



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 22 stycznia 2026 r.

Poz. 367

### **POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR 4/2025**

z dnia 30 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Głogów części zadań Gminy Jerzmanowa w zakresie lokalnego transportu publicznego**

Na podstawie art. 74 ust. 1 i 2 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 285), uchwały nr LXV/561/23 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 7 marca 2023r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia między Gminą Miejską Głogów a Gminą Jerzmanowa i powierzenie Gminie Miejskiej Głogów przez Gminę Jerzmanowa realizacji części zadania publicznego w zakresie lokalnego transportu zbiorowego ze zmianami oraz uchwały nr LXII/445/2023 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie części zadania z zakresu publicznego transportu zbiorowego i zawarcia porozumienia

zostaje zawarte porozumienie międzygminne zwane dalej „**Porozumieniem**”

pomiędzy:

**Gminą Miejską Głogów** z siedzibą w Głogowie, Rynek 10,

zwaną dalej „**Miastem Głogów**” reprezentowaną przez:

Rafaela Rokaszewicza - Prezydenta Miasta Głogowa,

a

**Gminą Jerzmanowa** z siedzibą w Jerzmanowej, ul. Lipowa 4 zwaną dalej „**Gminą**”,

reprezentowaną przez: Annę Obolewicz - Wójta Gminy Jerzmanowa,

przy kontrasygnacie Katarzyny Gryś - Skarbnika Gminy Jerzmanowa,

zwanymi dalej Stronami Porozumienia

o następującej treści:

**§ 1.** Przedmiotem Porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Głogów przez Gminę Jerzmanowa części zadań w zakresie lokalnego transportu publicznego na linii nr 4 Jerzmanowa – Smardzów – Jaczów – os. Kopernik – Dworzec Kolejowy.

**§ 2.** Strony porozumienia ustalają, że:

1. Gmina Miejska Głogów posiada warunki dla zapewnienia wykonywania powierzonego zadania zaspokajającego potrzeby mieszkańców Gminy.

2. Gmina Miejska Głogów realizować będzie powierzone zadanie przez spółkę Komunikacja Miejska Sp. z o.o. w Głogowie.

3. Przewóz osób na linii komunikacyjnej określonej w § 1 będzie realizowany zgodnie z „Regulaminem korzystania z usług miejskiej komunikacji zbiorowej organizowanej przez Komunikację Miejską Spółka z o.o. w Głogowie”.

4. Przebieg i długość linii komunikacyjnej oraz rozkład jazdy określa załącznik nr 1, który jest integralną częścią Porozumienia.

5. Podstawę do ustalenia rozkładów jazdy stanowi układ sieci komunikacyjnej na terenie Gminy Miejskiej Głogów i Gminy Jerzmanowa, obejmujący przebieg tras i linii komunikacyjnych.

6. Szczegółowe dane do sporządzenia rozkładów jazdy dotyczące: tras linii komunikacyjnych, ich zmian oraz uruchomienia nowych linii lub ich likwidacji uzgadnia każdorazowo z obsługiwaną Gminą Komunikacja Miejska Sp. z o.o.

7. Wpływy ze sprzedaży biletów Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. na linii objętej Porozumieniem, stanowią przychód Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Głogowie.

### § 3. Gmina Miejska Głogów zobowiązuje się do:

1. zapewnienia regularnego i zgodnego z ustalonym rozkładem jazdy przewozu pasażerów,
2. zorganizowania obsługi linii komunikacyjnej przez tabor sprawny technicznie, właściwie oznakowany i czysty,
3. umieszczania i aktualizacji rozkładów jazdy oraz informacji dla pasażerów na wszystkich przystankach, przez które przebiega linia komunikacyjna określona w § 1 Porozumienia.

### § 4. Gmina we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązuje się na własnym terenie do:

1. odśnieżania oraz utrzymania właściwego stanu nawierzchni dróg w obrębie przystanków i pętli autobusowej,
2. utrzymania czystości przystanków, konserwacji i naprawy wiat przystankowych,
3. wyposażenia wg potrzeb przystanków w wiaty przystankowe.

### § 5. 1. Wprowadzenie tymczasowych zmian:

- godzin odjazdu powodujących zwiększenie dziennej ilości kursów,
- trasy powodującej wydłużenie trasy przejazdu autobusu linii nr 4,
- lokalizacji przystanków powodujących wydłużenie trasy przejazdu autobusu na wniosek Gminy lub z innych przyczyn zależnych od Gminy odbywa się na koszt Gminy.

