



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 20 stycznia 2026 r.

Poz. 333

### UCHWAŁA NR XX/144/2025 RADY GMINY OSIECZNICA

z dnia 30 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Osiecznica dla Wspólnot Mieszkaniowych na budowę, przebudowę i remonty przewodów kominowych w budynkach wielorodzinnych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 14, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady, tryb i warunki udzielania dotacji z budżetu Gminy Osiecznica na budowę lub przebudowę lub remonty przewodów kominowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych położonych na terenie gminy Osiecznica.

2. Dotacja stanowi bezzwrotną pomoc finansową, której celem jest poprawa bezpieczeństwa pożarowego, stanu technicznego oraz sprawności funkcjonowania przewodów kominowych.

3. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie wspólnotom mieszkaniowym, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) nie posiadają zaległości wobec Gminy Osiecznica z tytułu podatków, opłat lokalnych ani innych należności publicznoprawnych;
- 2) nie posiadają zaległości wobec Gminy Osiecznica z tytułu opłat za dostawę wody i odbiór ścieków.

4. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3, potwierdza wnioskodawca w formie oświadczenia składanego wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zadaniu – należy przez to rozumieć budowę lub przebudowę lub remonty przewodów kominowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, w których funkcjonuje wspólnota mieszkaniowa, położonych na terenie gminy Osiecznica;
- 2) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Osiecznica;
- 3) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet dotującego;
- 4) wniosku o udzielenie dotacji – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu gminy na realizację zadania; wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 5) wniosku o wypłatę – należy przez to rozumieć wniosek wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wykonanie zadania; wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

- 6) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową zarządzającą budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym i położonym na terenie gminy Osiecznica, która złożyła wniosek o udzielenie dotacji;
- 7) umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji na realizację zadania, zawieraną pomiędzy dotującym a wnioskodawcą;
- 8) ustawie o finansach publicznych – należy rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

**§ 3. 1.** Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów kwalifikowanych związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

2. Wysokość dotacji wynosi do 25% kosztów kwalifikowanych zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Maksymalna kwota dotacji uzależniona jest od liczby lokali mieszkalnych w budynku, w którym jest realizowane zadanie i wynosi:

- 1) w budynkach od 3 do 10 lokali – nie więcej niż 15 000 zł;
- 2) w budynkach od 11 do 20 lokali – nie więcej niż 20 000 zł;
- 3) w budynkach powyżej 20 lokali – nie więcej niż 25 000 zł.

4. Dotacja nie może być przyznana na prace dotyczące lokali stanowiących wyłączną własność poszczególnych właścicieli.

**§ 4.** Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać przeznaczona na dofinansowanie budowy, przebudowy lub remontów przewodów kominowych w budynku mieszkalnym wykorzystywanym w całości lub w części do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

**§ 5. 1.** Dotacja może zostać przyznana dla danej nieruchomości tylko jeden raz.

2. Dotacja nie może obejmować wydatków finansowanych z innych środków publicznych, w szczególności bezzwrotnych źródeł finansowania (zakaz podwójnego finansowania).

**§ 6.** Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji pochodzą z budżetu gminy.

**§ 7. 1.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadania określona będzie w uchwale budżetowej na dany rok.

2. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

3. Odmowa udzielenia dotacji nie rodzi roszczeń po stronie wnioskodawcy.

**§ 8. 1.** Kosztami kwalifikowanymi są wydatki niezbędne do realizacji zadania, poniesione po dniu zawarcia umowy.

2. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się w szczególności:

- 1) koszty opracowania niezbędnej dokumentacji technicznej, ekspertyz, opinii kominiarskich lub projektów związanych z realizacją zadania;
- 2) koszty zakupu materiałów budowlanych i urządzeń niezbędnych do wykonania zadania;
- 3) koszty robót budowlano–montażowych oraz usług bezpośrednio związanych z wykonaniem zadania;
- 4) koszty nadzoru inwestorskiego zadania, o ile jego pełnienie jest wymagane przepisami prawa lub wynika z decyzji wnioskodawcy.

3. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się w szczególności:

- 1) kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy;
- 2) kosztów finansowanych z innych środków publicznych;
- 3) kosztów administracyjnych i eksploatacyjnych niezwiązanych z zadaniem;
- 4) kosztów odsetek, prowizji bankowych oraz innych kosztów finansowych.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) kosztorys inwestorski lub ofertowy;
- 2) uchwałę wnioskodawcy w sprawie wyboru zarządu lub osób reprezentujących wnioskodawcę;
- 3) uchwałę wnioskodawcy w sprawie wyrażenia zgody na realizację zadania;
- 4) uchwałę wnioskodawcy udzielającą pełnomocnictwa do złożenia wniosku i zawarcia umowy;
- 5) aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości wspólnej.

§ 10. 1. Dotujący dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wnioskodawcy na podstawie umowy.

§ 11. Dotujący może odmówić udzielenia dotacji z uwagi na:

- 1) wyczerpanie środków przeznaczonych w budżecie gminy;
- 2) brak przedłożenia kompletnego wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) planowanie realizacji zadania z naruszeniem przepisów prawa;
- 4) wycofanie wniosku o przyznaniu dotacji lub odmowę podpisania umowy przez wnioskodawcę;
- 5) stwierdzenie, że oświadczenia złożone przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie dotacji są nieprawdziwe.

§ 12. W przypadku ujawnienia po zawarciu umowy, że oświadczenia złożone przez wnioskodawcę były nieprawdziwe, dotujący może:

- 1) odstąpić od umowy;
- 2) odmówić wypłaty dotacji;
- 3) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. 1. Dotacji udziela się na wniosek o przyznanie dotacji.

2. Kompletnie wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu.

3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznaniu dotacji dotujący zawiera z wnioskodawcą umowę.

4. Wypłata dotacji wnioskodawcy następuje na podstawie kompletnego wniosku o wypłatę dotacji po wykonaniu zadania.

5. Umowa o udzielenie dotacji może określać w szczególności:

- 1) zakres i cel przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy;
- 2) podstawę prawną przetwarzania danych;
- 3) okres przechowywania danych;
- 4) prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

§ 14. Dotujący zastrzega sobie prawo:

- 1) komisijnego odbioru wykonanego zadania;
- 2) kontroli zadania po jego wykonaniu oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania dotacji.

§ 15. Dotacja podlega zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych w przypadku:

- a) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

c) wykorzystania dotacji z naruszeniem warunków umowy.

§ 16. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Wójt Gminy Osiecznica.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
**Jadwiga Rybicka**

Załącznik nr 1

do Uchwały nr XX/144/2025 Rady Gminy Osiecznica

z dnia 30 grudnia 2025 r.

Data wpływu wniosku (wypełnia organ przyjmujący)	
Numer wniosku według kolejności wpływu (wypełnia organ przyjmujący)	

**WNIOSEK**

***o udzielenie dotacji na budowę, przebudowę lub remont przewodów kominowych  
w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych położonych na terenie Gminy Osiecznica***

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy o udzielenie dotacji, zgodnie z Uchwałą nr XX/144/2025 Rady Gminy Osiecznica z dnia 30 grudnia 2025 r.

**I. DANE PODSTAWOWE**

Miejsce składania: Urząd Gminy Osiecznica, ul. Lubańska 43, 59-724 Osiecznica

**A. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy (wspólnoty mieszkaniowej):**

Nazwa wspólnoty mieszkaniowej:	
Adres budynku:	
Liczba lokali mieszkalnych w budynku:	
NIP wspólnoty (jeśli posiada):	
Nr księgi wieczystej nieruchomości wspólnej	

**B. Dane identyfikacyjne zarządu lub zarządcy wspólnoty:**

Nazwisko i imię / nazwa zarządcy:	
Adres:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu	

**II. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Planowany termin rozpoczęcia	
Planowany termin zakończenia	

**III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

Rodzaj zadania (zaznaczyć właściwe):

- Budowa przewodów kominowych  
 Przebudowa przewodów kominowych  
 Remont przewodów kominowych

Krótki opis zakresu planowanych prac:

\_\_\_\_\_

Koszt realizacji zadania:

Rodzaj kosztu	Netto (zł)	Brutto (zł)
Całkowity koszt realizacji zadania		
Koszt kwalifikowany		
Koszt niekwalifikowany		

Wnioskowana kwota dotacji (brutto): \_\_\_\_\_ zł

#### IV. DOFINANSOWANIE

W przypadku przyznania dotacji środki finansowe należy przelać na konto:

