



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 4 lutego 2026 r.

Poz. 615

### UCHWAŁA NR XXVIII/166/2026 RADY GMINY GRĘBOCICE

z dnia 27 stycznia 2026 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlicy wiejskiej w Żabicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Grębocice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający zasady, tryb i opłaty/koszty korzystania ze świetlicy wiejskiej w Żabicach.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Grębocice:  
**Marek Pakiet**

Załącznik do uchwały nr XXVIII/166/2026  
Rady Gminy Grębobocice  
z dnia 27 stycznia 2026 r.

## **REGULAMIN korzystania i udostępniania świetlicy wiejskiej w Żabicach**

### **Zasady ogólne**

§ 1. 1. Świetlica wiejska w Żabicach stanowi własność Gminy Grębobocice i przekazana została do użytkowania społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców.

2. Ilekroć w dalszej treści niniejszego regulaminu mowa jest o:

- 1) CKiS – należy przez to rozumieć Centrum Kultury i Sportu w Grębobocicach;
- 2) obiekcie – należy przez to rozumieć świetlicę wiejską zlokalizowaną w miejscowości Żabice;
- 3) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Grębobocice;
- 4) osoba korzystająca – należy przez to rozumieć organizatora przedsięwzięcia/imprezy – osobę fizyczną, prawną, jednostkę organizacyjną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osobę występującą w imieniu podmiotu zbiorowego, w tym także osobę biorącą w użyczenie obiekt;
- 5) osoba występująca w imieniu podmiotu zbiorowego – należy rozumieć osobę reprezentującą grupę mieszkańców tj. sołtysa wsi, dyrektora jednostki gminnej, prezesa OSP, przedstawiciela zespołu artystycznego, prezesa stowarzyszenia działającego na terenie Gminy Grębobocice, itp.;
- 6) zasadach udostępniania – należy przez to rozumieć „Regulamin korzystania i udostępniania świetlicy wiejskiej w Żabicach”.

3. Działalność obiektów ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców oraz prowadzenie działalności kulturalno–oświatowej oraz sportowej.

Obiekty są miejscem spotkań integrującym środowisko.

4. Przedmiotem udostępnienia jest Świetlica wiejska w miejscowości Żabice.

### **Zarządzanie majątkiem obiektów**

§ 2. 1. Centrum Kultury i Sportu w Grębobocicach na mocy odrębnych umów, zarządza Świetlicą wiejską w Żabicach.

2. Pomieszczenia gospodarcze przylegające do obiektów pozostaną zarządzane przez Sołtysów Wsi.

3. Klucze do świetlicy posiada CKiS oraz Sołtys Wsi.

4. Bieżące utrzymanie obiektu finansowane jest ze środków będących w dyspozycji CKiS: ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody, odbiór odpadów, nieczystości ciekłych, doposażenia świetlicy, wyłączając remonty i zagospodarowanie wokół obiektu.

### **Zasady udostępniania i korzystania z obiektów**

§ 3. 1. Środki finansowe pozyskane przez CKiS z tytułu oddania obiektu do korzystania stanowią przychód CKiS

2. O możliwości korzystania z obiektu decyduje Dyrektor CKiS.

3. Obiekt udostępnia się wyłącznie pełnoletnim mieszkańcom Gminy Grębobocice.

4. Udostępnianie obiektu odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez osobę zainteresowaną do CKiS i zawartej umowy.

5. Obiekt udostępnia się nieodpłatnie na:

- 1) działalność statutową CKiS;

- 2) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy Grębocice, Radę Gminy, Sołtysa oraz Rady Sołeckie;
- 3) stowarzyszenia i organizacje społeczne, które skierowane są do lokalnej społeczności i nie prowadzą działalności gospodarczej;
- 4) uroczystości rodzinne: m.in. wesela, komunie, chrzciny, stypy, urodziny i jubileusze;
- 5) imprezy okolicznościowe m.in. przejście na emeryturę;
- 6) przedsięwzięcia komercyjne: pokazy, prezentacje;
- 7) konferencje, zebrania, narady, itp.

6. Osoba korzystająca, biorąca do użytku obiekt na cele określone w § 3 ust. 5 pkt 4-7 Regulaminu zobowiązana jest do pokrycia zryczałtowanych kosztów użytku obiektu, o których mowa w § 4 Regulaminu.

