



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 17 lutego 2026 r.

Poz. 885

### ZARZĄDZENIE NR 0050.29.2026 BURMISTRZA MIASTA KUDOWA-ZDRÓJ

z dnia 11 lutego 2026 r.

#### **w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów na terenie gminnym**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, ze zm.) oraz uchwały nr XXXIV/242/09 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie określenia sposobu ustalania wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów na wyznaczonych parkingach przy al. Jana Pawła II oraz przy ul. Kościuszki (przy kościele św. Bartłomieja Apostoła w Czermnej) w Kudowie-Zdroju.

**§ 2. 1.** Ustala się następującą opłatę za parkowanie pojazdów na parkingu przy al. Jana Pawła II w Kudowie-Zdroju

- a) opłata godzinowa dla pojazdów o DMC do 3,5 tony w wysokości 5 zł za każdą rozpoczętą godzinę,
- b) opłata całodzienna dla pojazdów o DMC do 3,5 tony w wysokości 30 zł,
- c) opłata całodobowa dla pojazdów o DMC do 3,5 tony, w wysokości 50 zł,
- d) opłata godzinowa dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony – 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę,
- e) opłata całodzienna dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony – 100 zł,
- f) opłata całodobowa dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony – 130 zł.

2. Ustala się następujące opłaty za parkowanie pojazdów na parkingu przy ul. Kościuszki (przy kościele św. Bartłomieja Apostoła w Czermnej) w Kudowie-Zdroju:

- a) opłata godzinowa dla pojazdów o DMC do 3,5 tony – 12 zł za każdą rozpoczętą godzinę,
- b) opłata godzinowa dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony – 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę,

3. Czas parkowania dla opłat całodziennych określonych w ust. 1 obowiązuje do godziny 23:59.

4. Czas parkowania dla opłat całodobowych określonych w ust. 1 obowiązuje do upływu 24 godzin od chwili dokonania zapłaty

**§ 3.** Z opłaty za parkowanie zwolnione są pojazdy uprzywilejowane i pojazdy służb, podczas wykonywania czynności służbowych m. in. Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej.

**§ 4.** Opłaty za parkowanie pobiera się 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

§ 5. Ustala się sposób wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie przy użyciu kart płatniczych lub gotówki, a także przy użyciu aplikacji mobilnych.

§ 6. 1. W przypadku niewniesienia opłaty za parkowanie pojazdów o DMC do 3,5 t w wysokości określonej w § 2 ust. 1 i 2 ustala się opłatę dodatkową w wysokości 200,00 zł z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej.

2. Za nieopłacony postój pojazdów o DMC do 3,5 t ponad czas opłacony pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 200 zł z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej. W przypadku, gdy nałożona opłata dodatkowa zostanie opłacona w terminie do 7 dni od momentu wystawienia wezwania do jej uiszczenia, opłata dodatkowa obniżona zostanie do wysokości 100 zł.

3. W przypadku niewniesienia opłaty za parkowanie pojazdów o DMC powyżej 3,5 t w wysokości określonej w § 2 ust. 1 i 2 ustala się opłatę dodatkową w wysokości 400,00 zł z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej.

4. Za nieopłacony postój pojazdów o DMC powyżej 3,5 t ponad czas opłacony pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 400 zł z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej. W przypadku, gdy nałożona opłata dodatkowa zostanie opłacona w terminie do 7 dni od momentu wystawienia wezwania do jej uiszczenia, opłata dodatkowa obniżona zostanie do wysokości 200 zł.

§ 7. 1. Regulamin parkingu przy al. Jana Pawła II w Kudowie-Zdroju stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin parkingu przy ul. Kościuszki (przy kościele św. Bartłomieja Apostoła w Czermej) w Kudowie-Zdroju stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Mienia i Straży Miejskiej.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 0050.176.2024 z dnia 22 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów na terenie gminnym

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Burmistrz Miasta:  
**Aneta Potoczna**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.29.2026  
Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój  
z dnia 11 lutego 2026 r.

