



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 lutego 2026 r.

Poz. 992

UCHWAŁA NR XXI/161/2026 RADY GMINY MIŁKOWICE

z dnia 18 lutego 2026 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miłkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 27 ust. 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm) Rada Gminy Miłkowice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb postępowania w zakresie wsparcia finansowego, zwanego dalej „dotacją celową” klubów sportowych, działających w celu upowszechnienia i rozwoju sportu na terenie Gminy Miłkowice.

2. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Miłkowice zamierza osiągnąć jest:

- 1) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 2) rozwój bazy sportowej na terenie Gminy Miłkowice;
- 3) poprawa warunków sprzyjających uprawianiu sportu przez członków klubów sportowych działających na terenie Gminy Miłkowice;
- 4) zapewnienie warunków niezbędnych do udziału klubu sportowego w rozgrywkach drużynowych na jak najwyższym poziomie rozgrywkowym;
- 5) umożliwienie dostępu do różnych form uprawiania sportu jak największej liczbie mieszkańców Gminy;
- 6) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy poprzez współzawodnictwo klubów sportowych w rozgrywkach na jak najwyższym poziomie;
- 7) promocja sportu i aktywnego trybu życia.

§ 2. Dotację celową mogą uzyskać kluby sportowe nieprowadzące działalności w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność na terenie Gminy Miłkowice i na rzecz jej mieszkańców.

§ 3. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na wspieranie rozwoju sportu ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej.

§ 4. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny stanowi wkład własny finansowy i niefinansowy. Wkład finansowy, na który składają się środki finansowe i/lub środki finansowe z innych źródeł muszą stanowić co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania. Nie więcej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania może stanowić wkład osobowy, rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków klubu sportowego.

§ 5. 1. Dotacja może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów sportowych zawodników lub drużyn;
- 2) organizację i udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- 3) udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- 4) zakup odzieży i obuwia sportowego dla zawodników i kadry trenerskiej;
- 5) zakup sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
- 6) budowę, modernizację, rozbudowę lub remont obiektów sportowych służących uprawianiu sportu.

2. Dotacje nie będą udzielane na:

- a) zobowiązania klubów sportowych wynikające z zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- b) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne nałożone na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- c) transfery zawodników z innego klubu sportowego.

§ 6. Wójt Gminy Miłkowice podaje do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie, informacje o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu gminy, co najmniej z dziesięciodniowym wyprzedzeniem.

§ 7. Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 4) terminie składania wniosków o udzielenie dotacji.

§ 8. Klub sportowy występując o przyznanie dotacji celowej, przedstawia ofertę wykonania zadania publicznego, o którym mowa w § 1, na wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 9. 1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt, uwzględniając przy wyborze między innymi:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
- 2) klasyfikacja klubów sportowych w dyscyplinach sportu, w których mogą działać Polskie Związki Sportowe znajdujące się w wykazie Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 3) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację finansową;
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadanie.

2. Decyzja Wójta, o której mowa w ust. 1 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

4. Kwota przyznanej dotacji celowej może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

5. Informacja o przyznanych dotacjach celowych podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

§ 10. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację sporządza się na czas realizacji zadania umowę, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek o realizację przedsięwzięcia wraz z aktualizowanym kosztorysem.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie pisemnej.

§ 11. Określa się następujący sposób kontroli i oceny realizacji zadania przez kluby:

1. Zlecający zadanie sprawuje bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu gminy.

2. Zlecający zadanie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) efektywności i rzetelności wykonania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- d) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z wydatkowaniem środków uzyskanych w ramach dotacji, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 12. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie kluby sportowe składają w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku wykorzystania tylko części kwoty dotacji przekazanej na realizację zadania, niewykorzystana jej część podlega zwrotowi na wskazany w umowie rachunek gminy.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady Gminy Miłkowice:
Piotr Wilk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXI/161/2026
Rady Gminy Miłkowice
z dnia 18 lutego 2026 r.

W N I O S E K
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miłkowice
na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora
finansów publicznych w kwocie zł.

I. Wnioskodawca

1. Nazwa
2. Forma prawna
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
4. NIP REGON
5. Adres: miejscowość ul.
Kod pocztowy
gmina
6. Telefon, e-mail:
7. Nazwa banku i numer rachunku:
.....
.....
8. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):
.....
- adres do korespondencji:

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:
.....
.....
2. Miejsce wykonywania zadania:
.....
3. Termin realizacji wykonania zadania:
.....
4. Szczegółowy opis zadania:
.....
.....
.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania zł, w tym:
- kwota wnioskowanej dotacji celowej zł,
 - środki własne zł.
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszty ogółem (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji
	Razem:		

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota w zł	Podział na %
1. Wnioskowana kwota dotacji			
2. Finansowe środki własne			
3. Środki z innych źródeł			
	Razem:		

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....

.....

3. Klasyfikacja klubu sportowego (poszczególnych sekcji) w danej dyscyplinie sportowej oraz osiągnięcia sportowe:

.....

.....

4. Dodatkowe informacje i uwagi wnioskodawcy:

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu.
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(data, miejsce i podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy.
2. Umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXI/161/2026
Rady Gminy Miłkowice
z dnia 18 lutego 2026 r.

S P R A W O Z D A N I E

z dotacji celowej udzielonej klubowi sportowemu z budżetu Gminy Miłowice

.....
(nazwa zadania)

zrealizowane w okresie od do,

określone w umowie nr..... zawartej w dniu

pomiędzy.....

a.....

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?

Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym zł,

w tym koszty pokryte z:

- otrzymanej dotacji zł,

- środków własnych i innych źródeł zł.

2. Środki z dotacji nie wykorzystane, podlegające zwrotowi zł.

3. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)

		Koszt całkowity	Z tego z dotacji
	Razem:		

4. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania.

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł		
Razem:		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data, miejsce i podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)