7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

8. Wzór umowy, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

9. Dopuszcza się rezygnację z rezerwacji nie później niż 3 dni przed planowanym terminem korzystania z obiektu.

10. Z chwilą przekazania obiektu odpowiedzialność, za bezpieczeństwo i porządek obiektu w jej bezpośrednim otoczeniu spoczywa na osobie korzystającej.

11. Osoba korzystająca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do wydarzenia.

12. Osoba korzystająca bez zgody CKiS nie może montować dekoracji, jeżeli ta może powodować trwałe uszkodzenia lub ubytek w lokalu. Każda szkoda powstała z w/w powodu będzie skutkować wpisaniem jej do protokołu zdawczo-odbiorczego oraz odpowiedzialnością odszkodowawczą osoby korzystającej.

13. Do wniosku o udostępnienie obiektu mieszkańiec Gminy Grębocice jest obowiązany dołączyć oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Grębocice. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

14. Zabrania się osobie korzystającej przekazywania do dalszego korzystania obiektu lub w inny sposób udostępniania pomieszczeń obiektu, a także jego wyposażenia – w trakcie trwania umowy – innym osobom fizycznym i prawnym. Osoba korzystająca na etapie wnioskowania o udostępnienie składa stosowane oświadczenie sankcjonujące ww. zakaz.

15. Rezerwacje terminów przyjmuje się telefonicznie pod nr tel.: 76 8315 089, 501 288 783 lub osobiście w siedzibie CKiS, ul. Kościelna 21, 59-150 Grębocice.

16. W przypadku rezerwacji telefonicznej wnioskodawca ma obowiązek w terminie 7 dni od przyjęcia rezerwacji, złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 4 i podpisać umowę. W przypadku niezłożenia wniosku rezerwacja zostaje anulowana.

17. W przypadku uroczystości komunijnych pierwszeństwo udostępnienia obiektu mają mieszkańcy danego sołectwa, którzy wystąpią z wnioskiem o udostępnienie obiektu.

18. W przypadku organizacji zabaw sylwestrowych i andrzejkowych prawo do korzystania z obiektu mają wszystkie organizacje społeczne sołectwa Żabice. Organizator zabawy sylwestrowej lub andrzejkowej, składa wniosek nie później niż 1 miesiąc przed planowaną zabawą.

19. W przypadku odtwarzania utworów muzycznych w obiekcie osoba korzystająca jest zobowiązana do zgłoszenia tego faktu we własnym zakresie i uiszczenia opłaty za rzecz ZAiKS w Legnicy.

20. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór obiektu jest pracownik CKiS.

21. Przed przystąpieniem do przekazania obiektu osoba korzystająca okazuje potwierdzenie zapłaty kaucji, co stanowi podstawę do dalszych czynności związanych z udostępnieniem obiektu.

22. Podczas przekazania obiektu CKiS wraz z osobą korzystającą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad udostępniania.

23. Osoba korzystająca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w obiekcie. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, kradzieży urządzeń lub wyposażenia osoba korzystająca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu niezwłocznie pracownikowi CKiS.

24. Po zakończonym korzystaniu przekazuje się podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy obiektu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad udostępniania.

25. Osoba korzystająca jest zobowiązana do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. obowiązujących w obiekcie, respektowania regulaminu obiektu oraz utrzymania czystości w udostępnionych pomieszczeniach.

26. Po zakończeniu korzystania z obiektu do obowiązku osoby korzystającej należy, niezwłocznie i dokładne posprzątanie wszystkich użytkowanych pomieszczeń oraz miejsc stanowiących ciąg komunikacyjny prowadzący do wejścia/wyjścia (schody, chodniki, trasy). Do sprzątania osoba korzystająca używa własnych środków czystości.

27. Osoba korzystająca jest zobowiązana do wyrzucenia odpadów do pojemników znajdujących się przy obiekcie, zachowując zasady segregacji.

28. Po zakończeniu korzystania, w razie stwierdzenia uszkodzeń, usterek lub zniszczeń, nastąpi potrącenie kaucji, o której mowa w Tabeli kosztów ryczałtowych stanowiącej załącznik nr 1, adekwatne do zaistniałej szkody. Adnotacje będą znajdować się w protokole zdawczo-odbiorczym.

29. Po prawidłowym i terminowym odbiorze obiektu kaucja, o której mowa w Tabeli kosztów ryczałtowych stanowiącej załącznik nr 1, zostanie zaliczona na poczet zryczałtowanych kosztów używania obiektu.

