



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 marca 2026 r.

Poz. 1197

UCHWAŁA NR XXX/155/2026 RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym działającym na terenie Powiatu Zgorzeleckiego, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 443 ust. 4 - Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960, z późn. zm.), art. 221 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Powiatu Zgorzeleckiego dotacji celowych spółkom wodnym działającym na jego terenie, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji, warunki realizacji zadania objętych dofinansowaniem oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania przyznaných środków.

§ 2. 1. Dotacje mogą być udzielane spółkom wodnym działającym na terenie Powiatu Zgorzeleckiego.

2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na zadania realizowane na obszarze powiatu.

3. W przypadku gdy udzielona dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami regulującymi zasady udzielania pomocy publicznej oraz z uwzględnieniem zasad obowiązujących w Powiecie Zgorzeleckim w tym zakresie.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji spółkom wodnym na dany rok budżetowy, określać będzie uchwała budżetowa Powiatu Zgorzeleckiego.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej Powiatu Zgorzeleckiego.

3. W przypadku gdy suma wnioskowanych kwot przekroczy wysokość środków zabezpieczonych w budżecie Powiatu na dany rok, o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego, kierując się znaczeniem planowanych robót dla zapewnienia sprawności systemów odwadniania oraz ograniczenia zagrożeń podtopieniami i zalewaniem terenów zabudowanych, infrastruktury publicznej oraz gruntów rolnych.

§ 4. 1. Dotacje przeznaczone są na realizację zadań polegających na bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych służących funkcjonowaniu systemów odwodnienia.

2. Celem dotacji jest zapewnienie sprawności systemów odprowadzania wód oraz ograniczenie zagrożenia podtopieniami terenów zabudowanych, infrastruktury publicznej i gruntów rolnych.

3. Dotacja celowa dotyczy wyłącznie prac utrzymaniowych urządzeń wodnych, a nie obejmuje działalność administracyjną spółki.

§ 5. 1. Ustala się koszty kwalifikowane, które mogą być finansowane z dotacji:

- 1) roboty utrzymaniowe rowów i urządzeń melioracyjnych, stanowiące: odmulanie dna rowów, wykaszanie dna i skarp, usuwanie zakrzaczeń i samosiewów, usuwanie zatorów i przeszkód, udrażnianie przepustów, profilowanie skarp i dna, lokalne naprawy uszkodzonych odcinków rowów, odtworzenie pierwotnego przekroju rowu, usuwanie nanosów i namulów, oczyszczanie wylotów drenarskich;
- 2) utrzymanie elementów infrastruktury melioracyjnej, stanowiące: naprawa przepustów, drobne naprawy wylotów, naprawa umocnień skarp, naprawy studzienek drenarskich, utrzymanie urządzeń piętrzących i regulacyjnych;
- 3) koszty wykonania prac, stanowiące: wynajem sprzętu, paliwo do sprzętu, usługi wykonawców, zakup drobnych materiałów do napraw, koszty transportu urobku, wywóz odpadów i namulów;
- 4) koszty techniczne bezpośrednio związane z robotami, stanowiące: nadzór techniczny nad robotami, dokumentacja powykonawcza, pomiary i inwentaryzacja wykonanych prac.

2. Dotacja nie może być przeznaczona na tzw. „koszty niekwalifikowane”, stanowiące:

- 1) koszty administracyjne spółki wodnej, w szczególności: wynagrodzenia zarządu, wynagrodzenia administracji, czynsz za biuro, media, telefony, materiały biurowe, księgowość, obsługa prawna, ubezpieczenia biura;
- 2) zakup sprzętu i inwestycje majątkowe, w szczególności: zakup koparki, ciągnika, kosiarek, zakup samochodów, zakup przyczep, zakup sprzętu trwałego, budowa nowych urządzeń. Dotacja nie może służyć wyposażaniu spółki;
- 3) nowe inwestycje: budowa nowych rowów, przebudowa urządzeń, rozbudowa systemów, tworzenie nowych obiektów;
- 4) prace wykonywane wyłącznie w interesie pojedynczych właścicieli gruntów, w szczególności: czyszczenie rowu służącego tylko jednej działce, prace na prywatnych posesjach bez znaczenia systemowego;
- 5) spłata zobowiązań spółki: spłata kredytów, spłata zobowiązań, kary i odsetki.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów sfinansowanych z innych środków publicznych.

