



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 lutego 2026 r.

Poz. 1045

UCHWAŁA NR XXIV/204/2026 RADY GMINY MALCZYCE

z dnia 19 lutego 2026 r.

w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie” w Malczycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) i Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie” w Malczycach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIII/190/2026 Rady Gminy Malczyce z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie” w Malczycach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Mariola Kądziela

Załącznik do uchwały nr XXIV/204/2026
Rady Gminy Malczyce
z dnia 19 lutego 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO „SZCZĘŚLIWE MISIE” W MALCZYCACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Publiczny w Malczycach, zwany dalej Żłobkiem, nosi nazwę „Szczęśliwe Misie”.

2. Żłobek Publiczny „Szczęśliwe Misie” w Malczycach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (DZ.U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- b) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.),
- c) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
- d) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i polityki społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882 ze zm.),
- e) niniejszego Statutu.

3. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Malczyce, działającą w formie jednostki budżetowej.

4. Obszarem działania Żłobka jest obszar Gminy Malczyce.

5. Siedziba Żłobka Publicznego mieści się przy ul. Klonowej 3 w Malczycach, 55-320 Malczyce.

6. W żłobku zorganizowano 64 miejsca opieki.

7. Żłobek w pierwszej kolejności świadczy usługi na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Malczyce. Dzieci spoza Gminy Malczyce będą przyjmowane do Żłobka w przypadku posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych.

Rozdział 2 Cele, zadania, sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie, prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku do lat 3.

2. Do zadań Żłobka należą:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki poprzez organizację właściwych warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych, z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć ruchowych i zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym zajęć tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny stosownie do wieku i potrzeb;
- 4) zapewnienie opieki i organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;
- 5) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych;

- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 7) zapewnienie dzieciom racjonalnego żywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach, dostosowanego do wieku i diety dziecka;
- 8) współpraca w rodzicami oraz wspomaganie rodziny, w szczególności poprzez:
 - a) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby,
 - b) organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci,
 - c) przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania placówki;
- 9) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Zadania Żłobka realizowane są z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w jego wychowaniu poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zapewnienie profesjonalnej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku;
- 4) zapewnienie dzieciom zabaw i pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działania Żłobka;
- 6) zapewnienie odpowiedniej opieki w przypadku dzieci niepełnosprawnych oraz warunków pobytu dostosowanych do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku 1-3 lat (od ukończenia 12 miesiąca życia do momentu ukończenia 36 miesiąca życia).

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym- 4 rok życia.

3. Nabór dzieci do żłobka przeprowadza dyrektor wraz z powołaną przez niego komisją rekrutacyjną.

4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) osób zatrudnionych lub prowadzących działalność zarobkową (oświadczenie/zaświadczenie);
- 2) osób pozostających bez zatrudnienia (jednego lub dwojga), którzy deklarują chęć podjęcia pracy zawodowej i poszukują tej pracy (zaświadczenie z PUP);
- 3) osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 (oświadczenie lub zaświadczenie pracodawcy o urlopie macierzyńskim/rodzicielskim);
- 4) osób powracających na rynek pracy po urlopie wychowawczym sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 (oświadczenie lub zaświadczenie pracodawcy o urlopie wychowawczym);
- 5) niepełnosprawnego rodzica (orzeczenie o niepełnosprawności);
- 6) rodzica samotnie wychowującego dziecko (oświadczenie rodzica);
- 7) osób kontynuujących edukację (zaświadczenie);
- 8) osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej (na podstawie potwierdzenia pobierania zasiłku);

9) z rodziny wielodzietnej (oświadczenie rodzica);

10) niepełnosprawne (orzeczenie o niepełnosprawności).

5. Nabór prowadzony jest na podstawie wniosków złożonych przez rodziców dzieci. Wnioski przyjmowane są w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku.

6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, decyduje kolejność wpływu wniosków.

7. Dyrektor Żłobka corocznie podaje do publicznej wiadomości liczbę wolnych miejsc w Żłobku.

8. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku listę dzieci przyjętych od 1 września danego roku do Żłobka.

9. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

10. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.

11. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

12. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

13. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

14. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z Rodzicami.

15. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji zawarte są w Regulaminie Rekrutacji.

16. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny jego nieobecności;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres, co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres, co najmniej jednego miesiąca;
- 4) zatajenia przy wypełnianiu wniosku lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku

§ 5.1. Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie liczoną wg dziennej stawki żywnościowej.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

3. Opłata za pobyt dziecka i wyżywienie wnoszona jest do 25 dnia bieżącego miesiąca. W kolejnym okresie rozliczeniowym kwota jest pomniejszana o wszystkie zgłoszone nieobecności dziecka z poprzedniego miesiąca.

4. Nieobecności dziecka mogą być zgłaszane najpóźniej do godz. 8:00 tego samego dnia.

5. Sposób i tryb powyższych zgłoszeń reguluje szczegółowo Regulamin Organizacyjny placówki.

6. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa, zawierana pomiędzy placówką a rodzicami na czas opieki żłobkowej.

Rozdział 5 **Organizacja żłobka**

§ 6. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. Szczegółowe informacje związane z organizacją żłobka oraz godzinami pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

3. Żłobek funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem jednorazowej przerwy urlopowej ustalonej w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Malczyce oraz dni ustawowo wolnych.

4. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

5. Żłobek działa zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich, które zostały przyjęte w placówce w formie odrębnego dokumentu. Za jego opracowanie, wdrożenie i aktualizację odpowiada Dyrektor.

§ 7. 1. Kierownikiem zakładu jest Dyrektor działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Malczyce, wynikającego z zawartej umowy o pracę. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Żłobka.

2. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wielkości zatrudnienia w Żłobku;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów w celu realizacji zadań statutowych;
- 4) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową, której podstawą jest roczny plan finansowy;
- 5) wewnętrzna organizacja Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 6) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka.

3. Szczegółowy zakres zadań Dyrektora zawarty jest w Regulaminie Organizacyjnym.

4. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik.

§ 8. 1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna.

2. Opiekunowie dzieci muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. Opiekunowie zajmują się w Żłobku opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:

- 1) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie spędzonym poza obiektem;
- 2) wykonują różne zabiegi pielęgnacyjne;
- 3) realizują zadania wynikające z planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego (OWE) zgodnie ze standardami opieki dzieci do lat 3;
- 4) prowadzą obserwacje wychowawcze, mające na celu poznanie dziecka, jego środowiska rodzinnego w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój dziecka;
- 5) współpracują z rodzicami dzieci w sprawach wychowania i opieki, przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, m.in. poprzez: informację o zadaniach wynikających z realizowanego planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego (OWE) oraz konsultację;
- 6) tworzą warunki do wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez prowadzenie pracy grupowej i indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

4. Szczegółowy zakres zadań opiekuna w Żłobku zawarty jest w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 9. 1. Rada Rodziców Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie” w Malczycach jest organem kolegialnym i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi, po dwóch przedstawicieli rodziców w każdym z oddziałów, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego żłobek z wnioskami opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do Dyrektora Żłobka i podmiotu prowadzącego z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
- 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości - do wójta.

6. W celu wspierania statutowej działalności żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

Rozdział 6

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 10. 1. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych w terminach wyznaczonych przez dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w organizowanych zajęciach/ warsztatach dla dzieci, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.

3. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania i rozwoju dziecka.

§ 11. 1. Rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do placówki ma prawo do:

- 1) otrzymywania rzetelnych i bieżących informacji o dziecku, jego samopoczuciu, rozwoju, funkcjonowaniu w grupie oraz istotnych wydarzeniach w placówce;
- 2) znajomości i wglądu w dokumentację dotyczącą opieki nad dzieckiem, w tym procedur, planu dnia, dokumentów adaptacyjnych i planu OWE;
- 3) konsultowania decyzji dotyczących dziecka, w tym udziału w ustalaniu sposobu adaptacji, wyżywienia, opieki medycznej oraz wsparcia w sytuacjach szczególnych;
- 4) wyrażania zgód lub sprzeciwów na określone działania placówki, np. spacerów, wycieczki, publikację wizerunku, udział w zajęciach dodatkowych;
- 5) składania skarg, uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania placówki oraz otrzymywania odpowiedzi w określonym terminie, zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg;
- 6) współtworzenia środowiska opiekuńczo-wychowawczego poprzez uczestnictwo w zebraniach, dniach otwartych, wydarzeniach oraz w działaniach wspierających rozwój dzieci;
- 7) pełnej ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO – w szczególności prawa do informacji, wglądu, poprawiania oraz ograniczenia przetwarzania danych własnych i dziecka;
- 8) uzyskania wsparcia informacyjnego w zakresie funkcjonowania placówki, np. zmian organizacyjnych, czasowego zawieszenia działalności, planowanych wydarzeń;

9) respektowania własnych przekonań wychowawczych i światopoglądowych, o ile są one zgodne z dobrem dziecka i nie naruszają zasad funkcjonowania placówki.

§ 12. Rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do placówki zobowiązany jest do:

1. Zapoznania się z niniejszym statutem, regulaminem placówki, obowiązującymi procedurami oraz potwierdzenia ich akceptacji w formie pisemnej.

2. Terminowego regulowania opłat zgodnie z zawartą umową oraz informowania o wszelkich trudnościach lub zmianach w sytuacji finansowej.

3. Przekazywania istotnych informacji o stanie zdrowia, samopoczuciu, rozwoju i potrzebach dziecka, które mogą mieć wpływ na sposób sprawowania opieki.

4. Przyrowadzania do placówki wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów infekcji lub chorób zakaźnych – zgodnie z obowiązującymi procedurami.

5. Punktualnego odbierania dziecka zgodnie z godzinami funkcjonowania placówki oraz przestrzegania zasad przekazywania dziecka osobom upoważnionym.

6. Aktualizowania danych kontaktowych i osobowych w dokumentacji placówki oraz niezwłocznego informowania o ich zmianie.

7. Współpracy z personelem placówki w zakresie działań wychowawczo-opiekuńczych oraz w sytuacjach trudnych lub wymagających interwencji specjalistów.

8. Przestrzegania zasad kultury osobistej, wzajemnego szacunku oraz niepodejmowania działań naruszających dobre imię placówki, jej personelu i innych rodzin.

9. Poszanowania prywatności innych dzieci i ich rodzin, w tym w szczególności zakazu fotografowania i rozpowszechniania wizerunku dzieci innych niż własne dziecko.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Malczyce.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w procedurach i zasadach bieżącego działania Żłobka drogą Zarządzeń dyrektora.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.