



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 marca 2026 r.

Poz. 1191

UCHWAŁA NR XXI/159/2026 RADY GMINY JERZMANOWA

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jerzmanowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jerzmanowa, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVII/277/2021 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jerzmanowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Marcin Wojciechowski

Załącznik do uchwały nr XXI/159/2026
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 25 lutego 2026 r.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jerzmanowa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jerzmanowa oraz tryb zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Jerzmanowa.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725),
- b) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa,
- c) zasadach - należy przez to rozumieć niniejsze zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jerzmanowa,
- d) programie - należy rozumieć przyjęty uchwałą Rady Gminy Jerzmanowa „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jerzmanowa na lata 2026-2030”,
- e) lokalu - należy przez to rozumieć lokal wchodzący w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Jerzmanowa,
- f) tymczasowym pomieszczeniu - należy przez to rozumieć tymczasowe pomieszczenie wg. definicji określonej w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725), wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego,
- g) dochodzie - należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335, ze zm.) uzyskany przez wnioskodawcę,
- h) dochodzie gospodarstwa domowego - należy przez to rozumieć sumę dochodów ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania tak wnioskodawcy jak i członków jego gospodarstwa domowego,
- i) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć najemcę samodzielnie zajmującego lokal lub najemcę, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego najemcy,
- j) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury określoną w Komunikatach Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym,
- k) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę występującą z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu,
- l) osobie bezdomnej - należy przez to rozumieć osobę bezdomną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1214),
- m) mieszkaniowym zasobie gminy - należy przez to rozumieć lokale służące do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych, stanowiące własność Gminy,
- n) wynajmującym - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa reprezentowaną przez jednostkę budżetową Gminy,
- o) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa,
- p) Komisji - należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową.

3. Mieszkaniowy zasób służy zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych najuboższych członków wspólnoty samorządowej gminy posiadających niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe lub trudne warunki mieszkaniowe.

4. Zasób mieszkaniowy Gminy Jerzmanowa przeznaczony jest do zaspokojenia potrzeb mieszkańców poprzez;

- a) wynajem lokali,
- b) sprzedaż lokali,
- c) zamianę lokali,
- d) wynajem lokali na czas trwania stosunku pracy.

5. Umowa o odpłatne używanie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, z wyjątkiem lokalu związanego ze stosunkiem pracy i najmu socjalnego może być zawarta wyłącznie na czas nieoznaczony, chyba, że zawarcia umowy na czas oznaczony żąda lokator.

6. Umowa najmu socjalnego lokalu zawierana jest na czas oznaczony nie dłuższy niż trzy lata. Osoby, które nie wystąpiły w ciągu 2 miesięcy o przedłużenie najmu socjalnego lokalu po upływie terminu jego obowiązywania są zobowiązane do opróżnienia i opuszczenia lokalu oraz przekazania do wynajmującego.

7. Umowy najmu tymczasowych pomieszczeń zawierane są na czas oznaczony nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu

§ 2. 1. Najemcą lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może zostać osoba, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy przed złożeniem wniosku nie przekracza:

- a) w gospodarstwie jednoosobowym 200% najniższej emerytury,
- b) w gospodarstwie wieloosobowym 150% najniższej emerytury.

2. Umowę najmu socjalnego lokalu może zawrzeć osoba, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy przed złożeniem wniosku nie przekracza:

- a) w gospodarstwie jednoosobowym 125% najniższej emerytury,
- b) w gospodarstwie wieloosobowym 85% najniższej emerytury.

3. Szczegółowe zasady stosowania obniżek czynszu określa uchwała Rady Gminy Jerzmanowa w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Jerzmanowa na lata 2026-2030.

Rozdział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 3. Do poprawy warunków zamieszkiwania kwalifikowani będą Najemcy, którzy:

- 1) zamieszkują lokal, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) zamieszkują razem z osobą chorą, niepełnosprawną lub wymagającą stałej opieki;
- 3) zamieszkują w lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 4) które nie dewastowały dotychczas zajmowanych lokali mieszkalnych;
- 5) które nie pogarszały celowo i własnym działaniem warunków mieszkaniowych w dotychczas zajmowanym lokalu;
- 6) które nie powodowały z własnej winy zaległości czynszowych w dotychczas zajmowanym lokalu.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, który przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu

§ 4. 1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom:

- a) które utraciły lokal wskutek klęski żywiołowej lub podobnego zdarzenia losowego o charakterze siły wyższej, w tym zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody lub innego nie dającego się przewidzieć zdarzenia losowego,
- b) zajmujących lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do rozbiórki w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego stanu zagrożenia życia lub mienia,
- c) opuściły Dom Dziecka, inną placówkę opiekuńczo – wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z pozyskaniem pełnoletności i jest pełną sierotą, bądź nie ma możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwała na terenie Gminy i spełnia kryterium dochodowe,
- d) posiadają co najmniej pięcioro nieletnich dzieci.