### 2. Wprowadzenie tymczasowych zmian:

- godzin odjazdu powodujących zwiększenie dziennej ilości kursów,
- trasy powodującej wydłużenie trasy przejazdu autobusu linii nr 4,
- lokalizacji przystanków powodujących wydłużenie trasy przejazdu autobusu z przyczyn niezależnych od Gminy odbywa się na koszt Gminy Miejskiej Głogów.

§ 6. Gmina Miejska Głogów nie ponosi odpowiedzialności za zmianę tras i niewykonanie kursów spowodowane brakiem przejezdności dróg oraz szczególnie niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.

§ 7. 1. Gmina zobowiązuje się do wniesienia rekompensaty na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania określonego w § 1.

2. Wartość rekompensaty wysokości 136.300,00 zł (słownie: sto trzydzieści sześć tysięcy trzysta złotych, 00/100) oraz sposób jej kalkulacji określa Załącznik nr 2, który jest integralną częścią Porozumienia.

3. Koszt rekompensaty nie może przekraczać kwoty zaplanowanej w budżecie Gminy Jerzmanowa.

4. Rozliczenie rekompensaty za świadczone usługi przewozowe następować będzie w cyklach miesięcznych na podstawie cząstkowych obciążeniowych not księgowych, wystawianych przez Komunikację Miejską Sp. z o.o. w terminie do 7-go dnia następnego miesiąca.

5. Zapłata należności, o których mowa w ust. 4 następuje nie później niż w ciągu 10 dni od daty otrzymania obciążeniowej noty księgowej.

6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Gminy.

7. Rekompensata określona w Załączniku nr 2 do Porozumienia będzie wnoszona przez Gminę na rachunek bankowy Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o. wskazany w obciążeniowych notach księgowych wystawianych przez Komunikację Miejską Sp. z o.o.

**§ 8. 1.** Ostateczne rozliczenie rekompensaty za dany rok nastąpi po przedstawieniu Gminie przez Komunikację Miejską Sp. z o.o. danych analitycznych umożliwiających weryfikację kosztów poniesionych na świadczenie usług przewozowych w terminie 30 dni po zatwierdzeniu przez Zgromadzenie Wspólników Sprawozdania finansowego za dany rok.

2. Zapłata zbyt wysokiej rekompensaty w danym roku stanowić będzie nadwyżkę, która dla potrzeb jej rozliczenia zostanie udokumentowana uznaniową notą księgową, wystawioną przez Komunikację Miejską Sp. z o.o. w terminie 14 dni od daty stwierdzenia nadwyżki. Kwota nadwyżki będzie podlegała kompensacie z kwotą należności wynikającą z bieżących płatności na rzecz Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. W przypadku braku zobowiązań bieżących kwota nadwyżki zostanie zwrócona przez Komunikację Miejską Sp. z.o.o na rachunek bankowy Gminy nr 59 86460008 0000 0600 1906 0002.

3. Zapłata zbyt niskiej rekompensaty w danym roku stanowić będzie niedobór, który dla potrzeb jego rozliczenia zostanie udokumentowany obciążeniową notą księgową, wystawioną przez Komunikację Miejską Sp. z o.o. w terminie 14 dni od daty stwierdzenia niedoboru. Termin płatności, wynikający z wyżej wymienionej noty księgowej, wynosi 21 dni od daty jej otrzymania przez Gminę. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Gminy.

**§ 9.** Porozumienie zawiera się na okres od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. z uwzględnieniem przerwy w kursowaniu autobusu w okresie:

1. ferii zimowych tj. od 2 lutego 2026 r. do 15 lutego 2026 r.
2. wakacji tj. od 27 czerwca 2027 r. do 31 sierpnia 2026 r.

**§ 10. 1.** Wygaśnięcie porozumienia może nastąpić w drodze wzajemnych oświadczeń woli stron Porozumienia.

2. Gmina Jerzmanowa i Gmina Miejska Głogów mają prawo do rozwiązania niniejszego Porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W przypadku nie wniesienia przez Gminę dopłaty przez okres co najmniej 2 miesięcy, Gminie Miejskiej Głogów służy prawo wypowiedzenia Porozumienia w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 11.** Do realizacji zadania określonego w §1 zastosowanie mają zapisy Umowy Wykonawczej dotyczącej realizacji zadania własnego Gminy Miejskiej Głogów w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

**§ 12.** Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, w tym zmiana wysokości stawki za 1 wzkm, mogą nastąpić po ich zaakceptowaniu przez obie strony i wymagają zachowania formy pisemnej w postaci Aneksu do niniejszego Porozumienia, pod rygorem nieważności.

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz ustawy prawo przewozowe.

**§ 14.** Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron Porozumienia oraz jednym dla Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. i jednym dla celów publikacji.

