oddanych na każde ze zgłoszonych projektów.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 30 głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na rok 2027.

3. W przypadku jednakowej liczby głosów ważnych, zakwalifikowany do realizacji projekt wybrany zostanie drogą losowania komisyjnego, ale z uwzględnieniem limitu środków, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. W przypadku, gdy środki na realizację kolejnego projektu z listy danej grupy projektów nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych projektów według kolejności oddanych głosów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia limitu środków, o których mowa w § 4 ust. 2.

5. Realizacja projektów wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi z budżetu Miasta i Gminy Syców na rok 2027. O trybie realizacji projektu decyduje wydział, komórka lub instytucja odpowiedzialna za jego wykonanie.

Rozdział 7.

Realizacja projektów i monitoring

§ 15. 1. O trybie realizacji projektu decyduje wydział, komórka lub instytucja odpowiedzialna za jego wykonanie.

2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem poddanym pod głosowanie mieszkańców, wnioskodawca zostanie poinformowany niezwłocznie o konieczności dokonania modyfikacji projektu.

3. Jeżeli wnioskodawca nie dokona modyfikacji, o której mowa w ust. 2 w terminie wskazanym w wezwaniu do modyfikacji lub dokonanie modyfikacji nie będzie możliwe, wówczas odstępuje się od realizacji tego zadania.

4. W przypadku, gdy rzeczywiste koszty realizacji projektu w trakcie jego realizacji przekroczą szacunkowe koszty określone w projekcie oraz uchwale lub przekroczone zostaną koszty utrzymania, Rada Miejska w Sycowie może podjąć decyzję o przeznaczeniu dodatkowych środków na realizację tego projektu, jednak nie więcej niż 10% kosztów projektu.

5. Przeznaczenie dodatkowych środków, o których mowa w ust. 4, nie powoduje zmniejszenia puli środków na realizację budżetu obywatelskiego w roku podejmowania uchwały oraz w latach kolejnych.

6. Jeżeli w trakcie realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności niewydatkowane, środki zostaną zwrócone do budżetu gminy Syców.

7. Wydziały, komórki lub instytucje odpowiedzialne za realizację danego projektu pozostają w kontakcie z autorem projektu oraz informują go o etapach jego realizacji, jeśli wnioskodawca zgłosi taką wolę.

Rozdział 8.

Ewaluacja

§ 16. 1. Nie później niż do 30 czerwca roku następującego po ogłoszeniu ostatecznych wyników głosowania Burmistrz przedstawia oświadczenie o stanie realizacji zwycięskich projektów.

2. Oświadczenie przyjmuje formę wykazu wszystkich zwycięskich projektów wraz z informacją o stanie ich realizacji obejmującą co najmniej ustalenie czy projekt został wykonany, czy dostrzeżono nieprawidłowości związane z wykonaniem go oraz czy istnieje ryzyko niewykonania projektu do końca roku kalendarzowego.

3. Oświadczenie przekazywane jest przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz publikowane na stronie internetowej gminy www.sycow.pl oraz w Biuletynu Informacji Publicznej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

ZAŁĄCZNIK nr 1 - Formularz zgłoszeniowy projektu do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 wraz z listą poparcia.

ZAŁĄCZNIK nr 2 - Harmonogram przeprowadzenia konsultacji Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO SYCOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
NA 2027 ROK WRAZ Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW GMINY SYCÓW
POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ**

Prosimy o wypełnienie formularza czytelnie, preferowane wypełnienie komputerowe. Wypełnienie wszystkich pól formularza jest obowiązkowe.

Data wpływu z godziną przyjęcia (wypełnia UMiG w Sycowie)		Nr ID projektu (wypełnia UMiG w Sycowie)
1. Grupa projektu: I do kwoty 50.000,00 zł, II do kwoty 25.000,00 zł, III do kwoty 8.000,00 zł		
2. Nazwa projektu		
3. Określenie miejsca, lokalizacja realizacji projektu (dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, numer geodezyjny działki, można załączyć mapę lub zdjęcia, ważne, aby upewnić się, iż teren lub obiekt jest własnością Gminy Syców):		
4. Skrócony opis projektu (streszczenie założeń projektu, ok. 4 zdań):		
5. Opis projektu (należy opisać m.in. na czym ma polegać zadanie, co dokładnie będzie wykonane, jaki ma być efekt końcowy, jak ma być realizowane zadanie):		
6. Uzasadnienie projektu (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wyjaśnić w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, podać argumenty przemawiające za potrzebą realizacji projektu, jego zasadność)		
7. Beneficjenci projektu, odbiorcy (należy wskazać, komu będzie służyło zadanie oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji tego zadania):		
8. Zasady korzystania z zadania przez mieszkańców po zakończeniu realizacji (ogólnodostępność) (np. godziny otwarcia obiektu, warunki uczestnictwa)		
9. Szacunkowe koszty projektu (należy uwzględnić wszystkie rodzaje kosztów składające się na realizację projektu, np. koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania pozwoleń, kierownik budowy, materiały, robociznę, zakup sprzętu, wynagrodzenie dla zespołu itp.):		
Składowe części projektu		Koszt (brutto)
1.		
2.		
3.		
...		
Łączna kwota		

