



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 marca 2026 r.

Poz. 1120

UCHWAŁA NR XXIV/209/2026 RADY GMINY LUBIN

z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lubin oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439, z późn. zm.), Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lubin dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lubin oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439, z późn. zm.);
- 2) ustawie oświatowej - należy przez to rozumieć: ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.);
- 3) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
- 4) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 niniejszej uchwały;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego, wpisane przez Wójta Gminy Lubin do ewidencji szkół i placówek niepublicznych działających na terenie gminy Lubin;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia/dziecko jednostki wymienionej w § 1 niniejszej uchwały;
- 7) Gminie, organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Lubin;
- 8) Urzęd Gminy - należy przez to rozumieć: Urząd Gminy w Lubinie;
- 9) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubin.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego jednostkę, złożony w Urzędzie Gminy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że Wójt wyrazi zgodę na odstąpienie od tego terminu, zgodnie z treścią art. 33 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa odrębnie dla każdej z jednostek, także gdy funkcjonują w strukturze zespołu.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa wzór wniosku, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych częściach na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy o zmianie numeru rachunku bankowego w formie pisemnej.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej jednostki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący jednostkę, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na 1 dzień danego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej jednostce na dany miesiąc.

4. W okresie przerwy w pracy, informacja o której mowa w ust. 2, przedkładana jest w miesiącu poprzedzającym tę przerwę, wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym jest przedkładana.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza i przedkłada do Urzędu Gminy roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz kwot poniesionych na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia organ prowadzący składa dotującemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji i przekazuje do Urzędu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia jednostki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o której mowa w ust. 1, obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. Wójt w terminie 14 dni od dnia wpływu poprawnie sporządzonego rocznego sprawozdania dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji za rok poprzedzający rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący jednostkę.

5. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilku dotowanych z budżetu Gminy jednostek, rozliczenia należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

6. Na dowodach księgowych potwierdzających poniesione (zapłacone) wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy, organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest zamieścić:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: *Wydatek w wysokości złotych sfinansowany z dotacji udzielonej przez Gminę Lubin na funkcjonowanie (nazwa jednostki);*
- 2) informację, czy wydatek dotyczy prowadzenia odpowiednio: przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, wczesnego wspomaganie rozwoju ucznia, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) informację jakie było przeznaczenie tego wydatku;

- 4) określenie miesiąca, w którym wydatek został poniesiony (zapłacony);
- 5) pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

7. Terminy zwrotu niewykorzystanej części dotacji określa art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wójt Gminy Lubin może okresowo przeprowadzać kontrole prawidłowości pobrania dotacji i jej wykorzystania w dotowanych jednostkach.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca pobrania, wykorzystania i rozliczania dotacji prowadzona jest poza siedzibą kontrolowanego, organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest zapewnić dostępność tej dokumentacji wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie kontrolowanego lub kontrolującego.

5. Kontrolujący ma prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli w terminie 7 dni.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego z adnotacją o wniesionych zastrzeżeniach.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W terminie do 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu Wójt Gminy Lubin przekazuje kontrolowanej jednostce i organowi ją prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

9. Kontrolowana jednostka jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Lubin o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Traci moc uchwała nr III/41/2018 Rady Gminy Lubin z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz uchwała nr XXIV/240/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lubin:
Andrzej Olek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIV/209/2026
Rady Gminy Lubin
z dnia 24 lutego 2026 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Lubin

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. Dane o placówce

Nazwa.....
Adres
Typ placówki.....
Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych działających na terenie gminy Lubin.....
Nazwa banku i nr rachunku bankowego
Osoba do kontaktu:
Nr telefonu/adres e-mail

II. Dane o organie prowadzącym

Nazwa/Imię, nazwisko
Adres
Imię i nazwisko osoby reprezentującej

III. Dane o planowanej liczbie uczniów

Lp.	Planowana liczba uczniów	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
OGÓLEM, w tym:			
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – w oddziałach specjalnych		
2.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – w oddziałach integracyjnych		
3.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin)		
4.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza lub równa 10 godzinom)		
5.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza lub równa 5 godzinom)		
6.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z		

	zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 godziny i nie jest równa 0)		
7.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
8.	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
9.	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
10.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
11.	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
12.	uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		

1. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

2. Oświadczam, że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIV/209/2026
Rady Gminy Lubin
z dnia 24 lutego 2026 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Do Wójta Gminy Lubin

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku

I. Dane o placówce

Nazwa.....

Adres

Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

Numer rachunku bankowego jednostki

II. Dane o organie prowadzącym

Nazwa/Imię, nazwisko

Adres

III. Dane o planowanej liczbie uczniów

Lp.	Planowana liczba uczniów
OGÓLEM,	
w tym:	
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – w oddziałach specjalnych
2.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – w oddziałach integracyjnych
3.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin)
4.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza lub równa 10 godzinom)
5.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza lub równa 5 godzinom)
6.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 godziny i nie jest równa 0)
7.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
8.	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
9.	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z

	afazją	
10.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
11.	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
12.	uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	

IV. Dane uczniów jednostki według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
....				

Oświadczam, że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do złożenia informacji)

	niedostosowaniem społecznym												
11.	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
12.	uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych												

2. Kwota dotacji pobranej w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
Uczniowie pełnosprawni		
1.	Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	
Uczniowie niepełnosprawni		
1.	Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	

3. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. rachunek, faktura, lista płac)	Nr dokumentu	Pełna kwota zobowiązania	Rodzaj wydatku	Data wystawienia dokumentu dd-mm-rrrr	Data dokonanej płatności dd-mm-rrrr	Kwota płatności w ramach dotacji
Uczniowie pełnosprawni							
1.							
2.							
....							
Uczniowie niepełnosprawni							
1.							
2.							
3.							
...							

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia)