



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 8 lipca 2026 r.

Poz. 3210

### UCHWAŁA NR XXVII/320/26 RADY MIEJSKIEJ W MIĘKINI

z dnia 29 czerwca 2026 r.

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) Rada Miejska w Miękini uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.** **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz (formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Miękini, zwaną dalej „Radą”.

§ 2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady.

§ 3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 300 mieszkańców Gminy Miękinia posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1.

#### **Rozdział 2.** **Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 4. 1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej projektem, przygotowuje grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy Miękinia, stanowiąca Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej komitetem.

2. Komitet może się posługiwać nazwą.

§ 5. 1. Komitet wybiera ze swojego grona Przedstawiciela oraz jego zastępcę.

2. Zarówno Przedstawiciel, jak i jego zastępcę, jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

#### **Rozdział 3.** **Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 6. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 7. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt i dane członków komitetu obejmujące ich imiona i nazwiska do wglądu mieszkańców Gminy Miękinia.

§ 8. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

#### **Rozdział 4.**

##### **Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

§ 9. Projekt uchwały sporządza się zgodnie z podstawowym wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Projekt powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2026 r. poz. 300).

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) wyraz „projekt” w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;
- 2) miejsce na numer i datę zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały;
- 3) przedmiot (tytuł) uchwały;
- 4) podstawę prawną;
- 5) właściwą treść uchwały, wyrażoną w następujących po sobie przepisach;
- 6) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
- 7) przepis o wejściu w życie określający proponowany dzień wejścia w życie uchwały.

4. Numery poszczególnych przepisów projektu uchwały powinny znajdować się po lewej stronie tekstu.

5. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
- 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
- 3) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

§ 10. 1. Przedstawiciel lub jego zastępca składa wniosek o podjęcie uchwały u Przewodniczącego Rady.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) listę co najmniej 300 mieszkańców gminy Miękinia popierających projekt, zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis każdego mieszkańca Gminy Miękinia popierających projekt;
- 3) listę członków komitetu, ze wskazaniem Przedstawiciela i jego zastępcy, zawierającą imiona, nazwisko, numery telefonów i adresy e-mail (o ile posiadają) adresy zamieszkania oraz własnoręczny podpis wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Członkowie komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców Gminy Miękinia popierających projekt.

4. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji projektu. Informację o zarejestrowanym projekcie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miękinii.

5. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.

6. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Burmistrza Miękinii w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;

2) poddania projektu uchwały analizie prawnej przez radcę prawnego lub adwokata.

7. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 300, Przewodniczący Rady wyznacza komitetowi 7 - dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów. Do uzupełniającej listy podpisów przepisy Rozdziału 3 oraz ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 6 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

8. Termin, o którym mowa w ust. 7, może być wyznaczony tylko raz.

**§ 11.** Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten komitet.

**§ 12.** Przedstawiciel Komitetu lub jego zastępca ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady Miejskiej w Miękinii i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Miękinii oraz Burmistrzowi Miękinii.

**§ 14.** Traci moc uchwała nr XXVI/304/26 Rady Miejskiej w Miękinii z dnia 1 czerwca 2026 r. w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
**Adam Zaniewski**

Załącznik do uchwały  
nr XXVII/320/26  
Rady Miejskiej w Miękini z dnia 29 czerwca 2026 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W MIĘKINI**  
**z dnia.....**

**w sprawie.....**

(albo w razie potrzeby: **zmieniająca uchwałę nr      Rady Miejskiej w Miękini**  
**w sprawie.....**)

Na podstawie art..... ustawy z dnia ..... o ..... (Dz. U ..... )  
Rada Miejska w Miękini uchwala, co następuje:

- §1. ....  
§2.....  
§3.....  
§4 Uchwała wchodzi w życie z dniem

[albo w przypadku aktu prawa miejscowego: Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego]