



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 lutego 2026 r.

Poz. 933

POROZUMIENIE NR GP.022.86.2025

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie uregulowania zasad realizacji zadania pn.: „Budowa i modernizacja infrastruktury drogowej pod strefę przemysłową na terenie gmin Głogów i Kotła”

zawarte w formie elektronicznej

pomiędzy:

Gminą Głogów,

z siedzibą w Głogowie, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów,

NIP: 693 19 40 487, REGON: 390647311,

reprezentowaną przez:

Bartłomieja Zimnego – Wójta Gminy Głogów,

przy kontrasygnacie Skarbnika,

zwaną dalej „Gminą”,

a

Województwem Dolnośląskim,

z siedzibą: ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław,

NIP: 899 28 03 047, REGON: 931934644,

reprezentowanym przez:

Laurę Herbst – Dyrektora Departamentu Ekonomiczno-Administracyjnego Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu

zwanym dalej „Województwem”

Na podstawie:

- uchwały nr XI/238/25 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie powierzenia w roku 2025 jednostkom samorządu terytorialnego realizacji zadań drogowych wraz ze zmianami (poz. 62 załącznika),
- uchwały nr XXIII/154/2025 Rady Gminy Głogów z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Województwem Dolnośląskim w sprawie realizacji zadania pn. "Budowa i modernizacja infrastruktury drogowej pod strefę przemysłową na terenie gmin Głogów i Kotła w ramach Rządowego Funduszu „Polski Ład”".

W celu uregulowania zasad realizacji zadania dofinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych nr Edycja 5RSP/2022/518/PolskiLad postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze porozumienie/umowa dotyczy w latach 2025-2028 finansowania i realizacji prac projektowych, robót budowlanych oraz wykupów nieruchomości niezbędnych do realizacji zadania zlokalizowanych w pasie drogowym dróg wojewódzkich nr 319 i 321.

2. Strony deklarują wolę współdziałania przy realizacji zadania pn.: „Budowa i modernizacja infrastruktury drogowej pod strefę przemysłową na terenie gmin Głogów i Kotła”, obejmującego wykonanie prac:

a) w zakresie drogi wojewódzkiej nr 319:

- *rozbudowy odcinka drogi wojewódzkiej nr 319 od ronda R1 na istniejącej DK12 do projektowanej DK12 – punkt styku nr 1 (węzeł Serby) – w zakresie jezdni oraz drogi dla pieszych i rowerów,*
- *budowy nowego odcinka drogi wojewódzkiej nr 319 od punktu styku nr 2 projektowanej DK12 (węzeł Serby) do ronda R2,*
- *budowy nowego odcinka drogi wojewódzkiej nr 319 od ronda R2 do dowiązania w m. Sobczyce,*
- *budowy drogi dla rowerów w obrębie istniejącego skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 319 i 321,*

b) w zakresie drogi wojewódzkiej nr 321:

- *budowy nowego odcinka drogi wojewódzkiej nr 321 od dowiązania w kierunku Bogomic do ronda PP2,*
- *rozbudowy i budowy drogi wojewódzkiej nr 321 od ronda PP2 do punktu styku nr 5 z projektowaną DK12 (węzeł Głogów – Lotnisko) – w zakresie jezdni oraz drogi dla rowerów,*
- *rozbudowy i budowy drogi wojewódzkiej nr 321 od punktu styku nr 4 z projektowaną DK12 (węzeł Głogów – Lotnisko) do ronda PP1 – w zakresie jezdni oraz drogi dla rowerów,*
- *budowy nowego odcinka drogi wojewódzkiej nr 321 od ronda PP1 do ronda R2,*
- *budowy drogi dla rowerów od istniejącego skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 319 i 321 do ronda PP1.*

3. Gmina przejmuje całość praw i obowiązków beneficjenta środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych nr Edycja 5RSP/2022/518/PolskiLad. Gmina jako beneficjent zobowiązane jest do realizacji projektu pn. „Budowa i modernizacja infrastruktury drogowej pod strefę przemysłową na terenie gmin Głogów i Kotła” zgodnie z wymogami i przepisami ustalonymi dla Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych nr Edycja 5RSP/2022/518/PolskiLad oraz innymi przepisami obowiązującymi beneficjentów środków.

4. Gmina jako beneficjent ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu. Odpowiedzialność Gminy wobec osób trzecich kończy się po upływie gwarancji jakości udzielonej przez wykonawcę zadania.

5. W ramach prac o których mowa w ust. 2 przewiduje się:

- a) opracowanie dokumentacji technicznej,
- b) wykonanie robót budowlanych,
- c) zapewnienie niezbędnych nadzorów m.in.: inwestorskie, autorskie, archeologiczne, inżynier kontraktu ect.,
- d) opracowanie projektu tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem ich zatwierdzenia i wyniesieniem w terenie,
- e) uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień i zatwierdzeń oraz dokonanie odpowiednich zgłoszeń i powiadomień.

6. Niniejsze porozumienie dotyczy finansowania i realizacji prac właściwych dla zarządcy dróg wojewódzkich, rozumianych jako:

- a) zlokalizowanych w ciągach dróg wojewódzkich lub w przypadku takiej konieczności na gruntach – działkach wydzielonych geodezyjnie, nabytych bezpośrednio na podstawie Decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) wydanej na Zarząd Województwa Dolnośląskiego,

b) przebudowa/ budowa infrastruktury drogowej, która nie obejmuje w przypadku takiej konieczności, modernizacji infrastruktury towarzyszącej takiej jak sieci: gazowe, energetyczne, telefoniczne, teleinformatyczne, wodociągowe oraz kanalizacji sanitarnej, które winny być sfinansowane w 100% ze środków właściciela lub zarządcy sieci, które to nie podlegają po zakończeniu realizacji w/w zadania:

- rozliczeniu z Województwem,
- przekazaniu protokołem PT (protokół przekazania środka trwałego) na rzecz Województwa.

Zapisy, o których mowa powyżej nie mają zastosowania przy usuwaniu kolizji występujących w trakcie realizacji zadania.

§ 2. Gmina zobowiązuje się do:

1. Nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji powierzonego zadania. Po podpisaniu niniejszego porozumienia dalsze prace projektowe przedmiotowego zadania winny być prowadzone w uzgodnieniu z Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei we Wrocławiu, w oparciu o wytyczne projektowe zawarte w PFU uzgodnionym na wcześniejszym etapie przygotowania inwestycji.