Nazwa banku	
Numer konta	

#### V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY SKŁADANE W IMIENIU WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

##### 1. Oświadczenie dotyczące obowiązków wynikających z przepisów prawa budowlanego

Oświadczam, że realizacja zadania:

wymaga uzyskania pozwolenia na budowę

.....  
(podać datę uzyskania pozwolenia / datę złożenia wniosku / planowaną datę złożenia wniosku)

nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, lecz wymaga zgłoszenia robót budowlanych do właściwego organu

.....  
(podać nazwę organu oraz datę zgłoszenia / planowanego zgłoszenia)

nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót budowlanych do właściwego organu.

##### 2. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami udzielania dotacji

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami udzielania dotacji określonymi w uchwale nr .../.../2025 Rady Gminy Osiecznica.

##### 3. Oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej

Oświadczam, że budynek, którego dotyczy zadanie, nie jest wykorzystywany w całości ani w części do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

##### 4. Oświadczenie o braku zaległości publicznoprawnych

Oświadczam, działając jako uprawniony przedstawiciel Wspólnoty Mieszkaniowej, że według mojej wiedzy oraz na podstawie danych posiadanych przez Wspólnotę Mieszkaniową, Wspólnota Mieszkaniowa nie posiada zaległości wobec Gminy Osiecznica z tytułu podatków, opłat lokalnych ani innych należności publicznoprawnych.

##### 5. Oświadczenie o braku zaległości z tytułu dostawy wody i odbioru ścieków

Oświadczam, działając jako uprawniony przedstawiciel Wspólnoty Mieszkaniowej, że według mojej wiedzy oraz na podstawie danych posiadanych przez Wspólnotę

Mieszkaniową, Wspólnota Mieszkaniowa nie posiada zaległości wobec Gminy Osiecznica z tytułu opłat za dostawę wody oraz odbiór ścieków.

## 6. Oświadczenie o źródłach finansowania zadania

Oświadczam, że zadanie:

- nie jest i nie będzie finansowane z innych środków publicznych
- jest współfinansowane z innych środków publicznych (należy wskazać źródło):

.....

## VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) kosztorys inwestorski lub ofertowy;
- 2) uchwałę wnioskodawcy w sprawie wyboru zarządu lub osób reprezentujących wnioskodawcę;
- 3) uchwałę wnioskodawcy w sprawie wyrażenia zgody na realizację zadania;
- 4) uchwałę wnioskodawcy udzielającą pełnomocnictwa do złożenia wniosku i zawarcia umowy;
- 5) aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości wspólnej;

## VII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Osiecznica, ul. Lubańska 43, 59-724 Osiecznica.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iodo@osiecznica.pl](mailto:iodo@osiecznica.pl).
3. Dane przetwarzane są w celu:
  - a) rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji,
  - b) zawarcia i realizacji umowy o udzielenie dotacji,
  - c) kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji,
  - d) ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z dotacją.
4. Podanie danych jest obowiązkowe, a ich niepodanie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania.
6. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani profilowane.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2**

do uchwały nr XX/144/2025  
Rady Gminy Osiecznica  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej*

.....  
*adres siedziby Wspólnoty Mieszkaniowej*

.....  
*numer telefonu osoby reprezentującej Wspólnotę Mieszkaniową*

***Wójt Gminy Osiecznica***

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI**

Na podstawie umowy nr..... z dnia ..... r. na udzielenie dotacji celowej na zadanie budowy, przebudowy lub remontu przewodów kominowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, w których funkcjonuje wspólnota mieszkaniowa, położonych na terenie gminy Osiecznica, zwracam się z prośbą o wypłatę dotacji.

**Załączam:\***

- a) oryginały faktur lub rachunków potwierdzających poniesione wydatki wystawione na Wspólnotę Mieszkaniową;
- b) potwierdzenie dokonanych płatności/wyciągi bankowe;
- c) protokół odbioru robót wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie, podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego (podpis i pieczęć imienna) – jeżeli dotyczy robót budowlanych w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane;
- d) dokumentację fotograficzną wykonanych prac;
- e) inne dokumenty wymagane umową o udzielenie dotacji.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
*data i podpis Wnioskodawcy*