30. Szczegółowe warunki korzystania z obiektów stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

#### **Zryczałtowane koszty używania obiektu**

§ 4. 1. Osoba korzystająca, której udostępniono obiekt na cele określone w § 3 ust. 5 pkt 4-7 Regulaminu, jest zobowiązana do pokrycia zryczałtowanych kosztów używania obiektu, określonych w Tabeli kosztów ryczałtowych, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Na zryczałtowane koszty używania obiektu składają się m.in. koszty zużycia mediów, zagospodarowania odpadów, koszty obsługi administracyjnej, koszty bieżącej konserwacji, niezbędne do utrzymania obiektu w stanie niepogorszonym.

3. Zryczałtowane koszty, o których mowa w ust. 1 są wartościami brutto.

4. Osoby korzystające z obiektu zwracają koszty związane z korzystaniem z obiektu, na podstawie wystawionej faktury.

5. Zwrot kaucji następuje po prawidłowo zdanym obiekcie na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego oraz zaksięgowaniu opłaty składającej się na zryczałtowane koszty używania obiektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**TABELA KOSZTÓW RYCZAŁTOWYCH**  
**związanych z udostępnieniem świetlicy wiejskiej w Żabicach (koszty za media, wyposażenie**  
**oraz koszty obsługi administracyjnej)**

Lp.	Obiekt	Koszt ryczałtowy godzinowy	Koszt ryczałtowy dobowy od godz. 10.00 do godz. 10.00 w dniu roboczym	Koszt ryczałtowy od piątku od godz. 10.00 do poniedziałku do godz. 10.00	Kaucja	Udostępnianie obiektów
1.	Świetlica wiejska w Żabicach	40,00 zł	250,00 zł	650,00 zł	500,00 zł	Mieszkańcy gminy Grębobocice

## 1. Dopuszczalne zniżki:

- dla członków organizacji społecznych działających w danym sołectwie, na imprezy prywatne - 50%

## 2. Dodatkowe opłaty:

- w przypadku nierespektowania przez osobę korzystającą obowiązków, o których mowa w § 3 pkt 27-28 skutkować będzie potrąceniem kaucji celem pokrycia poniesionych kosztów.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....

imię i nazwisko

.....

adres

.....

tel. kontaktowy

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE**

Wnoszę o udostępnienie świetlicy wiejskiej w Żabicach: bez zaplecza kuchennego / z zapleczem kuchennym\*,

od dnia ..... od godz. ....

do dnia ..... do godz. ....

w celu zorganizowania.....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w obiekcie oraz na terenie przyległym.

2. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności kaucji, termin rezerwacji sali zostanie zwolniony.

3. Jest mi wiadomym, iż w przypadku przekazania obiektu lub jego części do dalszego korzystania innym osobom nieupoważnionym do korzystania z niego, CKiS może podjąć decyzję o nieudostępnianiu mi obiektu w przyszłości.

.....

podpis wnioskodawcy

Potwierdzam możliwość udostępnienia sali w terminie wyszczególnionym w powyższym wniosku.

.....

podpis Dyrektora CKiS

\* Niepotrzebne skreślić

## UMOWA UDOSTĘPNIENIA

Zawarta w dniu ..... w Grębolicach, pomiędzy

Centrum Kultury i Sportu w Grębolicach

reprezentowanym przez

Dyrektora –

przy kontrasygnacie

Głównej księgowej –

zwanym dalej „CKiS”,

a

..... zamieszkałą/ym w .....

ulica, nr ..... kod pocztowy, miejscowość .....

PESEL/NIP .....

Telefon kontaktowy .....

Zwaną/ym dalej „Osobą korzystającą”.

Zwanych w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1. CKiS udostępnia ..... wraz z wyposażeniem / bez wyposażenia\*, zwaną dalej lokalem.

§ 2. 1. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Osoby korzystającej wymaga zgody CKiS.

2. Osoba korzystająca bez zgody CKiS nie może zmienić przeznaczenia lokalu na jakie został udostępniony.

3. Osoby korzystające z lokalu winny przestrzegać przepisów bhp, p.poż oraz spraw dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....

§ 4. 1. Osoba korzystająca dokona wpłaty kaucji w wysokości ..... zł na konto bankowe nr: ..... w terminie do 2 dni przed organizowanym przedsięwzięciem.