Ustala się następujący tryb uzgadniania dokumentacji:

- Wykonawca przekazuje część dokumentacji podlegającej uzgodnieniu do Inżyniera Kontraktu,
- Inżynier Kontraktu przekazuje część dokumentacji podlegającej uzgodnieniu do DSDiK,
- Inżynier Kontraktu i DSDiK weryfikują niezależnie przekazaną dokumentację,
- po obustronnej weryfikacji w przypadkach koniecznych, uzgadniana jest wspólna lista uwag, która jest przekazywana Wykonawcy w formie opinii weryfikacyjnej opracowanej przez Inżyniera Kontraktu,
- w przypadku braku uwag Inżynier Kontraktu przekazuje Wykonawcy pisemne uzgodnienie projektu,
- projekt budowlany wielobranżowy (opracowany m. in. na podstawie wcześniej weryfikowanych projektów częściowych) podlega ostatecznemu zatwierdzeniu przez DSDiK (niezależnie od uzgodnień Gminy dokonanego przez Inżyniera Kontraktu),
- Gmina przekaze DSDiK częściową dokumentację projektową dotychczas otrzymanej od Wykonawcy i zweryfikowanej przez Inżyniera Kontraktu w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Wykonywania wszystkich czynności zgodnie z wydanymi warunkami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami i decyzjami administracyjnymi przy czym wszystkie decyzje, warunki, uzgodnienia i zatwierdzenia winny być uzyskane na Zarząd Województwa Dolnośląskiego, z wyłączeniem warunków technicznych na zasilanie oświetlenia drogowego, o ile gestor sieci elektroenergetycznej wyrazi na to zgodę.

3. W przypadku konieczności uzyskanie decyzji zezwalającej na wycinkę drzew lub krzewów oraz jej realizację w tym dokonanie nasadzeń i ich pielęgnacji.

4. Zwrócenia się do DSDiK we Wrocławiu o udzielenie stosownych pełnomocnictw niezbędnych do zrealizowania zadania.

5. Wyłonienia wykonawców zadania dla powierzonego do realizacji zakresu rzeczowego, zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.

6. Niezwłocznego przekazania i przekazywania w przyszłości kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem umów/aneksów do umów związanych z realizacją zadania.

7. Przekazania placu budowy (fragmentu pasa drogowego objętego przedmiotowym Porozumieniem) wykonawcy robót budowlanych na podstawie podpisanego protokołu przekazania placu budowy (wg wzoru do porozumienia). Protokół ten musi być podpisany przez Przedstawiciela Gminy oraz Przedstawiciela DSDiK we Wrocławiu. Ważne jest, aby wykonawca nie rozpoczął prac w pasie drogowym bez podpisanego protokołu przekazania placu budowy. W przypadku wejścia w pas drogowy bez tego dokumentu, wykonawca będzie odpowiedzialny za nielegalne zajęcie pasa, zgodnie z ustawą o drogach publicznych.

8. Zobligowania wykonawcy robót budowlanych do prowadzenia dziennika budowy (pozwolenie/zgłoszenie).

9. Wykonania i wprowadzenia na czas realizacji robót zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu, a po zakończeniu zadania na podstawie zatwierdzonego projektu wprowadzenie docelowej organizacji ruchu.

10. Sprawdzania dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.

11. Naliczania kar umownych wykonawcy.

12. Przeprowadzenia ewentualnych odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.

13. Zapewnienia możliwości uczestnictwa Przedstawicieli DSDiK we wszelkich odbiorach częściowych i końcowym oraz innych czynnościach wymagających uzgodnień. Powiadomienie winno być skierowane pocztą elektroniczną na adres zadania.powierzone@dsdik.wroc.pl, z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem. W planowanych przez Gminę odbiorach częściowych i końcowym, udział Przedstawiciela DSDiK jest obowiązkowy. Gmina może dokonać samodzielnie odbioru częściowego w przypadku nie stawienia się na odbiorze częściowym przedstawiciela DSDiK pomimo prawidłowego powiadomienia.

14. Sprawowania nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi i egzekwowania od wykonawcy usunięcia ewentualnych wad z tytułu zawartej z nim umowy. Wszystkie przeglądy robót będących w okresie gwarancji winny odbywać się przy udziale DSDiK we Wrocławiu.

15. Zwalniana zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego robót natomiast zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek będzie zwalniane przez Gminę na podstawie protokołu ostatecznego odbioru gwarancyjnego.

16. Po zakończeniu realizacji zadania przekazania protokołem do DSDiK we Wrocławiu pasa drogowego, podpisanego w imieniu Województwa przez Przedstawiciela DSDiK we Wrocławiu.

17. Przeniesienia na Województwo autorskich praw majątkowych do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej lub jej części w zakresie w jakim wynika to z umowy Gminą i Wykonawcą zadania.

18. Przekazania do DSDiK we Wrocławiu elektronicznej edytowalnej wersji dokumentacji w jednym z formatów GIS-shp lub CAD –DGN, DXF (dane powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92)”.
§ 3. 1. W przypadku konieczności realizacji zadania poza pasem drogowym na gruntach – działkach wydzielonych geodezyjnie w koniecznym dla realizacji zadania zakresie (bezpośrednio przyległych do pasa drogowego dróg wojewódzkich) lub niezbędnych do wybudowania nowych odcinków dróg, nabytych bezpośrednio na podstawie Decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) Gmina zobowiązuje się do przekazania wraz z wnioskiem do Wojewody Dolnośląskiego o wydanie decyzji ZRID kopii niniejszego porozumienia celem wydania przez Wojewodę Dolnośląskiego decyzji odszkodowawczych o ustaleniu odszkodowania na rzecz byłych właścicieli z tytułu nabycia z mocy prawa nieruchomości na rzecz Województwa Dolnośląskiego bezpośrednio na Gminę, z zapisem zobowiązującym Gminę, do wypłaty ustalonego odszkodowania.

2. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia spraw terenowo - prawnych tj. przejmowanie nieruchomości oraz wypłaty odszkodowań po otrzymaniu nr rachunków od byłych właścicieli.

3. Gmina zobowiązuje się do ponoszenia bezpośrednio z budżetu Gminy, wydatków związanych z odszkodowaniami, o których mowa w ust. 1, na podstawie wydanych decyzji odszkodowawczych oraz dostarczenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem decyzji odszkodowawczych wraz z potwierdzeniem wypłaty odszkodowań na adres DSDiK we Wrocławiu.

4. W przypadku konieczności waloryzacji odszkodowania, Gmina, ustala je i ponosi jej koszty bezpośrednio ze środków własnych.

5. W przypadku opóźnień w wypłatach odszkodowań wynikających z winy Gminy, ustawowe odsetki, koszty postępowañ sądowych ect. będą ponoszone w 100 % z budżetu Gminy.

6. W przypadku opóźnień w wypłatach odszkodowań wynikających z winy Gminy, ustawowe odsetki, koszty postępowañ sądowych ect. będą ponoszone w 100 % z budżetu Gminy.

7. Składania odwołań bezpośrednio do Wojewody Dolnośląskiego w przypadku stwierdzenia konieczności odwołania od decyzji ustalających odszkodowanie.

7. Niezwłocznego dostarczenia do DSDiK we Wrocławiu oryginalnej papierowej wersji decyzji ZRID wraz z projektem podziału geodezyjnego oraz zaświadczeniem o ostateczności decyzji ZRID. Wyżej wymienione dokumenty konieczne są do ujawnienia prawa własności Województwa, dlatego ważnym jest aby oryginalny egzemplarz decyzji ZRID przeznaczony do ksiąg wieczystych, został przekazany do DSDiK we Wrocławiu bez konieczności wysyłania go do wydziału ksiąg wieczystych właściwego sądu.

8. Gmina zapewni pokrycie 100 % kosztów odszkodowań za nieruchomości będących własnością Gminy.

9. Województwo prześle Gminie dotację celową na pokrycie kosztów odszkodowań za nieruchomości przejęte z mocy prawa w związku z realizacją zadania o którym mowa w § 1 ust. 2 z wyłączeniem nieruchomości będących własnością Gminy Głogów i Powiatu Głogowskiego.

§ 4. 1. Zgodnie z zawartymi przez Gminę Głogów umowami z Wykonawcą i Inżynierem Kontraktu wartość całego zadania dofinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych nr Edycja 5RSP/2022/518/PolskiŁad wynosi 150 956 401,49 zł, tj. koszt robót budowlanych i wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu. Zmiana wartości zadania bez zmiany jego zakresu nie powoduje konieczności zmiany treści porozumienia i zawarcia aneksu.

2. Województwo prześle Gminie dotację celową na rachunek 28 8646 0008 0000 0000 6161 0001 w łącznej kwocie 16 361 751 zł (słownie: szesnaście milionów trzysta sześćdziesiąt jeden tysięcy siedemset pięćdziesiąt jeden złotych) na pokrycie kosztów odszkodowań za nieruchomości przejęte z mocy prawa w związku z realizacją zadania o którym mowa w § 1 ust.2 z wyłączeniem nieruchomości będących własnością Gminy Głogów i Powiatu Głogowskiego z tego:

w roku 2026 – 16 361 751 zł.

3. W przypadku gdy wartość odszkodowań o których mowa w ust. 2 będzie wyższa niż określona powyżej kwota dotacji, Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów powyżej kwoty o której mowa w ust. 2.

4. W przypadku gdy wartość odszkodowań o których mowa w ust. 2 będzie niższa niż określona powyżej kwota dotacji, ulegnie ona automatycznemu zmniejszeniu do wartości odszkodowań. Zmniejszenie dotacji wymaga sporządzenia stosownego aneksu do porozumienia.

5. Nawiązując do ust. 2 przekazywanie środków następować będzie w terminie do 14 dni od daty wpływu do DSDiK we Wrocławiu wniosku o płatność.

Wniosek o płatność zawierać ma kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem opisanych i zatwierdzonych o zapłaty decyzji odszkodowawczych.

6. Kwota dotacji celowej określona w ust. 2 w danym roku budżetowym stanowić będzie podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów w dziale 600 – Transport i łączność, rozdział 60013 – Drogi publiczne wojewódzkie, § 6630.

7. Gmina zobowiązuje się do sporządzenia kwartalnego w rozbiciu na dekady harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe, o których mowa w ust. 2 w terminie do:

- 10 stycznia na I kwartał danego roku budżetowego,
- 10 kwietnia na II kwartał danego roku budżetowego,
- 10 lipca na III kwartał danego roku budżetowego,
- 10 października na IV kwartał danego roku budżetowego.

8. W przypadku braku możliwości wydatkowania dotacji celowej Województwa na dany rok budżetowy Gmina zobowiązuje się powiadomić pisemnie o niniejszym fakcie Województwo w terminie do 30 sierpnia danego roku. W przypadku niezłożenia wniosku i niewykorzystania dotacji w deklarowanym w ust. 2 roku budżetowym nie ulega ona automatycznemu przesunięciu na rok następny i skutkować będzie odmową jej przyznania na przedmiotowe zadanie.

9. Rozliczenie udzielonej dotacji (wg wzoru do niniejszego porozumienia) nastąpi nie później niż 15 dni od określonego w § 5 ust. 1 terminu zakończenia finansowego realizacji zadania i upływu terminu wykorzystania dotacji. W przypadku wcześniejszego przesłania decyzji odszkodowawczych i potwierdzenia ich zapłaty przy wniosku o płatność o którym mowa w ust. 5, dublowanie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem nie jest wymagane.

10. Niewykorzystana część dotacji zostanie zwrócona w terminie określonym w ust. 9.

11. Gmina przekaże na realizację zadania pomoc rzeczową stanowiącą 100% wartości robót na drogach wojewódzkich która rozumiana jest jako poniesienie wydatków inwestycyjnych na powierzone zadanie i zostanie przekazana po zakończeniu realizacji całego zadania dofinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych nr Edycja 5RSP/2022/518/PolskiŁad . Przekazana pomoc rzeczowa po zakończeniu realizacji zadania, dotyczy będzie wszystkich wydatków poniesionych przez Gminę w związku z realizacją zadania o którym mowa w niniejszym porozumieniu od dnia zawarcia porozumienia do dnia jego końcowego rozliczenia.

Ostateczna wartość przekazanej pomocy rzeczowej zadania, uzależniona jest od porealizacyjnego rozliczenia zadania, wyłączającego elementy infrastruktury, których realizacja nie jest zadaniem własnym Województwa Dolnośląskiego (np. elementy infrastruktury drogowej zlokalizowane poza pasem drogowym, oświetlenie uliczne, wiaty przystankowe, kosze na śmieci itp.). Podstawą przekazania pomocy rzeczowej jest protokolarne przekazanie dokumentacji technicznej/ dokonanie skutecznego zgłoszenia zakończenia robót / uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie/końcowego rozliczenia porozumienia.

Do przekazywanej pomocy rzeczowej o której mowa w ust. 11 należy dołączyć kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wymienionych faktur za zrealizowane prace wraz z protokołami odbioru i potwierdzeniami zapłaty. Opis faktury wraz z załącznikami i protokołami winien jednoznacznie określić wartości robót na drogach wojewódzkich.

Faktura powinna zawierać wyczerpujący opis merytoryczny, zestawienie elementów rzeczowych, klasyfikację budżetową i stosowne dekrety.

12. Gmina deklaruje zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania w kwocie odpowiadającej 100 % wartości zadania przedkładając jednocześnie „Oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych”. Każdorazowo po dokonaniu zmian w budżecie Gminy /wieloletniej prognozie finansowej Gminy zobowiązuje się do przesłania aktualnego „Oświadczenia” na adres wskazany w § 10. Zmiana „Oświadczenia o zabezpieczeniu środków finansowych” w zakresie przesunięcia środków w budżecie Gminy /wieloletniej prognozie finansowej Gminy pomiędzy poszczególnymi latami budżetowymi nie powoduje zmiany niniejszego porozumienia.

13. Województwo zastrzega sobie prawo kontrolowania zadania w zakresie udzielonej dotacji oraz robót w pasie dróg wojewódzkich pod względem merytorycznym i finansowym w tym prawo do żądania udostępniania niezbędnej dokumentacji a Gmina oświadcza, że takiej kontroli się poddaje.

14. Po zakończeniu zadania powierzonego do realizacji Gminie nakłady inwestycyjne zostaną przekazane przez Gminę na rzecz Województwa Dolnośląskiego – DSDiK we Wrocławiu na podstawie protokołu przekazania środka trwałego - PT. Podstawą przekazania środka trwałego jest protokolarne przekazanie dokumentacji technicznej, dokonanie skutecznego zgłoszenia zakończenia robót / uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie/przekazanie pomocy rzeczowej/końcowego rozliczenia porozumienia.

§ 5. 1. Przewidywany termin zakończenia powierzonego do realizacji zadania, tj.: otrzymania decyzji odszkodowawczej, oraz jej złożenia na adres Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu, wskazany w § 10, ustala się na dzień 15 grudnia danego roku budżetowego.

Termin zakończenia i wykorzystania dotacji, ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie wykorzystanej dotacji nastąpi w terminie do 15 stycznia 2027 roku.

3. Gmina zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania w formie opisowej wraz z podaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego w terminie do 15 stycznia następnego roku wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

4. Gmina deklaruje przekazanie pomocy rzeczowej, przekazanie środka trwałego – PT (dla zadań inwestycyjnych) w terminie do 30 stycznia 2029 roku.

5. Gmina zobowiązuje się do dokonania końcowego rozliczenia porozumienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do porozumienia do 30 stycznia 2029 roku.

§ 6. 1. Po zakończeniu realizacji robót budowlanych i oddaniu do użytkowania nowych odcinków dróg, zastąpione przebiegi drogi wojewódzkiej nr 319 oraz drogi wojewódzkiej nr 321 oznaczone na załączniku nr 6 kolorem czerwonym zaliczone zostaną z mocy prawa (art. 10 ust. 5e ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych) do kategorii dróg powiatowych.

2. Docelowo odcinki dróg, o których mowa w pkt 1 planowane są do zaliczenia, do kategorii dróg gminnych na podstawie uchwał podjętych, w trybie art. 10 ust. 1-3 w związku z art. 6a ust. 2 i art. 7 ust. 2 u.d.p.

3. Graficzny przebieg nowej sieci drogowej stanowi załącznik nr 6 do porozumienia.

§ 7. 1. Po wybudowaniu drogi dla pieszych i rowerów oraz dróg dla rowerów zlokalizowanych w ciągu dróg wojewódzkich nr 319 i 321 Gmina zobowiązuje się do ich bezterminowego letniego i zimowego utrzymania oraz ponoszenia w 100% ze środków Gminy wszelkich kosztów utrzymaniowych.

2. Gmina zobowiązuje się do ich bezterminowego ponoszenia w 100% ze środków Gminy wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem sygnalizacji świetlnej i doświetlaczy rond i przejść dla pieszych.

3. Po zakończeniu robót budowlanych Gmina zobowiązuje się do przejęcia i utrzymywania oświetlenia drogowego.

4. Województwo Dolnośląskie na odcinkach drogi dla pieszych i rowerów oraz drogi dla rowerów będzie pełniło funkcję organu uzgadniającego, wydającego decyzji i zezwolenia oraz uzgadniającego i zatwierdzającego organizację ruchu do chwili ich ostatecznego przejęcia przez Gminę.

§ 8. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót odpowiada Gmina.

1. Ryzyko Gminy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów sprzętu, nieruchomości i ruchomości) wykonawcy lub osób trzecich.

2. Gmina ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przekazania terenu budowy przez Gminę, do daty protokolarnego oddania budowy (końcowy bezusterkowy odbiór robót).

3. Do czasu końcowego bezusterkowego odbioru robót / odbioru zrealizowanego obiektu od Wykonawcy (przekazania do użytkownikowi DSDiK) Gmina ponosi koszty jego letniego i zimowego utrzymania.

4. Gmina ponosi odpowiedzialność za wady i usterki orzeczone przez uprawnione organy nadzoru budowlanego przed/po odbiorze oraz przed/po przekazaniu środka trwałego PT na rzecz Województwa. Wszelkie koszty związane z ich usunięciem ponosi Gmina. Odpowiedzialność Gminy kończy się po upływie gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę zadania.

5. Gmina ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zapisów określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 9. Przy realizacji powierzonego zadania niniejsze porozumienie upoważnia Gminę do dysponowania gruntami należącymi do pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 319 i 321 na cele budowlane.

§ 10. Nadzór merytoryczny nad realizacją powierzonego zadania w imieniu Województwa sprawować będzie Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu (DSDiK we Wrocławiu), która reprezentowana będzie przez osoby wskazane w § 11 ust 2. Wszelka korespondencja związana z realizacją porozumienia winna być kierowana na adres DSDiK we Wrocławiu: ul. Krakowska 28, 50-425 Wrocław, jak również drogą elektroniczną na adres: zadania.powierzone@dsdik.wroc.pl.

§ 11. 1. Przedstawicielem Gminy Głogów na etapie realizacji zadania przez Gminę będzie w zakresie:

a) realizacji postanowień niniejszego porozumienia: Daniel Trzebiatowski, tel. 76 836 55 62,

- b) opracowania pełnej dokumentacji projektowej / dokumentacji uproszczonej: Andrzej Szewczyk, tel. 601 968 088,
- c) wykonania robót budowlanych: Piotr Owsiański, tel. 504 158 565,
- d) tymczasowej organizacji ruchu: Janusz Ziółkowski, tel. 502 494 344,
- e) docelowej organizacji ruchu i jej wyniesienie w terenie: Janusz Ziółkowski, tel. 502 494 344,
- f) wypłaty odszkodowań: Marta Vašiček – tel. 76 836 55 79.

2. Przedstawicielem DSDiK we Wrocławiu na etapie realizacji zadania przez Gminę będzie w zakresie:

- a) opracowania pełnej dokumentacji projektowej / dokumentacji uproszczonej: Paweł Domaradzki – 71/39 17 252,
- b) wykonania robót budowlanych: Tomasz Wojdyno – 609 990 943,
- c) tymczasowej organizacji ruchu: Marek Kania – 71/ 39 17 161,
- d) docelowej organizacji ruchu i jej wyniesienie w terenie: Marek Kania – 71/ 39 17 161,
- e) inspektor terenowy: Tomasz Wojdyno - 609 990 943,
- f) wypłaty odszkodowań – Mirosław Walczak – 71/ 39 17 147.

§ 12. Wszelkie zmiany postanowień porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem osób odpowiedzialnych za realizację zadania z ramienia Gminy i Przedstawicieli DSDiK we Wrocławiu.

§ 13. 1. Porozumienie wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Gmina zobowiązuje się, a Województwo wyraża zgodę, na oddanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego niniejszego Porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia DSDiK o zrealizowaniu obowiązku zawartego w ust. 1.

