



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 lutego 2026 r.

Poz. 1063

UCHWAŁA NR XIII/132/2026 RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 17 lutego 2026 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Stare Bogaczowice na zakup i montaż zbiorników do gromadzenia wód opadowych i roztopowych przez mieszkańców Gminy Stare Bogaczowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, ze zm.), art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Stare Bogaczowice na zakup i montaż zbiorników do gromadzenia wód opadowych i roztopowych przez mieszkańców Gminy Stare Bogaczowice”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Stare Bogaczowice:
Alicja Stępnik

Załącznik do uchwały nr XIII/132/2026
Rady Gminy Stare Bogaczowice
z dnia 17 lutego 2026 r.

**Regulamin udzielania dotacji celowych na zakup i montaż zbiorników
do gromadzenia wód opadowych i roztopowych przez mieszkańców
Gminy Stare Bogaczowice**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stare Bogaczowice;
- 2) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Bogaczowice;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Bogaczowice;
- 4) Wnioskodawcy - podmiot ubiegający się przyznanie dotacji zgodnie z § 3;
- 5) Beneficjencie – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, któremu została udzielona dotacja;
- 6) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne polegające na zakupie i montażu fabrycznie nowych zbiorników do gromadzenia wód opadowych i roztopowych wraz z elementami towarzyszącymi, określonymi w § 9;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy dotację celową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia;
- 8) nieruchomości – należy przez to rozumieć części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dotacją.

§ 2. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Stare Bogaczowice na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska obejmujących wspomaganie wykorzystania wód opadowych i roztopowych poprzez zakup i montaż nowych zbiorników.

2. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest zakup i montaż zbiornika (zbiorników) pozwalających na retencjonowanie wód opadowych i roztopowych.

§ 3. O udzielenie dotacji może ubiegać się:

1. Osoba fizyczna, będąca właścicielem, współwłaścicielem nieruchomości albo najemcą lokali komunalnych.
2. Wspólnoty mieszkaniowe.
3. Dofinansowanie obejmuje nieruchomości, na których nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

§ 4. Dotacja przysługuje na nieruchomość położoną w granicach administracyjnych Gminy Starych Bogaczowic, do której beneficjent posiada tytuł prawny.

§ 5. Dofinansowanie udzielane jest osobno na każdy lokal mieszkalny lub budynek jednorodzinny.

§ 6. Wysokość środków finansowych na dotację określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy. Kompletne zgłoszenie, zweryfikowane pozytywnie, które nie otrzymało dofinansowania ze względu na limit dostępnych środków będą umieszczone na liście rezerwowej.

§ 7. Dotacja udzielana na podstawie niniejszego regulaminu nie stanowi pomocy publicznej ani pomocy de minimis, ponieważ jest kierowana do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz wspólnot mieszkaniowych niebędących przedsiębiorcami.

Rozdział 2.

Ogólne zasady udzielania dotacji i wysokość dofinansowania

§ 8. 1. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na przedsięwzięcie realizowane dla danej nieruchomości.

2. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy dotacyjnej.

§ 9. Dotacja udzielana jest na dofinansowanie zakupu:

- 1) zbiornika na wodę deszczową;
- 2) elementów wymienionych w lit. a-d pod warunkiem poniesienia kosztu opisanego w pkt 1 § 9:
 - a) rur łączących zbiorniki do gromadzenia wody deszczowej z rynnami,
 - b) kraników spustowych pozwalających na spuszczenie wody ze zbiorników do gromadzenia deszczówki,
 - c) pomp pozwalających wykorzystać wodę ze zbiorników do gromadzenia wody deszczowej,
 - d) usługi montażu zbiorników przeznaczonych do gromadzenia wody deszczowej na działce.

§ 10. Koszty realizacji zadania niewymienione w § 9 nie podlegają dofinansowaniu.

§ 11. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

§ 12. Dotacji udziela się na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej.

Rozdział 3.

Kryteria wyboru przedsięwzięć oraz tryb ich weryfikacji

§ 13. Kryteria formalne.

1. O kolejności zakwalifikowania do udzielenia dotacji decydują:

- 1) wniosek został złożony w terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze;
- 2) wnioskodawca należy do katalogu podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz posiada tytuł prawny do nieruchomości;
- 3) wniosek sporządzono na obowiązującym wzorze i dołączono wszystkie wymagane załączniki;
- 4) inwestycja dotyczy zakupu i montażu zbiornika wraz z elementami wskazanymi w § 9;
- 5) przedsięwzięcie jest planowane na terenie Gminy.

§ 14. Kryteria merytoryczne.

1. O kolejności zakwalifikowania do udzielenia dotacji decydują:

- 1) kolejność wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Gminy;
- 2) dostępność środków przeznaczonych na realizację zadania.

§ 15. Tryb weryfikacji.