§ 15. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2026 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Prezydent Miasta Głogowa:  
**Rafał Rokaszewicz**

Wójt Gminy Jerzmanowa:  
**Anna Obolewicz**

Skarbnik Gminy Jerzmanowa:  
**Katarzyna Gryś**

Załącznik nr 1 do porozumienia międzygminnego nr 4/2025  
Gminy Miejskiej Głogów i Gminy Jerzmanowa  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

### Kalkulacja dopłaty Gminy Jerzmanowa

#### Linia nr 4

Koszty w okresie 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

L.p.	Wyszczególnienie	dni robocze na trasie Jerzmanowa – Smardzów – Jaczów – os. Kopernik – Dworzec Kolejowy.
1	Ilość przyjętych dni roboczych w okresie obowiązywania dopłaty	198
2	ilość kursów wykonanych dziennie na terenie Gminy Jerzmanowa	2
3	łącznie ilość km wykonanych w czasie 1 kursu, których koszt pokrywa Gmina Jerzmanowa	25,1
5	ilość wzkm planowanych do wykonania w okresie obowiązywania dopłaty, których koszt pokrywa Gmina Jerzmanowa (poz. 1 x 4)	9 939,60
6	wartość 1 wzkm w roku obowiązywania dopłaty	13,71
7	wyliczony koszt dopłaty Gminy Jerzmanowa w finansowaniu zadania przewozowego (poz. 5 x 6)	<b>136 271,92</b>

Załącznik nr 1A do porozumienia międzygminnego nr 4/2025  
Gminy Miejskiej Głogów i Gminy Jerzmanowa  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

*ROZKŁAD JAZDY AUTOBUSÓW*

*KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ Sp. z o.o.*

Głogów, ul. Transportowa 3 tel.76 745-12-00

**4**

Kierunek: Jerzmanowa - Smardzów - Jaczów - Legnicka - Piłsudskiego - Gwiaździsta - Keplera - Wojska Polskiego - Dworzec Kolejowy

Lp.	Nazwa Przystanku		godz.
1	Jerzmanowa	R	06:58
2	Smardzów	R	07:03
3	Jaczów III	R	07:06
4	Jaczów II	R	07:08
5	Jaczów I	R	07:09
6	Legnicka / Paulinów	R	07:12
7	Piłsudskiego	R	07:15
8	Gwiaździsta / EKO	R	07:16
9	Gwiaździsta / Kościół	R	07:17
10	Keplera	R	07:18
11	W. Polskiego / Lompy	R	07:20
12	W Polskiego / Armii Krajowej	R	07:21
13	Dworzec Kolejowy	R	07:23

legenda

Ważny: od 17.02.2025 r.

R - kursuje w dni robocze z wyłączeniem ferii zimowych i wakacji

Załącznik nr 1B do porozumienia międzygminnego nr 4/2025  
Gminy Miejskiej Głogów i Gminy Jerzmanowa  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

*ROZKŁAD JAZDY AUTOBUSÓW*

*KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ Sp. z o.o.*

Głogów, ul. Transportowa 3 tel.76 745-12-00

**4**

Kierunek: Dworzec Kolejowy - Wojska Polskiego - Keplera - Gwiazdzista - Piłsudskiego - Legnicka - Jaczów - Smardzów  
- Jerzmanowa

Lp.	nazwa przystanku		godz.
1	Dworzec Kolejowy	R	15:00
2	W Polskiego / Kaufland	R	15:01
3	W Polskiego / Armii Krajowej	R	15:03
4	W. Polskiego / Lompy	R	15:04
5	Keplera	R	15:05
6	Gwiazdzista / Kościół	R	15:07
7	Gwiazdzista / Orbitalna	R	15:08
8	Piłsudskiego - Lidl	R	15:09
9	Legnicka / Paulinów	R	15:11
10	Jaczów I	R	15:14
11	Jaczów II	R	15:15
12	Jaczów III	R	15:17
13	Smardzów	R	15:20
14	Jerzmanowa	R	15:26

legenda

Ważny: od 17.02.2025 r.

R - kursuje w dni robocze z wyłączeniem ferii zimowych i wakacji

Załącznik nr 2 do porozumienia międzygminnego nr 4/2025  
Gminy Miejskiej Głogów i Gminy Jerzmanowa  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