§ 14. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych a w szczególności zapisy art. 251 i 252 tej ustawy oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 15. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej /lub Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wójt Gminy Głogów:
Bartłomiej Zimny

Skarbnik Gminy Głogów:
Sabina Staszak-Olszewska

Dyrektor Departamentu Ekonomiczno-Administracyjnego DSDiK:
Laura Herbst

Wzory dokumentów do porozumienia *

Załącznik nr 1 do porozumienia - „Końcowe rozliczenie porozumienia”

a/ opracowanie dokumentacji technicznej

PROTOKÓŁ przekazania dokumentacji technicznej dla zadania realizowanego w ramach zastępstwa inwestorskiego przez j.s.t- stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego porozumienia jest jednocześnie końcowym rozliczeniem porozumienia w zakresie dokumentacji.

b/ wykonanie robót budowlanych

Lp.	Dokumenty do przekazania:	Ilość sztuk (wpisać właściwą ilość)				
1.	Projekt budowlano – wykonawczy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku realizacji robót , STWIORB, przedmiar i kosztorysy – opieczetowany oryginał					
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał					
3.	ZRID wraz z projektem podziału działek – oryginał					
4.	Zgłoszenie robót wraz z oświadczeniem Wójta/Burmistrza/Starosty że organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał					
5.	Zaświadczenie o braku sprzeciwu lub potwierdzenie ostateczności decyzji PnB lub ZRID - oryginał					
6.	Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego – oryginał					
7.	Dokument określający zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (np. gwarancja ubezpieczeniowa) - kopia					
8.	Geodezyjne pomiary powykonawcze z naniesieniem zrealizowanych obiektów na mapę zasadniczą w wersji elektronicznej wektorowej (dwg, dgn, dxf lub shp) - oryginał					
9.	Operat kolaudacyjny z oryginalnymi podpisami					
10.	Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu - tylko w wersji elektronicznej					
11.	Kosztorys powykonawczy lub inny dokument określający technologię i zakres wykonanych robót - kopia					
12.	Decyzja zezwalająca na wycinkę drzew i krzewów – kopia					
13.	Operat wodnoprawny – kopia					
14.	Pozwolenie wodnoprawne – kopia					
15.	Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach – kopia					
16.	Protokół przekazania –przyjęcia środka trwałego (PT) – dotyczy zadania inwestycyjne					
17.	Obmiar wykonanych robót:	Długość [m] km od..... do.....	Szerokość [m]	Powierzchnia [m ²]	Sztuk	Lokalizacja w stosunku do osi [m]
	1. Jezdnie (nośność, klasa techniczna):					
	1.1 budowa					
	1.2 przebudowa					
	1.3 remont					
	2. Chodnik:					
	2.1 budowa					
	2.2 przebudowa					
	2.3 remont					
	3. Ścieżka rowerowa:					
	3.1 budowa					
	3.2 przebudowa					
	3.3 remont					
	4. Inne elementy infrastruktury (np. zatoka autobusowa, bariery ochronne i energochłonne, przejście dla pieszych, sygnalizacja świetlna itp.):					
	4.1 budowa					
	4.2 przebudowa					
	4.3 remont					
5. Układ i grubość poszczególnych warstw dla pkt. ad 1/2/3/4 – warstwa / grubość [m] (odpowiednio dla jezdni, chodnika, itp.)						
5.1 m					
5.2..... m					
5.3..... m					
5.4..... m					
6.	Regulacja/ułożenie krawężników					
7.	Wykonanie zjazdów					
8.	Odwodnienie					
9.	Ułożenie obrzeży					
10.	Zagospodarowanie zieleni					
11.	Inne					
18.	Zakres rzeczowy zrealizowanych robót związanych z usuwaniem kolizji	Ilość [jednostka miary wyrażająca zakres robót]		Wartość [zł] brutto		
	Opis robót					
	1.					
	2.					
	3.					

* wypełnić właściwe,

** - dokumenty o których mowa w pkt 1-17 należy przekazać dodatkowo w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku

.....
(jst)

Załącznik nr 2 do porozumienia- „Rozliczenie dotacji celowej”

Rozliczenie dotacji celowej Województwa Dolnośląskiego z roku z dnia

w związku z realizacją zadania pn.: „..... (nazwa zadania)”

Zgodnie z zapisami §ust..... porozumienia nr z dnia r. w sprawie

..... (jst) przedstawia rozliczenie dotacji celowej przekazanej przez Województwo Dolnośląskie zgodnie z poniższym zestawieniem:

Wyszczególnienie		Całkowita wartość dokumentu księgowego	w tym			RAZEM
Dokument księgowy	Rodzaj wydatku		Wartość zadania Województwa Dolnośląskiego	w tym		
				Wkład własny JST	Dotacja celowa Województwa Dolnośląskiego	
1.		2.	3.	4.	5.	6.
1. Decyzja odszkodowawcza nr..... z dnia r. na						
Wydatki majątkowe						
2. Decyzja odszkodowawcza nr..... z dnia r. na						
Wydatki majątkowe						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

.....
 Rozliczający dotację celową
 (jst)

Załącznik nr 3 do porozumienia – „Przekazanie/przyjęcie pomocy rzeczowej”

PRZEKAZANIE/PRZYJĘCIE POMOCY RZECZOWEJ

z dnia

w związku z realizacją zadania pn.: „..... (nazwa zadania)” na łączną kwotę zł (kol. 4 wiersz „Ogółem”)

Zgodnie z zapisami porozumienia z dnia r. w sprawie w roku (jst) przekazuje Województwu Dolnośląskiemu pomoc rzeczową w postaci nakładów finansowych (inwestycyjnych/remontowych/innych) w wysokości zł (kol. 2 wiersz „wartość pomocy rzeczowej”) (słownie:) za zrealizowane prace zgodnie z poniższym zestawieniem:

Wyszczególnienie	Pomoc rzeczowa Gminy dla Województwa Dolnośląskiego	Dotacja celowa Województwa Dolnośląskiego	RAZEM
1.	2.	3.	4.
1. Umowa nr..... z dnia r. na			
Faktura VAT nr z dnia r.
Faktura VAT nr z dnia r
2. Umowa nr..... z dnia r. na			
Faktura VAT nr z dnia r.
Faktura VAT nr z dnia r
Ogółem w tym:
wartość pomocy rzeczowej:		

.....
Przekazujący pomoc rzeczową
(jst)

.....
Przyjmujący pomoc rzeczową
(Województwo Dolnośląskie)

Załącznik nr 4 do porozumienia – „Protokół PT”