2. W wyjątkowych przypadkach, uwzględniając szczególną sytuację rodzinną i mieszkaniową wnioskodawcy bądź szczególne okoliczności, Wójt Gminy Jerzmanowa może w porozumieniu z Komisją zmienić kolejność zawarcia umowy.

3. Uprawniony do przydziału najmu socjalnego lokalu traci uprawnienia po odmowie przyjęcia lokalu.

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 5. 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamiany lokali po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Jerzmanowa.

2. Na wniosek najemcy zajmującego lokal wchodzący do mieszkaniowego zasobu gminy może być dokonana zamiana na inny niezasiedlony lokal z tego zasobu.

3. Wójt może wyrazić zgodę na zamianę lokali pomiędzy najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy a osobą najmującą lokal winnych zasobach.

4. Zamiana lokali następuje w wspólny wniosek najemców lokali, które mają podlegać zamianie, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 na wniosek najemcy ubiegającego się o zamianę.

5. Zamiany lokali można dokonywać w przypadku;

- a) nadmiernego zagęszczenia lokalu (tj. poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę),
- b) powstania warunków rodzinnych uzasadniających zmianę miejsca zamieszkania,
- c) ze względów zdrowotnych uzasadniających konieczność zamieszkania w innym lokalu.

6. Wójt może odmówić dokonania zamiany, jeżeli w jej wyniku zostałyby naruszone prawa bądź interesy osób wspólnie zamieszkałych z najemcą.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem socjalny lokali, oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 6. 1. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, powinna złożyć wniosek o najem lokalu na czas nieoznaczony lub najem socjalny lokalu w Urzędzie Gminy Jerzmanowa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- a) imię i nazwisko wnioskodawcy,
- b) miejsce aktualnego zamieszkania wnioskodawcy i członków gospodarstwa domowego, którzy będą zamieszkiwać wraz z wnioskodawcą,
- c) określenie obecnych warunków lokalowych.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- a) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 (trzech) miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodów,
- b) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego,

c) oświadczenie o nieposiadaniu prawa do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

4. W deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego oraz oświadczeniu o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego uwzględnia się osoby będące członkami gospodarstwa domowego w dniu składania dokumentów.

5. W przypadku, gdy wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest niekompletny lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, określonych w ust. 3, wyznacza się wnioskodawcy 14 - dniowy termin na ich uzupełnienie. Niedotrzymanie terminu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawne są też zasady wyboru osób, z którymi umowy powinny być zawierane.

7. Wnioski osób ubiegających się o najem lokali z mieszkaniowego zasobu gminy wpisywane są do rejestru. Rejestr prowadzony jest w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Jerzmanowa.

8. Wnioskodawcy zobowiązani są do uzupełnienia wniosku w przypadku, gdy dane zawarte w nim zmieniły się i mają wpływ na ich realizację.

9. Wnioskodawcy zobowiązani są do aktualizowania danych zawartych we wnioskach na każde wezwanie Wójta.

§ 7. 1. Kontrolę co do prawidłowego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy sprawuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Wójt Gminy Jerzmanowa.

3. W skład Komisji wchodzi:

- a) przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- b) przedstawiciel Urzędu Gminy Jerzmanowa,
- c) przedstawiciel Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej;

4. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- a) uczestniczenie w oględzinach lokali zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajem lokalu,
- b) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajem lokali, z uwzględnieniem kryteriów określonych niniejszą uchwałą,
- c) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń.

5. Komisja raz w roku sporządza listę osób spełniających warunki do zawarcia umowy najmu lokali na czas nieoznaczony oraz umowy najmu socjalnego lokalu, w kolejności uwzględniając kryteria określone w § 2 oraz § 4.

6. Każda osoba, która złożyła wniosek o przydział lokalu, zobowiązana jest do aktualizacji informacji zawartych we wniosku. W przypadku niedokonania tego obowiązku wnioskodawca ponosi konsekwencje w postaci skreślenia z listy osób oczekujących na przydział lokalu.

7. W celu wykonania projektu listy Komisja może żądać od wnioskodawców, aby w wyznaczonym terminie złożyli wskazane przez Komisję dokumenty lub okazali zajmowane pomieszczenia. W przypadku odmowy spełnienia przez wnioskodawcę żądań Komisji lub nieuzasadnionego uchybienia wyznaczonego terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajanie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, w zakresie wymaganym niniejszą uchwałą i niezbędnych przy opracowywaniu listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu i listy zamian lokali, skutkuje odstąpieniem od realizacji jego wniosku bądź skreśleniem z listy.