2. Kaucja zostanie zaliczona na poczet kosztów ryczałtowych pod warunkiem dotrzymania postanowień regulaminu.

3. Osoba korzystająca dokona wpłaty kosztów ryczałtowych związanych z udostępnieniem lokalu w wysokości .....zł na konto bankowe nr: ..... z datą wskazaną w rachunku wystawionym przez CKiS.

§ 5. 1. Osoba korzystająca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w obiekcie oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Przekazanie oraz odbiór świetlicy następują na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Po zakończeniu korzystania Osoba korzystająca zobowiązuje się do zwrotu lokalu w stanie nie pogorszym.

4. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w najbliższym dniu roboczym następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą został udostępniony.

§ 6. 1. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku zwłoki w przekazaniu obiektu z winy Osoby korzystającej, chyba, że zwłoka wynika z tytułu siły wyższej (choroba, wypadek, święto).

2. W razie uszkodzenia, zniszczenia lub spowodowania usterek o których mowa w § 3 Regulaminu korzystania i udostępniania świetlicy wiejskiej w Żabicach, w taki sposób, że szkoda przewyższa kaucję wskazaną w załączniku nr 1 do Regulaminu korzystania i udostępniania świetlicy wiejskiej w Żabicach, CKiS przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7. 1. Osoba korzystająca oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem korzystania i udostępniania świetlicy wiejskiej w Żabicach, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Osoba korzystająca oświadcza, że zapoznała się ze szczegółowymi warunkami korzystania z obiektów, które stanowią załącznik nr 6 do niniejszej umowy

3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

4. W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy o umowie użyczenia Kodeksu Cywilnego.

5. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Strony poddają ewentualne spory, które mogą wynikać z umowy pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę CKiS.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**OSOBA KORZYSTAJĄCA**

**CKiS**

Załącznik nr 4 do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE**  
**o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Grębocice lub w danym sołectwie**

Ja niżej podpisany/podpisana ..... oświadczam

(imię i nazwisko)

iż zamieszkuję pod wskazanym adresem:

ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

miejsowość ..... kod pocztowy .....

Świadomy/a odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe podczas korzystania ze świetlicy wiejskiej w Żabicach.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)

**Protokół zdawczo – odbiorczy obiektu**

**Udostępniający:**

Centrum Kultury i Sportu w Grębocicach

ul. Kościelna 21, 59-150 Grębocice

tel.: 76 8315 089, 501 288 783

**Osoba korzystająca (imię, nazwisko, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy)**

.....  
.....  
.....

**Protokół dotyczy posesji (nazwa, adres)**

.....  
.....

**Wraz z obiektem przekazano:**

1. komplet kluczy do obiektu w ilości .....sztuk.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**Przekazujący przekazał nieruchomość, a Przyjmujący przyjął ją bez zastrzeżeń stwierdzając, że przekazanie jest zgodne z umową.**

lokal przekazano dnia..... o godz.....

W dniu przekazania stwierdzono następujące usterki:

.....  
.....  
.....

Lokal zdano dnia..... o godz.....

W dniu odbioru stwierdzono następujące usterki:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis Przekazującego)

.....  
(data i czytelny podpis Przyjmującego)

### **Szczegółowe warunki korzystania z obiektów**

#### **Na sali zabrania się:**

- 1) Palenia papierosów.
- 2) Spożywania środków odurzających.
- 3) Zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami.
- 4) Niszczenia mienia znajdującego się w obiektach.
- 5) Przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.
- 6) Używania wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem.
- 7) Wynoszenia wyposażenia (krzesła, stoły, naczynia) poza teren obiektu.
- 8) Wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z obiektu.
- 9) Zakłócania porządku.
- 10) Korzystania z obiektu w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających z obiektu.
- 11) Korzystania z obiektu od godz. 22:00 do godz. 6:00 w sposób zakłócający ciszę nocną.

Załącznik nr 7 do Regulaminu

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

### Udostępnienie świetlicy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Kultury i Sportu w Grębolicach, ul. Kościelna 21, 59-150 Grębocice, sekretariat@grebocickie.pl, tel. 501 288 783.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@amt24.biz

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz niezbędność dla wykonania umowy.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

6. Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy. Następnie dane będą przechowywane przez 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zawarcia umowy z uwagi na konieczność obrony swoich praw i ewentualnego dochodzenia roszczeń.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych, sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

10. Posiada Pani/Pan prawo: wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.