Pieczęć firmowa przekazującego		PROTOKÓŁ przekazania-przejęcia środka trwałego		PT	
Na podstawie zawartego w dniu porozumienia w sprawie					
Przekazuje się na rzecz:					
Nazwa:					
Symbol klasyfikacji rodzajowej			Wartość początkowa :		
			w tym przekazana pomoc rzeczowa w kwocie :		
Numer inwentarzowy			Umorzenie		
Przekazujący (pieczęć podpis)			Przejmujący (pieczęć podpis)		
(Skarbnik)	(Prezydent/Burmistrz/Wójt/ Starosta)	(Główny Księgowy)	(Dyrektor DSDiK)		
Data:		Ilość załączników: 4			
Oświadczam, że dla przekazywanego środka trwałego dokonano skutecznego: zgłoszenia zakończenia robót / uzyskano pozwolenia na użytkowanie					
Przekazujący (pieczęć podpis)					
(Prezydent/Burmistrz/Wójt/Starosta)					

Str. 2

Charakterystyka *:

* Charakterystyka środka trwałego powinna być zamieszczona na dokumencie w takiej szczegółowości, aby było możliwe prawidłowe opisanie tego środka trwałego w ewidencji analitycznej środków trwałych, w sposób pozwalający na jego właściwą identyfikację. Do informacji zamieszczanych w tym opisie - w zależności od rodzaju środka trwałego - należą:

- opis części składowych i peryferyjnych (w miarę możliwości z podaniem ich wartości, co jest przydatne przy ustalaniu zmian wartości początkowej środka trwałego na skutek ich późniejszego odłączenia),
- rok budowy/produkcji (zwłaszcza jeśli nie pokrywa się z rokiem przyjęcia do używania), technologia wykonania, numery fabryczne,
- dla środków trwałych będących częściami składowymi nieruchomości: oznaczenie według ewidencji geodezyjnej i księgi wieczystej oraz położenia (miejscowość, ulica), powierzchnia ogółem, powierzchnia użytkowa, kubatura,
- ewentualnie inne dane ułatwiające prawidłową identyfikację danego obiektu inwentarzowego środka trwałego.

Pk nr..... z dnia

+	Kwota	Wn	Ma
Symbol klasyfikacji rodzajowej	Nr inwentarzowy	Stopa % umorzenia	Stanowisko kosztów
Gł. Księgowy	Księgowość analityczna	Księgowość syntetyczna	

Załącznik nr 5 do porozumienia - Wzór oświadczenia o zabezpieczeniu przez jst środków finansowych na realizację zadania.

OŚWIADCZENIE O ZABEZPIECZENIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W związku z planowaną realizacją zadania pn. „.....” (nazwa zadania zgodna z porozumieniem)

w zastępstwie inwestorskim przez (nazwa jst)

I . Wzór dla zadania jednorocznego

Oświadczam, że na w/w zadanie

w budżecie (nazwa jst) zgodnie z podjętą Uchwałą Rady (nazwa jst) Nr (nr Uchwały) z dnia (data podjęcia uchwały) w sprawie zabezpieczone zostały środki finansowe w wysokości (słownie:..... zł), co stanowić będzie% wartości zadania

w dziale

w rozdziale

w §

II . Wzór dla zadania wykraczającego poza rok budżetowy

Oświadczam, że na w/w zadanie

w budżecie (nazwa jst) zgodnie z podjętą Uchwałą Rady (nazwa jst)

Nr (nr Uchwały) z dnia (data podjęcia uchwały) w sprawie

oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej zgodnie z podjętą Uchwałą Rady (nazwa jst)

Nr (nr Uchwały) z dnia (data podjęcia uchwały) w sprawie

zabezpieczone zostały środki finansowe w łącznej wysokości (słownie:..... zł), c o stanowić będzie% wartości zadania z tego:

w roku - zł

w roku - zł

w dziale

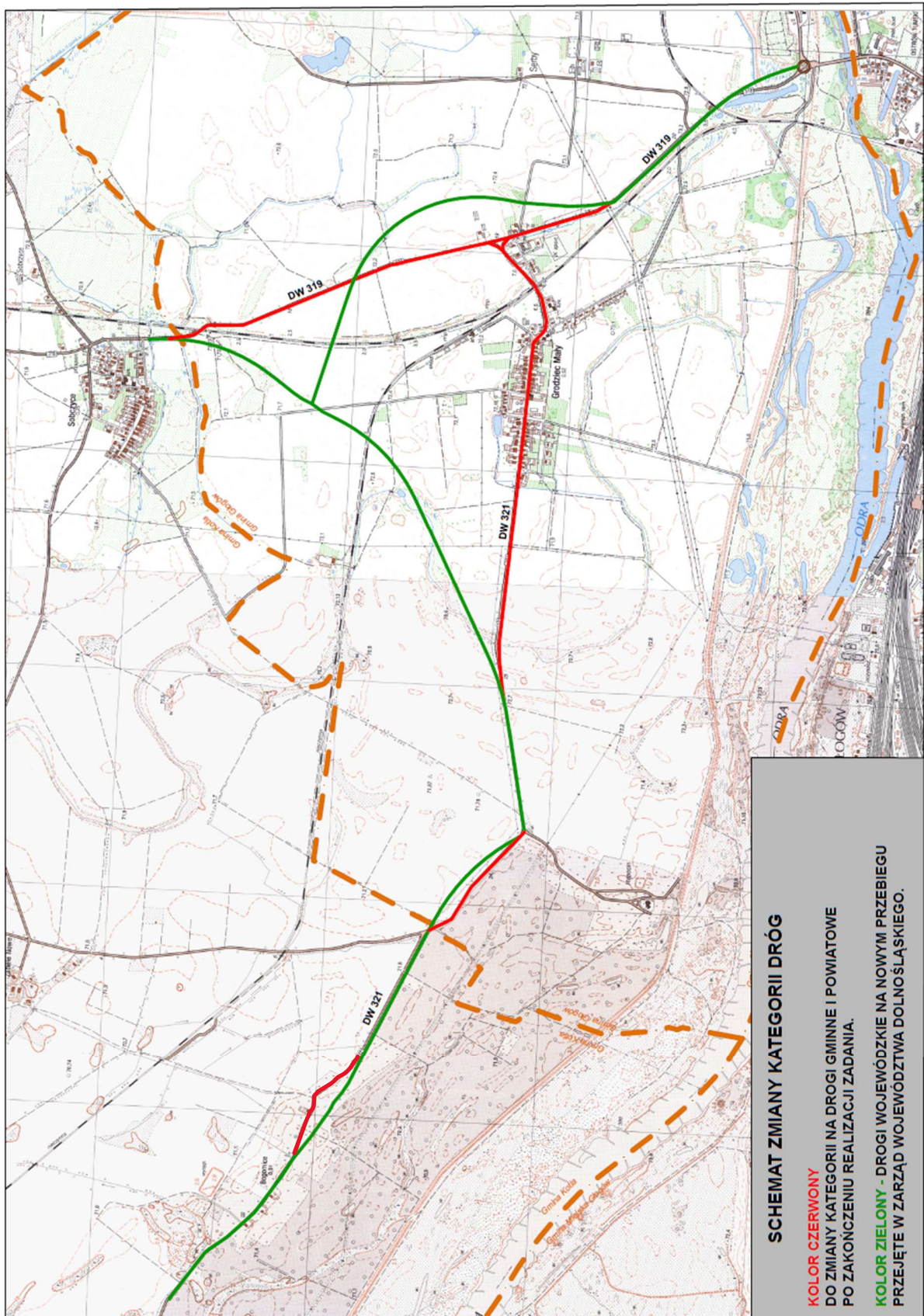
w rozdziale

w §

.....
(Skarbnik)

.....
(Prezydent, Burmistrz, Wójt, Starosta)

Załącznik nr 6 do porozumienia.