8. O skreśleniu z listy wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.

9. Lista, o której mowa w ust. 5, podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Jerzmanowa.

10. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół. Protokół podpisany jest przez wszystkich przedstawicieli wchodzących w skład Komisji.

11. Decyzja o zakwalifikowaniu wniosku danego Wnioskodawcy wymaga ostatecznej zgody Wójta Gminy Jerzmanowa.

12. W przypadku braku lokali mieszkalnych Wnioskodawca zostaje wpisany na listę osób oczekujących na przydział. O wpisaniu na listę osób oczekujących na przydział Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.

13. Umowa najmu lokalu powinna być zawarta w terminie do 21 dni od daty doręczenia pisma informującego o możliwości jej zawarcia. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, leżących po stronie osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu, osoba ta zostaje skreślona z listy osób uprawnionych do najmu i powiadomiona o tym w formie pisemnej. Ponowne ujęcie osoby na liście następuje na jej wniosek.

Rozdział 7.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 8. 1. Osoby bliskie najemcy (wstępni, pełnoletnie rodzeństwo, osoby przysposobione), które zamieszkiwały z najemcą przez okres co najmniej 1 roku do chwili śmierci najemcy, pozostałe w lokalu po jego śmierci, które nie nabyły praw do wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego, mogą ubiegać się o najem tego lokalu, jeżeli nie mają tytułu prawnego do innego lokalu.

2. Osoby inne niż wskazane w ust. 1, które nie nabyły praw do wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego, zobowiązane są opuścić lokal w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

3. W sytuacji trwałego opuszczenia lokalu przez głównego najemcę, Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępnyimi, wstępnyimi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy po spełnieniu wymienionych warunków:

- a) żaden z członków rodziny ubiegający się o zawarcie umowy najmu, nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
- b) okres wspólnego zamieszkiwania i uczestniczenia w kosztach utrzymania mieszkania nie był krótszy niż jeden rok,
- c) czynsz i inne świadczenia związane z utrzymaniem lokalu wnoszone były regularnie.

4. Umowa najmu z osobami wymienionymi w ust. 3 może być zawarta wyłącznie za zgodą Wójta.

5. Osoby o których mowa w ust. 3, które nie nabyły prawa do wstąpienia w stosunek najmu, zobowiązane są opuścić lokal w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

Rozdział 8.

Warunki, jakie musi spełnić lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§ 9. 1. Ze względu na orzeczony stopień niepełnosprawności i rzeczywiste potrzeby wynikające ze stanu zdrowia, osobom niepełnosprawnym wskazuje się lokale dostosowane do realizacji potrzeb życiowych, w tym zdrowotnych, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.).

2. Lokal wskazany dla osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim oraz osoby niepełnosprawnej ruchowo, nie poruszającej się na wózku inwalidzkim, musi być położony na parterze budynku.

3. Lokal wskazywany dla osoby głuchoniemej musi być wyposażony w świetlną sygnalizację dzwonka przy drzwiach wejściowych.

Rozdział 9.
**Zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań gminy na zasadach przewidzianych
w art. 4 ust. 2b ustawy**

§ 10. Przeznaczenie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy na wykonywanie zadań przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, ze zm.) oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49, ze zm.), rozpatrywane będzie każdorazowo na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowej.

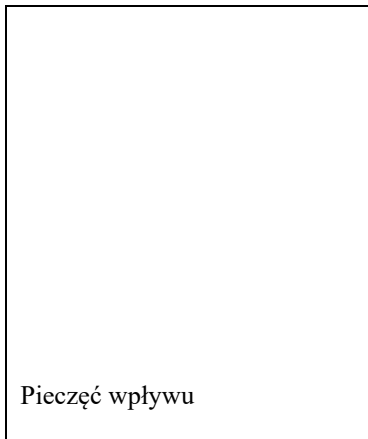
Rozdział 10.
**Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² odmienne
od kryteriów wynajmowania innych lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

§ 11. 1. Do zawarcia umowy najmu lokalu o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² uprawnieni są wnioskodawcy, których rodzina jest wieloosobowa, tj. składa się z co najmniej 5 osób.

2. Przy rozpatrywaniu przydziału lokalu o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² brane są pod uwagę dochody rodziny, które będą gwarantowały w pełni pokrycie czynszu i innych opłat związanych z wynajęciem tj. miesięczne dochody na jednego członka gospodarstwa domowego powinny być zbliżone do 100% najniższej emerytury.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 12. Ustala się wzór „Wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Jerzmanowa”, stanowiący załącznik do zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jerzmanowa.