1. Weryfikację spełnienia kryteriów przeprowadza upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

2. Weryfikacja formalna obejmuje:

- 1) sprawdzenie kompletności wniosku;
- 2) weryfikację uprawnienia wnioskodawcy do ubiegania się o dotację;
- 3) ocenę zgodności dat i planu realizacji z Regulaminem.

3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym - jednorazowym wezwaniu do uzupełnienia, podlegają odrzuceniu.

4. Po zakończeniu weryfikacji sporządza się listę wniosków zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.

6. Wójt może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie;
- 2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć.

Rozdział 4.

Wysokość dofinansowania i tryb postępowania

§ 16. Dotacja stanowi 80% poniesionych kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 9, jednak nie więcej niż 5000 zł na jedną nieruchomość.

§ 17. 1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej (załącznik nr 1) oraz zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania (załącznik nr 2 do regulaminu), oświadczenie beneficjenta o zapoznaniu się z regulaminem Gminy Stare Bogaczowice w zakresie otrzymania dofinansowania (załącznik nr 3 do regulaminu) oraz oświadczenie o prawie właściciela do nieruchomości (załącznik nr 4 do regulaminu) oraz dokumentację fotograficzną miejsca planowanej inwestycji.

2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

3. Informacja o naborze wniosków określająca w szczególności sposób, miejsce i termin składania zgłoszeń, zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń oraz na stronach Internetowych gminy. Data poniesionych kosztów (data rachunku), podpisania umowy i jej rozliczenia ma miejsce w jednym roku kalendarzowym.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

6. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 18. Dotacje udzielane są do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku budżetowym.

§ 19. Wójt zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy dotacyjnej, zwanej dalej umową.

§ 20. Umowa, o której mowa w § 19 zawarta będzie na czas określony, jednak nie dłuższy niż 31 października danego roku budżetowego.

§ 21. Niestawienie się Wnioskodawcy na podpisaniu umowy uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu Wnioskodawca nie wystąpi do Wójta o zmianę tego terminu.

§ 22. Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

Rozdział 5.

Rozliczenie dotacji

§ 23. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie Beneficjent składa wniosek do rozliczenia, w nieprzekraczalnym terminie do 31 października roku budżetowego, w którym zawarto umowę o dofinansowanie do którego należy dołączyć:

- 1) kserokopię faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty inwestycji (oryginał do wglądu);
- 2) dokumentację fotograficzną - co najmniej trzy zdjęcia w fazie "przed" (pokazujące obszar montażu), co najmniej jedno zdjęcie "w trakcie" (pokazujące postęp prac) oraz co najmniej trzy zdjęcia "po realizacji" zadania (pokazujące gotowy zbiornik i jego podłączenie);
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, że wykonane przedsięwzięcie będzie zatrzymywać wodę deszczową na działce, na której zostało zrealizowane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu.

2. Wzór formularza do rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

§ 24. Dokumenty wymagane do rozliczenia Wnioskodawca składa w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Gminy.

§ 25. Dotacja zostanie wypłacona na numer rachunku bankowego wskazany przez Beneficjenta we wniosku.

§ 26. Przed wypłaceniem dotacji przeprowadzana jest weryfikacja złożonych w rozliczeniu dokumentów w celu sprawdzenia wykonania przedsięwzięcia.

§ 27. Wypłata dotacji nastąpi po zweryfikowaniu rozliczenia potwierdzającego prawidłowość realizacji zadania.

§ 28. Dotujący może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji oraz realizacją zadania, a także jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji na etapie przyznawania dotacji i realizacji zadania.

§ 29. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania zbiorników retencyjnych objętych dotacją i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz umowy przez okres trwałości przedsięwzięcia wynoszący 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

§ 30. W przypadku zbycia lub przeniesienia własności nieruchomości, na której zrealizowano przedsięwzięcie dofinansowane z dotacji, w okresie 5 lat od daty otrzymania dotacji, Beneficjent jest zobowiązany do zobowiązania nabywcy nieruchomości do przestrzegania okresu trwałości przedsięwzięcia, o którym mowa w § 29, przez pozostały czas trwania tego okresu, poprzez umieszczenie stosownego zapisu w akcie notarialnym lub innej umowie przenoszącej własność.

Załącznik nr 1 do regulaminu

Data i miejscowość złożenia wniosku

.....

Godzina złożenia wniosku

.....

Numer wniosku:

Gmina Stare Bogaczowice
ul. Główna 132
58-312 Stare Bogaczowice

W N I O S E K

o udzielenie dotacji celowej na zakup i montaż zbiornika do gromadzenia wód opadowych i roztopowych przez mieszkańców Gminy Stare Bogaczowice.

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i Nazwisko/ Nazwa wspólnoty

Adres zamieszkania/Adres wspólnoty: ulica nr domu

miejscowość kod pocztowy nr telefonu

..... e-mail

Adres do korespondencji: ulica nr domu miejscowość

..... kod pocztowy

Tytuł prawny do nieruchomości:*

* do wniosku Beneficjent zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości oraz zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania (załącznik nr 3 do wniosku).

II. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do zrealizowania w roku

Numer działki obręb ewidencyjny

miejscowość ulica..... nr *

III. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA ORAZ KOSZT ZAKUPU**ZBIORNIKA**

Data rozpoczęcia:roku

Data zakończenia: roku

Szacunkowy koszt zakupu zbiornika retencyjnego: zł brutto oraz jego montaż z elementami wchodzącymi w skład zbiornika retencyjnego i związanymi z jego obsługą zł brutto

IV. WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA

Kwota:

(słownie):

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW DO WNIOSKU

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (aktualny odpis z księgi wieczystej lub oświadczenie wg załącznika nr 4).
2. Zgoda współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie Beneficjenta o zapoznaniu się z regulaminem Gminy Stare Bogaczowice w zakresie otrzymania dofinansowania (załącznik nr 3).
4. Dokumentacja fotograficzna miejsca, gdzie będzie wykonywana planowana inwestycja (wysłana na email: rig@starebogaczowice.ug.gov.pl).

Załącznik nr 2 do regulaminu

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA REALIZACJĘ ZADANIA

My niżej podpisani, którzy jesteśmy współwłaścicielami nieruchomości
położonej na działce numer obręb ewidencyjny
w miejscowości przy ulicy numer
oświadczamy, że dobrowolnie wyrażamy zgodę na realizację zadania polegającego zakupie i montażu
zbiornika retencyjnego:

.....
(wskazać rodzaj i pojemność zbiornika)

Jednocześnie oświadczamy, że wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na realizację zadania
objętego dofinansowaniem oraz wypłatę otrzymanego dofinansowania na konto wskazane we wniosku.

Powyższe zadania powierzamy do realizacji osobie
(imię i nazwisko)

.....
.....
.....
.....
(podpisy współwłaścicieli nieruchomości)

Załącznik nr 3 do regulaminu**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM GMINY
STARE BOGACZOWICE
W ZAKRESIE OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA**

Ja oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami otrzymania dofinansowania na zakup i montaż zbiornika retencyjnego przeznaczonego do gromadzenia wód opadowych i je akceptuję.

Jednocześnie oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, iż w przypadku nie złożenia wniosku w wymaganym terminie lub pozostawienia go bez rozpatrzenia z powodu braków formalnych, utracę możliwość ubiegania się o niniejsze dofinansowanie.

.....
(podpis właściciela nieruchomości)

Załącznik nr 4 do regulaminu**OŚWIADCZENIE O PRAWIE WŁAŚCICIELA DO NIERUCHOMOŚCI**

Ja oświadczam, że jestem właścicielem nieruchomości
znajdującego się:

.....

(podać dokładną lokalizację)

Brak wymaganych dokumentów potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości oznaczonej wg
ewidencji gruntów nr – obręb ewid., gm. Stare Bogaczowice spowodowany jest:

.....
.....
.....

(podać przyczynę braku dysponowania dokumentami)

Powyższe informacje potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(podpis właściciela)

Załącznik nr 5 do regulaminu**OŚWIADCZENIE**

Ja oświadczam, że wykonane przedsięwzięcie będzie zatrzymywać wodę deszczową na działce na której zostało zrealizowane oraz zostanie utrzymane przez okres 5 lat.

.....
(podpis właściciela nieruchomości)

Załącznik nr 6 do regulaminu

Data i miejscowość złożenia wniosku

.....

Numer wniosku:

*Gmina Stare Bogaczowice
ul. Główna 132
58-312 Stare Bogaczowice*

WNIOSEK

*o rozliczenie dotacji celowej na zakup i montaż zbiornika do gromadzenia wód opadowych
i roztopowych przez mieszkańców Gminy Stare Bogaczowice.*

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i Nazwisko/Nazwa Wspólnoty

Adres zamieszkania/Adres Wspólnoty: ulica nr domu

..... miejscowość kod pocztowy

..... nr telefonu e-mail

Adres do korespondencji: ulica nr domu miejscowość

..... kod pocztowy

Numer umowy o udzielenie dotacji celowej: nr. z dnia

Sposób rozliczenia dofinansowania:

1. Przelewem na konto – Nazwa posiadacza rachunku

Numer konta

II. LOKALIZACJA ZADANIA:

Numer działki obręb ewidencyjny

miejscowość ulica..... nr *

III. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA:

Całkowite koszty przedsięwzięcia:

(słownie):.....

Wnioskowane dofinansowanie:.....

(słownie):.....

**VI. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH REALIZACJĘ
PRZEDSIĘWZIĘCIA:**

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty (dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę)
2. Oświadczenie – załącznik nr. 5.
3. Dokumentacja fotograficzna (w trakcie oraz po wykonaniu inwestycji wysłana na email: rig@starebogaczowice.ug.gov.pl).