## **Regulamin parkingu płatnego niestrzeżonego przy al. Jana Pawła II w Kudowie-Zdroju**

1. Właścicielem parkingu jest Gmina Kudowa-Zdrój.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w czasie parkowania i nie odpowiada za pozostawiony na parkingu pojazd, jego wyposażenie ani inne rzeczy pozostawione przez użytkownika pojazdu.
4. Parking jest niestrzeżony, opłaty pobiera się 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
5. Korzystający z parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową odpowiednio dla danego planowanego czasu postoju, według wskazań wynikających z informacji umieszczonych na parkomacie.
6. Dowodem uiszczenia opłaty parkingowej jest bilet parkingowy, wydany przez parkomat po uiszczeniu opłaty parkingowej, zawierający kwotę wniesienia opłaty oraz czas opłacanego postoju. Bilet parkingowy należy umieścić wewnątrz pojazdu za przednią szybą w miejscu widocznym dla kontrolerów.
7. Bilety parkingowe ważne są do czasu opłaconego parkowania uwidocznionego na bilecie parkingowym.
8. Kontrola biletów zakupionych poprzez aplikacje mobilne opiera się o sprawdzenie numeru rejestracyjnego i bilety zakupione na niewłaściwy numer nie będą honorowane.
9. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów prowadzą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego oraz strażnicy miejscy.
10. Obowiązkiem osób kontrolujących jest w szczególności:
  - 1) sprawdzanie prawidłowości wniesionej opłaty za parkowanie;
  - 2) sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym;
  - 3) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub za nieopłacony postój ponad czas opłacony;
  - 4) zgłaszanie Straży Miejskiej w Kudowie-Zdroju wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów.
11. Osoby kontrolujące nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.
12. W przypadku niewniesienia opłaty za parkowanie pojazdów o DMC do 3,5 t ustala się opłatę dodatkową w wysokości 200,00 zł z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej.
13. Za nieopłacony postój pojazdów o DMC do 3,5 t ponad czas opłacony pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 200 zł z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej. W przypadku, gdy nałożona opłata dodatkowa zostanie opłacona w terminie do 7 dni od momentu wystawienia wezwania do jej uiszczenia, opłata dodatkowa obniżona zostanie do wysokości 100 zł.
14. W przypadku niewniesienia opłaty za parkowanie pojazdów o DMC powyżej 3,5 t ustala się opłatę dodatkową w wysokości 400,00 zł z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej.
15. Za nieopłacony postój pojazdów o DMC powyżej 3,5 t ponad czas opłacony pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 400 zł z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej. W przypadku, gdy nałożona opłata dodatkowa zostanie opłacona w terminie do 7 dni od momentu wystawienia wezwania do jej uiszczenia, opłata dodatkowa obniżona zostanie do wysokości 200 zł.

16. Opłatę dodatkową użytkownik uiszcza poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany w dokumencie (wezwanie) wystawionym przez kontrolerów.

17. Nieopłacona w terminie opłata dodatkowa będzie dochodzona w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych Właściciela Pojazdu uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK).

18. Użytkownik parkingu zostanie dodatkowo obciążony kosztami postępowania egzekucyjnego i windykacji.

19. Zryczałtowane koszty korespondencji dotyczące windykacji przedsądowej ustala się w wysokości 20 zł.

20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.29.2026  
Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój  
z dnia 11 lutego 2026 r.

**Regulamin parkingu płatnego niestrzeżonego przy ul. Kościuszki  
(przy kościele św. Bartłomieja Apostoła w Czermnej) w Kudowie-Zdroju**

1. Właścicielem parkingu jest Gmina Kudowa-Zdrój.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w czasie parkowania i nie odpowiada za pozostawiony na parkingu pojazd, jego wyposażenie ani inne rzeczy pozostawione przez użytkownika pojazdu.
4. Parking jest niestrzeżony, opłaty pobiera się 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
5. Korzystający z parkingu zobowiązany jest uiszczyć opłatę parkingową odpowiednio dla danego planowanego czasu postoju, według wskazań wynikających z informacji umieszczonych na parkomacie.
6. Dowodem uiszczenia opłaty parkingowej jest bilet parkingowy, wydany przez parkomat po uiszczeniu opłaty parkingowej, zawierający kwotę wniesienia opłaty oraz czas opłacanego postoju. Bilet parkingowy należy umieścić wewnątrz pojazdu za przednią szybą w miejscu widocznym dla kontrolerów.
7. Bilety parkingowe ważne są do czasu opłaconego parkowania uwidocznionego na bilecie parkingowym.
8. Kontrola biletów zakupionych poprzez aplikacje mobilne opiera się o sprawdzenie numeru rejestracyjnego i bilety zakupione na niewłaściwy numer nie będą honorowane.
9. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów prowadzą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego oraz strażnicy miejscy.
10. Obowiązkiem osób kontrolujących jest w szczególności:
  - 1) sprawdzanie prawidłowości wniesionej opłaty za parkowanie;
  - 2) sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym;
  - 3) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub za nieopłacony postój ponad czas opłacony;
  - 4) zgłaszanie Straży Miejskiej w Kudowie-Zdroju wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów.
11. Osoby kontrolujące nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.
12. W przypadku niewniesienia opłaty za parkowanie pojazdów o DMC do 3,5 t ustala się opłatę dodatkową w wysokości 200,00 zł z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej.
13. Za nieopłacony postój pojazdów o DMC do 3,5 t ponad czas opłacony pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 200 zł z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej. W przypadku, gdy nałożona opłata dodatkowa zostanie opłacona w terminie do 7 dni od momentu wystawienia wezwania do jej uiszczenia, opłata dodatkowa obniżona zostanie do wysokości 100 zł.
14. W przypadku niewniesienia opłaty za parkowanie pojazdów o DMC powyżej 3,5 t ustala się opłatę dodatkową w wysokości 400,00 zł z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej.

15. Za nieopłacony postój pojazdów o DMC powyżej 3,5 t ponad czas opłacony pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 400 zł z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej. W przypadku, gdy nałożona opłata dodatkowa zostanie opłacona w terminie do 7 dni od momentu wystawienia wezwania do jej uiszczenia, opłata dodatkowa obniżona zostanie do wysokości 200 zł.

16. Opłatę dodatkową użytkownik uiszcza poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany w dokumencie (wezwanie) wystawionym przez kontrolerów.

17. Nieopłacona w terminie opłata dodatkowa będzie dochodzona w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych Właściciela Pojazdu uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK).

18. Użytkownik parkingu zostanie dodatkowo obciążony kosztami postępowania egzekucyjnego i windykacji.

19. Zryczałtowane koszty korespondencji dotyczące windykacji przedsądowej ustala się w wysokości 20 zł.

20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.