### Kalkulacja dopłaty Gminy Jerzmanowa

#### Linia nr 4

#### Koszty w okresie 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

L.p.	Wyszczególnienie	dni robocze na trasie Jerzmanowa – Smardzów – Jaczów – os. Kopernik – Dworzec Kolejowy.
1	Ilość przyjętych dni roboczych w okresie obowiązywania dopłaty	198
2	ilość kursów wykonanych dziennie na terenie Gminy Jerzmanowa	2
3	łącznie ilość km wykonanych w czasie 1 kursu, których koszt pokrywa Gmina Jerzmanowa	25,1
5	ilość wzkm planowanych do wykonania w okresie obowiązywania dopłaty, których koszt pokrywa Gmina Jerzmanowa (poz. 1 x 4)	9 939,60
6	wartość 1 wzkm w roku obowiązywania dopłaty	13,71
7	wyliczony koszt dopłaty Gminy Jerzmanowa w finansowaniu zadania przewozowego (poz. 5 x 6)	<b>136 271,92</b>

#### Łączne koszty Gminy Jerzmanowa w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

	<b>Koszt kursowania autobusu linii nr 4 w okresie 02.01.2026 - 31.12.2026</b>
wyliczony koszt roczny Gminy w finansowaniu zadania przewozowego	<b>136 271,92</b>
<b>przyjęty roczny koszt dopłaty Gminy Jerzmanowa w finansowaniu zadania przewozowego</b>	<b>136 300,00</b>

Załącznik nr 3 do porozumienia międzygminnego nr 4/2025  
Gminy Miejskiej Głogów i Gminy Jerzmanowa  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

## RODO

Przetwarzanie danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

<b>Tożsamość administratora</b>	Prezydent Miasta Głogowa
<b>Dane kontaktowe administratora</b>	Rynek 10, 67-200 Głogów e-mail: <a href="mailto:prezydent@glogow.um.gov.pl">prezydent@glogow.um.gov.pl</a> tel.: +48 767265401
<b>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych</b>	Rynek 10, 67-200 Głogów e-mail: <a href="mailto:iod@glogow.um.gov.pl">iod@glogow.um.gov.pl</a> tel.: +48 767265471
<b>Cele przetwarzania</b>	Realizacja porozumienia i identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych w porozumieniu.
<b>Kategorie danych osobowych</b>	Podstawowe dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
<b>Źródło danych</b>	Druga strona porozumienia lub osoba, której dane dotyczą.
<b>Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja porozumienia. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.
<b>Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora</b>	Realizacja porozumienia, ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: - upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Głogowie, którzy muszą mieć dostęp do danych, - podmioty, które mają dostęp do danych osobowych, na podstawie zawartej umowy, na świadczenie usługi, tj. Wasko S. A z siedzibą w Gliwicach., ul. Berbeckiego 6, Kancelaria Radcy Prawnego z siedzibą w Głogowie, ul. Kotlarska 5.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Dane osobowe przetwarzane będziemy przez okres niezbędny do realizacji porozumienia z uwzględnieniem okresu gwarancji, przedawnienia, w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa:, tj. dokumentacja księgowa 5 lat licząc od końca roku rozliczenia podatkowego.
<b>Prawa podmiotów danych</b>	Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, żądania ich sprostowania, usunięcia w przypadku kiedy dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych.
<b>Prawo do sprzeciwu</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: +48 22 531 03 00.
<b>Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych</b>	Podanie danych identyfikacyjnych lub kontaktowych jest niezbędne do podpisania i realizacji porozumienia. Brak podania danych może skutkować odstąpieniem od zawarcia porozumienia.

Załącznik nr 4 do porozumienia międzygminnego nr 4/2025  
Gminy Miejskiej Głogów i Gminy Jerzmanowa  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

## RODO

Przetwarzanie danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).  
w związku z realizacją umowy.

<b>Tożsamość administratora</b>	Wójt Gminy Jerzmanowa
<b>Dane kontaktowe administratora</b>	ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, e-mail: sekretariat@jerzmanowa.com.pl tel. +48 76 831 21 21
<b>Cele przetwarzania</b>	Realizacja porozumienia i identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych w porozumieniu.
<b>Kategorie danych osobowych</b>	Podstawowe dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
<b>Źródło danych</b>	Druga strona porozumienia lub osoba, której dane dotyczą.
<b>Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja porozumienia. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.
<b>Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora</b>	Realizacja porozumienia, ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
<b>Odbiorcy danych</b>	W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, na podstawie obowiązującego prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Będziemy przekazywać dane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców: osobom upoważnionym przez nas, naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom, bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi informatyczne.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Dane osobowe przetwarzane będziemy przez okres niezbędny do realizacji porozumienia z uwzględnieniem okresu przedawnienia, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. przez przepisy podatkowe i rachunkowe.
<b>Prawa podmiotów danych</b>	Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych.
<b>Prawo do sprzeciwu</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: +48 22 531 03 00.
<b>Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych</b>	Podanie danych identyfikacyjnych lub kontaktowych jest niezbędne do realizacji porozumienia. Brak podania danych może skutkować odstąpieniem od zawarcia porozumienia.