Załącznik nr 7 do porozumienia - Wzór protokołu przekazania dokumentacji technicznej

PROTOKÓŁ
przekazania dokumentacji technicznej
dla zadania realizowanego w ramach zastępstwa inwestorskiego przez j.s.t.:
.....(nazwa j.s.t.)

spisany w dniu.....

Wykaz załączników do protokołu

1/.....

2/.....

..

..

n/.....

Uwagi do przekazanej dokumentacji :

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano :

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

Przedstawiciele Gminy:

.....

Przedstawiciele DSDiK:

.....

Załącznik nr 8 do porozumienia - Wzór protokołu przekazania terenu (placu) budowy

.....
(miejsowość; data)

PROTOKÓŁ
przekazania terenu (placu) budowy
dla zadania realizowanego w ramach zastępstwa inwestorskiego przez j.s.t.:
.....(nazwa j.s.t.)

spisany w dniu.....
w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji zadania pn.:

.....
.....
(nazwa zadania zgodna z porozumieniem)

Strona przekazująca (umocowani przedstawiciele inwestora zastępczego)

1.
2.
3.

Strona przyjmująca (umocowani przedstawiciele wykonawcy)

1.
2.
3.

Przy udziale (umocowani przedstawiciele DSDiK)

1.
2.

Uczestnicy procesu budowlanego: (imię, nazwisko, nr telefonu)

1. Inwestor.....
2. Projektant.....
3. Wykonawca/Kierownik Budowy.....
4. Inspektor Nadzoru.....

Inwestor przekazał Wykonawcy/ Kierownikowi Budowy następujące dokumenty:

1. Projekt budowlany i wykonawczy
2. Pozwolenie na budowę

Inne – wymienić jakie

3.
4.
5.

Wykonawca/ Kierownik budowy przejmuje pas drogowy w celu realizacji robót budowlanych, zgodnych z przekazanymi dokumentami

Uwagi Inwestora:

.....

Uwagi Projektanta:

.....

Uwagi Wykonawcy/Kierownika Budowy:

.....

Uwagi Inspektora Nadzoru:

.....

Uwagi przedstawiciela DSDiK:

.....

Inne :

.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Strona przekazująca:

.....
.....
.....
.....

Strona przyjmująca:

.....

Przy udziale:

.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 9 do porozumienia - Wzór oświadczenia kierownika budowy (załącznik do protokołu odbioru robót

.....
(miejsowość; data)

O Ś W I A D C Z E N I E

kierownika budowy i inspektora nadzoru
załącznik do protokołu odbioru robót z dnia

Niniejszym **o ś w i a d c z a m**, że odbierane roboty budowlane wymienione w protokole odbioru z dnia..... realizowane w ramach zadania :

.....
(nazwa zadania zgodna z porozumieniem)

zostały wykonane na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenia*:

.....
(numer i data decyzji, nazwa organu wydającego decyzję / data złożenia zgłoszenia i nazwa organu przyjmującego zgłoszenie)

1. zgodnie z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami.
2. z następującymi zmianami do zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę dokonanymi podczas wykonywania robót:

.....
(wymienić każdą ze zmian, dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis)

Potwierdzając powyższe **o ś w i a d c z a m**, że znane są mi przepisy i rygory dotyczące odpowiedzialności karnej i zawodowej zamieszczone w rozdziale 9 i 10 Prawa Budowlanego.

.....
(nazwisko i imię oraz podpis kierownika budowy)

.....
(nazwisko i imię oraz podpis inspektora nadzoru)

w przypadku zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu oświadczenie powinno być potwierdzone przez projektanta

*

(podpis i pieczęć projektanta)

Załącznik nr 10 do porozumienia - Wzór protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI nr
NA WYKONANIE ROBÓT DODATKOWYCH / ZAMIENNYCH / ZANIECHANYCH / RÓŻNIC OBMIAROWYCH*

A. roboty dodatkowe - wynikające z zakresu robót, którego nie było w kosztorysie ofertowym, a które są konieczne do prawidłowego wykonania zadania.*

B. roboty dodatkowe - wynikające z zakresu robót, którego nie było w kosztorysie ofertowym, a które były uwzględnione w dokumentacji przetargowej.*

C. roboty zamienne – wynikające z konieczności zrealizowania części zadania przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji przetargowej.*

D. roboty zaniechane – rezygnacja z wykonania części robót z uwagi na występowanie odmiennych niż w dokumentacji przetargowej warunków w terenie.*

E. różnice obmiarowe – wynikające z różnic między zakładanymi a rzeczywistymi ilościami robót.*

[* właściwe zakreślić]

Tytuł zadania:

Zamawiający:

Inspektor nadzoru / Osoba nadzorująca:

Wykonawca: NAZWA FIRMY

Kierownik budowy Wykonawcy:

1. Data zgłoszenia [A; B; C]:

2. FORMA ZGŁOSZENIA - [WNIOSKODAWCA] :

3. OPIS WNIOSKU – ZAKRES:

PRZEWIDYWANE ILOŚCI ROBÓT W JEDNOSTKACH TECHNICZNYCH PRZEDMIARU / ILOŚCI
ROBÓT WG OBMIARU / CENY JEDNOSTKOWE

4. UZASADNIENIE DLA PRZYJĘCIA WNIOSKU:

.....
/Wnioskodawca/

5. OPINIA INSPEKTORA NADZORU / OSOBY NADZORUJĄCEJ*:

.....

6. SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM KOSZTOWYM [B]:

.....
/Kosztorysant /

7. STANOWISKO PRZEDSTAWICIELA DSDIK:

.....

8. ZATWIERDZENIE WNIOSKU:

.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 11 do porozumienia - Wzory protokołu odbioru robót

„Protokół odbioru częściowego/końcowego i przekazania do użytku/eksploatacji/ obiektu”

PROTOKÓŁ Nr

spisany dnia roku, w sprawie odbioru częściowego/końcowego i przekazania do użytku/eksploatacji/ obiektu pn.:

I. Komisja powołana przez zebrała się w następującym składzie:
Przewodniczący Komisji

Członkowie Komisji:

Przy udziale:

Inspektorów nadzoru inwestorskiego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Kierownika Budowy –

Przedstawiciele DSDiK:

II. Komisji przedstawiono następujące dokumenty:

Umowa nr z dnia na roboty podstawowe

Aneksy do Umowy nr z dnia r.

Umowa nr z dnia na roboty dodatkowe

Dokumentację projektową –

Operat kołaudacyjny z

Dziennik budowy nr z dnia

Książkę obmiaru robót.

Pozwolenia na budowę (lub ZRID):

1. Decyzja Nr z dnia r. wydana przez Wojewodę Dolnośląskiego

UWAGI

III. Komisja na podstawie przedstawionych dokumentów, dokładnej kontroli obiektu i szczegółowego zapoznania się z wynikami badań oraz aprobatami technicznymi certyfikatami, świadectwami zgodności z wykonania z normami wbudowanych materiałów* ustaliła, że:

Przedmiot odbioru częściowego/końcowego i przekazania do użytku/eksploatacji wykonany przez:

.....
.....
.....

Rodzaj robót :

Roboty budowlane drogowe obejmujące:

.....,
.....,
.....,

Roboty budowlane mostowe obejmujące:

.....,
.....,
.....,

Pozostałe roboty branżowe:

.....,
.....,
.....,

Roboty wykonane zostały w terminie od do zgodnie z zapisem w dzienniku budowy tom str.

Termin wykonania robót zgodnie z umową od do

Zwłoka/opóźnienie w wykonaniu zadania wynosi:

.....
.....

Faktyczna (lub końcowa) wartość odbieranych robót w zł (brutto) na podstawie ostatecznego rozliczenia całości robót

.....
.....

Wysokość kaucji gwarancyjnej w zł (brutto)w formie: pieniądza/ gwarancji ubezpieczeniowej / gwarancji bankowej * Nr z dniaz terminem ważności do dnia

W zakresie zgodności wykonanych robót z Księgą Obmiaru - Dziennikiem Budowy - Szczegółowym Rozliczeniem

W zakresie prawidłowości wykonanych robót pod względem technicznym i technologicznym

W odbieranych robotach ujawniono / nie ujawniono* wady kwalifikujące się do usunięcia – załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Zamawiający odbiera obiekt od Wykonawcy oraz przekazuje go użytkownikowi DSDiK we Wrocławiu z dniem

Okres gwarancyjny trwa miesięcy od daty dokonania odbioru i przekazania do użytku tj. do dniaroku.

Użytkownikowi przekazuje się
.....
.....

Wnioski Komisji i ustalenia
.....
.....

Zastrzeżenia osób biorących udział w odbiorze
.....

Ustosunkowanie się Zamawiającego do zastrzeżeń
.....
.....

W związku z nie zgłoszeniem / zgłoszeniem* sprzeciwu Komisji oraz osób biorących udział w odbiorze końcowym Komisja:

- Postanawia*:
- odebrać obiekt i przekazać do użytku (eksploatacji)
- odstąpić od odbioru i wyznaczyć nowy termin odbioru na dzień
po usunięciu wad zestawionych w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano:

- Przewodniczący Komisji
1.
Członkowie Komisji
2.
3.
4.
5.

- Osoby przy udziale
1.
2.
3.
4.

Odmówili podpisania protokołu z powodu:
.....

*) niepotrzebne skreślić
Załącznik do protokołu końcowego nr/..... z dn.
.....
.....

„Protokół odbioru końcowego robót remontowych”

P R O T O K Ó Ł Nr

odbioru końcowego robót remontowych z dnia

rozpoczęcie / zakończenie czynności odbiorowych*

robót pod nazwą

(nazwa zadania zgodnie z umową)

wykonywanych w ramach umowy nr

z dnia

przez:

(Nazwa i adres Wykonawcy)

w zakresie

(rodzaj robót, lokalizacja, ilość)

w terminie:

rozpoczęcie robót..... zakończenie robót.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Przy udziale:

Inspektor Nadzoru

Przedstawiciel Wykonawcy -

Kierownika budowy (remontu) -

Przedstawiciel DSDiK -

1. W wyniku zapoznania się z warunkami umowy, specyfikacji, dokumentów, protokołów badań, pomiarów kontrolnych, kosztorysu, zestawień wykonanych robót oraz dokonaniu oględzin technicznych wykonywanego zadania Komisja stwierdziła:

a) w zakresie terminowości wykonania robót Umowny termin wykonania robót w okresie od r. do r.

Zwłoka/opóźnienie w wykonaniu zadania wynosi:.....

b) w zakresie kompletności złożonych przez Wykonawcę dokumentów

c) w zakresie zgodności wykonanych robót z dokumentami kontraktowymi

d) w odbieranych robotach ujawniono wady kwalifikujące się do usunięcia

e) inne uwagi

2. Ocena Komisji odnośnie jakości wykonanych robót

.....

3. Komisja postanawia:

a) odebrać przedmiot umowy*

b) odstąpić od odbioru i wyznaczyć nowy termin odbioru na dzień.....*
do czasu wykonania robót poprawkowych.

4. Odniesienie się przedstawiciela Wykonawcy do zastrzeżeń Komisji

.....

.....

5. Wartość odebranych robót określa się zgodnie z zestawieniem ilości i wartości robót na kwotę brutto

Wykonawca ma prawo do zafakturowania kwoty

słownie.....

.....

Końcowa wartość wykonanego zadania opiewa na kwotę

(dot. odbioru końcowego)

6. Okres gwarancyjny trwa m - cy zgodnie z § umowy nr zawartej w dniu, począwszy od daty dokonania odbioru i przekazania do użytku tj. do dnia

Wysokość kaucji gwarancyjnej w zł (brutto) w formie:

pieniądza/ gwarancji ubezpieczeniowej / gwarancji bankowej * Nr

..... z dnia z terminem ważności do dnia

.....

7. Utrzymanie odebranego obiektu należy do DSDiK we Wrocławiu od dnia

.....

8. Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano.

Podpisy

Przewodniczący Komisji

Członkowie Komisji

1.

2.

3.

Osoby przy udziale

.....

.....

Odmówili podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik do protokołu końcowego nr/..... z dn.

.....

.....

Załącznik nr 12 do porozumienia - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

**ZGODA
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym seria nr wydanym przez Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dolnośląską Służbę Dróg i Kolei we Wrocławiu moich danych osobowych, udostępnionych w złożonym przeze mnie wniosku o udzielenie pełnomocnictwa dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania pn.:
„.....”.

.....
data i podpis (imię i nazwisko)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Danych Osobowych w Dolnośląskiej Służbie Dróg i Kolei we Wrocławiu jest Dyrektor Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu, adres: ul. Krakowska 28, 50-425 Wrocław, nr kontaktowy 71 39 17 100 w godzinach pracy DSDiK tj. pomiędzy 7⁰⁰ a 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku, email: kancelaria@dsdik.wroc.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu dostępny jest pod adresem email: iod@dsdik.wroc.pl.
3. Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu przetwarza Twoje dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: *RODO*, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
4. Twoje dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, a następnie zostaną zwrócone.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* przysługują Ci następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. prawo do przenoszenia danych,
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *RODO*, przysługuje Ci prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez DSDiK Twoich danych osobowych narusza przepisy *RODO*, przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.