ADNOTACJE URZĘDU**załącznik do zasad wynajmowania lokali (wzór wniosku o zawarcie umowy)**

**Urząd Gminy Jerzmanowa
ul. Lipowa 4
67-222 Jerzmanowa**

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU**A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

Dane wnioskodawcy		
Nazwisko:	Imię:	Stan cywilny:
Telefon kontaktowy:		PESEL:
Adres zamieszkiwania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zameldowania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkiwania)		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres korespondencyjny (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkiwania)		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

Dane osób ubiegających się wraz z wnioskodawcą o przyznanie lokalu mieszkalnego				
Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy	Adres stałego/czasowego zameldowania	PESEL
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oświadczam, że wraz ze mną w lokalu obecnym zamieszkuje..... osób.

Oświadczenie o posiadaniu/nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu lub budynku mieszkalnego (wypełnia wnioskodawca)	
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że ani ja, ani żadna z pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu nie posiada tytułu prawnego do lokalu lub budynku mieszkalnego.	
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że posiadam lub pełnoletnia osoba wspólnie ubiegająca się o przyznanie lokalu posiada tytuł prawny do lokalu lub budynku mieszkalnego (w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej)	
Imię i nazwisko	Tytuł prawny
Adres lokalu	Numer księgi wieczystej ¹
Imię i nazwisko	Tytuł prawny
Adres lokalu	Numer księgi wieczystej ¹
Imię i nazwisko	Tytuł prawny
Adres lokalu	Numer księgi wieczystej ¹
Imię i nazwisko	Tytuł prawny
Adres lokalu	Numer księgi wieczystej ¹

Informacja o pobieranych świadczeniach i zasiłkach (wypełnić w przypadku otrzymywania)
Oświadczam, że otrzymuję bądź osoby objęte wnioskiem otrzymują:
<input type="checkbox"/> Zasiłek stały z instytucji pomocy społecznej; <input type="checkbox"/> Alimenty zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu;

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Zasiłek okresowy z instytucji pomocy społecznej; | <input type="checkbox"/> Alimenty dobrowolne; |
| <input type="checkbox"/> Zasiłek rodzinny; | <input type="checkbox"/> Świadczenie z funduszu alimentacyjnego; |
| <input type="checkbox"/> Dodatek do zasiłku rodzinnego; | <input type="checkbox"/> Świadczenie dla wychowanków pieczy zastępczej placówek wychowawczo-opiekuńczych; |
| <input type="checkbox"/> Świadczenie rodzicielskie z tytułu urodzenia/przysposobienia/objęcia opieki dziecka; | <input type="checkbox"/> Zasiłek dla osoby zarejestrowanej jako bezrobotna |
| <input type="checkbox"/> Zasiłek macierzyński; | <input type="checkbox"/> Stypendium socjalne/specjalne/naukowe; |
| <input type="checkbox"/> Świadczenie pielęgnacyjne; | <input type="checkbox"/> Inne: |
| <input type="checkbox"/> Renta | |
| <input type="checkbox"/> Emerytura; | |

UWAGA! Należy dołączyć dokumenty potwierdzające pobieranie świadczenia

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego stanowiącego: „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że pozytywne rozpatrzenie niniejszego wniosku wiąże się z podaniem do publicznej wiadomości Imienia i Nazwiska w formie wywieszenia listy w siedzibie Urzędu oraz siedzibach zarządców mieszkaniowego zasobu Gminy.

Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą Rady Gminy Jerzmanowa nr niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

Data i czytelne podpisy wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu

1)	2)
data	data
podpis	podpis
3)	4)
data	data
podpis	podpis
5)	6)
data	data
podpis	podpis
7)	8)
data	data
podpis	podpis

B. WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA BUDYNKU W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA

Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę

Adres:

Tytuł prawny:

Zasób (gminny, spółdzielczy, prywatny, inny):

Adnotacje dot. tytułu prawnego:								
Opinia o stanie technicznym:								
Kondygnacja:				Wyposażenie w instalacje:				
Powierzchnia mieszkalna		Powierzchnia użytkowa		<input type="checkbox"/> wodna <input type="checkbox"/> kanalizacyjna <input type="checkbox"/> gazowa <input type="checkbox"/> centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> inne:				
m ²		m ²						
I pokój	II pokój	III pokój	IV pokój	V pokój	Kuchnia	Łazienka	W.C.	przedpokój
m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
Inne								
Data			Pieczęć i podpis zarządcy lub administratora budynku					

C. WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZADCA BUDYNKU W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WSPÓLWNIOSKODAWCA *(Należy wypełnić wyłącznie w przypadku oddzielnego zamieszkiwania, zameldowania współwnioskodawcy)*

Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez współwnioskodawcę								
Adres:								
Tytuł prawny:				Zasób (gminny, spółdzielczy, prywatny, inny):				
Adnotacje dot. tytułu prawnego:								
Powierzchnia mieszkalna				Powierzchnia użytkowa				
m ²				m ²				
I pokój	II pokój	Kuchnia	Łazienka	W.C.	przedpokój			
m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²			

Inne	
Data	Pieczałka i podpis zarządcy lub administratora budynku