



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 24 lutego 2026 r.

Poz. 1016

### UCHWAŁA NR XXVI/176/2026 RADY POWIATU TRZEBNICKIEGO

z dnia 16 lutego 2026 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), Rada Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Przedmiotem uchwały jest szczegółowe określenie:

- 1) zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich;
- 2) zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych;
- 3) zasad promocji inicjatyw uchwałodawczych;
- 4) wymogów formalnych, jakim muszą odpowiadać projekty składane w ramach inicjatywy obywatelskiej.

**§ 2.** Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Komitet – komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) Mieszkaniec – osoba posiadająca obywatelstwo polskie, mająca miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Trzebnickiego posiadająca czynne prawo wyborcze, wpisana do rejestru wyborców na terenie Powiatu Trzebnickiego;
- 3) Rada Powiatu – Rada Powiatu Trzebnickiego;
- 4) Statut – uchwała nr VII/45/2019 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie Statutu Powiatu Trzebnickiego Wrocław, dnia 23 maja 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r. poz. 3402, ze zm.);
- 5) Starostwo – Starostwo Powiatowe w Trzebnicy;
- 6) Zarząd – Zarząd Powiatu Trzebnickiego.

#### **Rozdział 2** **Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

**§ 3.** Prawo wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą przysługuje grupie Mieszkańców w liczbie co najmniej 300 osób.

§ 4. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza dotyczy zakresu spraw należących do właściwości Rady Powiatu, z wyłączeniem spraw co do których inicjatywa przysługuje wyłącznie podmiotom określonym w przepisach odrębnych.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały zgłoszonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego upowszechnianiem, promocją, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje Komitet.

2. Do dokumentów składanych przez Komitet w ramach inicjatywy uchwałodawczej odpowiednie zastosowanie ma art. 63 i art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691, ze zm.).

### **Rozdział 3**

#### **Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 6. 1. Komitet tworzą Mieszkańcy, którzy zamierzają wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Założyciele Komitetu w liczbie, co najmniej 7 osób, składają pisemne oświadczenie o jego utworzeniu, które wskazuje:

- 1) datę utworzenia Komitetu;
- 2) nazwę Komitetu, zawierającą w swej treści określenie przedmiotu inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) siedzibę Komitetu i adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby;
- 4) skład osobowy Komitetu, w tym imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery telefonów i adresy e-mail (fakultatywnie) oraz własnoręczne podpisy wszystkich członków Komitetu;
- 5) Przedstawicieli Komitetu, uprawnionych do reprezentowania Komitetu podczas Prac Rady Powiatu - jeżeli zostali wyznaczeni.

§ 7. 1. Komitet przyjmuje regulamin organizacyjny określający zasady jego działania, w szczególności strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji.

2. Komitet informując Radę Powiatu o utworzeniu Komitetu i podjęciu inicjatywy uchwałodawczej przedkłada:

- 1) oświadczenie o utworzeniu komitetu, o którym mowa w § 6 ust. 2;
- 2) regulamin organizacyjny Komitetu;
- 3) projekt uchwały zgłaszany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

3. Po zweryfikowaniu prawidłowości i zupełności złożonych dokumentów, a także ich ewentualnym uzupełnieniu, w BIP Starostwa, w zakładce „Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza” umieszcza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) nazwę Komitetu, jego siedzibę, a także dane kontaktowe osób wskazanych przez Komitet do jego reprezentowania.

4. Informacja o obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej umieszczana jest nieodpłatnie również w mediach społecznościowych Starostwa.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

§ 8. 1. Komitet rozpoczyna promocję inicjatywy uchwałodawczej po zamieszczeniu informacji, o której mowa w § 7 i kończy promocję inicjatywy uchwałodawczej po zawiadomieniu o zwołaniu sesji Rady Powiatu, w której porządku obrad znajduje się projekt uchwały stanowiący przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej dokonywana jest w celu przedstawienia Mieszkańcom przedmiotu i treści projektu uchwały, zasadności jej podjęcia, a także pozyskania poparcia dla inicjatywy, w tym zebrania odpowiedniej liczby podpisów.

3. Promocja inicjatywy uchwałodawczej może być prowadzona w każdej formie komunikacji i w każdym miejscu z uwzględnieniem przepisu art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym.

4. Promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej prowadzi Komitet na własny koszt.

5. Finansowanie promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej jest jawne.

6. Środki finansowe na promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mogą pochodzić wyłącznie od Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Komitet zbiera podpisy mieszkańców udzielających poparcia inicjatywie uchwałodawczej w trakcie jej promocji.

2. Komitet informuje mieszkańców o terminach i miejscach składania ich podpisów popierających inicjatywę uchwałodawczą.

3. Komitet załącza listy mieszkańców zawierające ich podpisy potwierdzające udział w inicjatywie uchwałodawczej do dokumentacji złożenia projektu uchwały.

## **Rozdział 5**

### **Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

**§ 10.** Projekt uchwały stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej winien odpowiadać wymogom formalnym stawianym uchwałom podejmowanym przez Radę Powiatu określonym w § 29 Statutu jak i zasadom techniki prawodawczej wynikającym z przepisów odrębnych.

**§ 11. 1.** Projekt uchwały Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje Zarządowi celem oceny jego zgodności z wymogami formalnoprawnymi oraz przedstawienia opinii merytorycznej co do skutków jej podjęcia.

2. Do procedury uchwałodawczej w stosunku do projektów uchwał złożonych w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 4 i 5 Statutu.

3. W pracach komisji Rady Powiatu nad projektem uchwały uczestniczą członkowie Komitetu lub osoby, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5.

4. Wniesienie projektu uchwały zgłoszonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie stanowi przeszkody do wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą w tej samej sprawie przez inną grupę

**§ 12.** Projekt uchwały niespełniający wymagań formalnych, o których mowa w § 10, zostaje odrzucony przez Radę Powiatu w drodze uchwały, bez uprzedniego wzywania do jego poprawienia lub uzupełnienia.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy końcowe**

**§ 13.** Projekt uchwały, który nie został ostatecznie rozpatrzony w trakcie kadencji rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez radę następnej kadencji bez potrzeby jego ponownego wnoszenia.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Trzebnickiego.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:  
**Anna Morawiecka**