10. Szacunkowe koszty utrzymania i eksploatacji, które projekt będzie generował w przyszłości (np. zużycie prądu, konserwacja, wymiana elementów):	
Składowe elementy kosztów	Koszt (brutto)
1.	
2.	
3.	
...	
Łączna kwota	
11. Załączniki (proszę wymienić nazwy):	
1. LISTA POPARCIA 2. OFERTA / OFERTY 3. 4. ...	
12. Uwagi dodatkowe (istotne dla analizy i oceny projektu, wyjaśnienia itp.)	
13. Dane i kontakt do osoby składającej propozycję projektu (wnioskodawcy):	
Imię i nazwisko:	
Data urodzenia (d-m-r):	
Adres zamieszkania:	
Numer telefonu *: (opcjonalnie, do kontaktu w procesie weryfikacji wniosku)	
Adres e-mail *: (opcjonalnie, do kontaktu w procesie weryfikacji wniosku)	
Oświadczam, że: - jestem mieszkanką /mieszkańcem Gminy Syców. - zapoznałam/-em się z treścią Uchwały nr Rady Miejskiej w Sycowie z dnia w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Syców dotyczących realizacji projektu pod nazwą: „Sycowski Budżet Obywatelski na 2027 rok”. - zapoznałam /-em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych. - jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, a podane przeze mnie dane oraz załączone dokumenty (jeśli wymagane) są zgodne z prawdą (art. 233 Kodeksu Karnego).	
..... (data i czytelny podpis zgłaszającego projekt)	

Załącznik do formularza zgłoszeniowego

LISTA POPARCIA*Prosimy o wypełnienie formularza czytelnie.*

Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy Syców, popierających projekt. Każda strona listy winna zawierać nazwę zadania i wskazanie, że udziela się mu poparcia w Sycowskim Budżecie Obywatelskim na 2027 r.			
Grupa projektu: I do kwoty 50.000,00 zł II do kwoty 25.000,00 zł III do kwoty 8.000,00 zł			
NAZWA ZADANIA:			
Imię i nazwisko wnioskodawcy			
<i>Oświadczenia osoby popierającej projekt</i> *Oświadczam, iż popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, * Oświadczam, iż zapoznałem się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, *Oświadczam, iż jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodne z art. 233 Kodeksu Karnego, co poświadczam własnoręcznym podpisem.			
Lp.	Imię i nazwisko osoby popierającej projekt	Adres zamieszkania (ulica i numer, miejscowość, kod pocztowy), data urodzenia	Podpis CZYTELNY
1.			
		Data ur.:	
2.			
		Data ur.:	
3.			
		Data ur.:	
4.			
		Data ur.:	
5.			
		Data ur.:	
6.			
		Data ur.:	
7.			
		Data ur.:	

8.			
		Data ur.:	
9.			
		Data ur.:	
10.			
		Data ur.:	
11.			
		Data ur.:	
12.			
		Data ur.:	
13.			
		Data ur.:	
14.			
		Data ur.:	
15.			
		Data ur.:	
16.			
		Data ur.:	

W przypadku poparcia przez większą liczbę osób, dane należy wypełnić na kolejnym formularzu.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektu
Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych / Współadministrator	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miasta i Gminy w Sycowie ul. Mickiewicza 1 56 – 500 Syców reprezentowany przez Burmistrza
Dane kontaktowe AD / Współadministratora	Z AD można się skontaktować: – tel.: (62) 785 51 00 – e-mail: urząd@sycow.pl
Inspektor Ochrony Danych	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – iodo@sycow.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, rodzaj przetwarzanych danych osobowych	Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 5a ust. 3 do 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miejskiej w Sycowie nr XXXIV/237/2026 z dnia 25 czerwca 2026 r. w sprawie zasad programu Sycowski Budżet Obywatelski na 2027 rok w celu zgłoszenia i realizacji projektu.
Okres, przez który będą przetwarzane	Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych / Podmioty przetwarzające	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i organy państwowe na mocy obowiązującego prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych, którym powierzenie jest niezbędne do wykonania zadania (np. Google Ireland Limited – w przypadku użytkowników usług Google w Europejskim Obszarze Gospodarczym i Szwajcarii – z siedzibą pod adresem Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu. Informuję również, że powyższe uprawnienia, na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, mogą być ograniczone lub wyłączone. W takim wypadku, skorzystanie z danego uprawnienia będzie niemożliwe.
Dodatkowe informacje	Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz krajowe przepisy o ochronie danych osobowych. Pani/Pana dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla uczestnictwa w realizacji Budżetu Obywatelskiego, a ich niepodanie uczestnictwo takie uniemożliwia.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Harmonogram przeprowadzenia konsultacji
7Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego Gminy Syców na 2027 rok.**

Termin	Nazwa etapu konsultacji
w działaniach ciągłych	Kampania informacyjno – promocyjna konsultacji
31 lipca 2026 r.	Ogłoszenie rozpoczęcia naboru projektów.
od 1 do 24 sierpnia 2026 r.	Składanie przez mieszkańców Gminy Syców formularzy zgłoszeniowych propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego.
od 26 sierpnia do 15 września 2026 r.	Proces analizy i weryfikacji złożonych projektów zadań; ustalenie listy zadań podlegających głosowaniu.
od 16 do 18 września 2026 r.	Ogłoszenie listy projektów, które zostały przyjęte do głosowania oraz projektów odrzuconych.
od 21 do 30 września 2026 r.	Odwołania i rozpatrywanie odwołań.
od 01 października do 19 października 2026 r.	Głosowanie mieszkańców Gminy Syców.
od 20 do 27 października 2026 r.	Ustalanie wyników głosowania.
do 31 października 2026 r.	Ogłoszenie wyników konsultacji budżetu obywatelskiego (lista projektów zakwalifikowanych do realizacji na rok 2027).