



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 stycznia 2026 r.

Poz. 41

UCHWAŁA NR XVIII/117/2025 RADY POWIATU LEGNICKIEGO

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Powiatu Legnickiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.¹⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Powiatu Legnickiego.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Powiatu Legnickiego;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 4) budżecie powiatu – należy przez to rozumieć budżet Powiatu Legnickiego;
- 5) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Legnicki.

§ 2. 1. Z budżetu powiatu mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na terenie Powiatu Legnickiego;
- 2) jest ogólnie dostępny dla mieszkańców i turystów;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe lub kulturowe;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2025 r. poz. 1168 i 1673

§ 3. O dotację może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu powiatu na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 80% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków stanowi pomoc de minimis, gdy jest przyznana w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

5. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie albo dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie”.
- 1) informacji, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub informację o wpisie do gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) dokumentację fotograficzną zabytku;
- 4) pozwolenie (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków) lub opinia (w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków) konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Zarządu Powiatu Legnickiego za pośrednictwem wydziału odpowiedzialnego za ochronę zabytków.

2. Wnioski można składać przez cały rok budżetowy, w którym planowana jest realizacja zadania. Rozpatrywanie wniosków następuje w kolejności ich zgłaszania.

3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Zarządowi Powiatu Legnickiego przedstawiane są do zaopiniowania właściwym komisjom Rady Powiatu Legnickiego.

§ 7. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Legnickiego w formie odrębnej uchwały.

2. W uchwale Rady Powiatu Legnickiego określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, zadanie, na którego wykonanie przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Powiatu Legnickiego uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie powiatu na dany rok.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, któremu udzielono dotacji.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłużej niż do końca roku budżetowego w którym następuje przyznanie dotacji.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Zarządowi Powiatu Legnickiego sprawozdanie z wykonanego zadania.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, niewykorzystania części przekazanych środków dotacja podlega zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w umowie.

§ 11. Traci moc uchwała nr X/67/2025 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 27 lutego 2025 roku w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2025 r. poz. 1165).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Legnickiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Legnickiego:
Jan Antoni Łukasz

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII/117/2025
Rady Powiatu Legnickiego
z dnia 18 grudnia 2025 r.

Wniosek

o udzielenie ze środków powiatu legnickiego dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Powiatu Legnickiego

I. Dane na temat podmiotu wnioskującego

1. Nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą	
2. Forma prawna podmiotu	
3. Adres siedziby podmiotu wnioskującego:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/nr:	
Gmina:	
Powiat:	
Województwo:	
Tel.:	
E-mail:	
4. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację	
5. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz numer telefonu, adres e-mail)	
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o dotację	

II. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do rejestru zabytków (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")	
rejestru zabytków	
gminnej ewidencji zabytków	
2. Dane zabytku:	
Nazwa zabytku	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica/nr	
Gmina	
Powiat	
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru lub do gminnej ewidencji zabytków	
Tytuł prawny do władania zabytkiem	
3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej	
4. Zakres rzeczowy zadania	
Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające	

z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III).	
5. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
6. Termin realizacji zadania:	
Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)	
Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)	
7. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”)	

III. Kalkulacja przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				środki własne	środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
Ogółem					

IV. Inne informacje dotyczące zadania

Dodatkowe uwagi lub informacje podmiotu ubiegającego się o dotację

V. Lista załączników

Załączniki (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")	
1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub informacja o wpisie do gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą roboty	
2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3) Dokumentacja fotograficzna zabytku	
4) Pozwolenie (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków) lub opinia (w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków) konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji	
5) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia	

Uwagi:

1. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

2. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu	Pieczęć Wnioskodawcy
--	----------------------

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVIII/117/2025
Rady Powiatu Legnickiego
z dnia 18 grudnia 2025 r.

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków powiatu legnickiego na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym
na terenie Powiatu Legnickiego

I. Numer umowy i data zawarcia umowy

Numer umowy	Data zawarcia umowy

II. Dane na temat podmiotu rozliczającego dotację

1. Nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą	
2. Forma prawna podmiotu	
3. Adres siedziby podmiotu wnioskującego:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/nr:	
Gmina:	
Powiat:	
Województwo:	
Tel.:	
E-mail:	
4. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację	
5. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania (imię i nazwisko oraz numer telefonu, adres e-mail)	
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o dotację	

III. Dane zabytku

1. Dane zabytku:	
Nazwa zabytku	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica/nr	
Gmina	
Powiat	

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach konserwatorskich restauratorskich lub robotach budowlanych

--

IV. Rozliczenie kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				środki własne	środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
Ogółem					

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

VI. Inne istotne informacje mające znaczenie przy rozliczeniu zadania (jeśli nie wystąpiły żadne okoliczności mające znaczenie przy rozliczeniu zadania, należy wpisać „nie dotyczy”)

--

VII. Oświadczenie

Niniejszym oświadczam(y), że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pieczczę imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu	Pieczczę Wnioskodawcy
---	-----------------------