§ 6. 1. Dotacja może pokrywać do 95% kosztów kwalifikowanych zadania, o których mowa w § 5 ust. 1, przy czym środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków poniesionych w terminie realizacji zadania, na które przyznano dotację, liczoną od daty zawarcia przez Powiat Zgorzelecki umowy o udzielenie dotacji ze spółką.

2. Wkład własny spółki wodnej może pochodzić z jej środków własnych lub z innych źródeł finansowania, przy czym spółka wodna zobowiązana jest do wskazania we wniosku źródeł finansowania wkładu własnego.

§ 7. 1. Udzielenie spółce wodnej dotacji na zadanie o którym mowa w § 4, następuje na jej wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Każda spółka wodna może złożyć w danym roku budżetowym wyłącznie jeden wniosek o udzielenie dotacji.

3. Wnioski składa się w terminie do 28 lutego danego roku budżetowego, z zastrzeżeniem iż w roku wejścia w życie uchwały wnioski można składać do dnia 30 kwietnia 2026 r. osobiście na Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Zgorzelcu bądź za pomocą skrzynki podawczej eDoręczeń.

4. Zadanie objęte wnioskiem musi być przedstawione na mapie systemu urządzeń wodnych.

5. Mapa powinna umożliwiać ocenę znaczenia planowanych robót dla funkcjonowania systemu odwodnienia.

6. Dotacja może dotyczyć ujętych w ewidencji Wód Polskich lub innych urządzeń stanowiących element systemu odwadniania.

7. Do wniosku o udzielenie dotacji spółka wodna zobowiązana jest dołączyć:

- 1) kopię aktualnej mapy ewidencyjnej z zaznaczoną lokalizacją planowanych robót;
- 2) kosztorys planowanych prac;
- 3) wymagane przepisami prawa zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia lub decyzje administracyjne, o ile są one niezbędne do realizacji robót;
- 4) oświadczeniu o braku podwójnego finansowania zadania ze środków publicznych;
- 5) informację o źródłach finansowania wkładu własnego spółki wodnej.

§ 8. 1. Wnioski weryfikuje się pod względem formalnym w zakresie zgodności sporządzenia ze wzorem wniosku i z niniejszymi zasadami. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub nieprawidłowości w sporządzeniu, spółka wodna zostanie wezwana, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dacie potwierdzenia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów przekazanych za pośrednictwem systemu e-Doręczeń albo złożonych osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu.

2. W ramach wykonania niniejszej uchwały Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego rozdziela środki finansowe przeznaczone na dotacje dla spółek wodnych, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej uchwale.

3. Informacja o udzieleniu dotacji i jej wysokości albo o nieudzieleniu dotacji przekazywana jest spółce wodnej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń, a w przypadku możliwości doręczenia w tej formie - w formie pisemnej.

4. Podstawą realizacji zadania przez spółkę wodną, jest umowa zawarta między Powiatem Zgorzeleckim a spółką wodną zgodnie z art. 443 ust. 5 ustawy Prawo wodne.

5. Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego rozpatruje wnioski o udzielenie dotacji w terminie do 60 dni od upływu terminu składania wniosków, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów lub ograniczeń wynikających z wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Powiatu.

6. Umowa o udzielenie dotacji zawierana jest w terminie uzgodnionym ze spółką wodną, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu decyzji o przyznaniu dotacji.

7. Rozpatrzenie wniosków oraz podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji i jej wysokości albo o odmowie jej udzielenia następuje w formie uchwały Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 9. 1. Dotacja udzielana jest na realizację zadania.

2. Poprzez zadanie rozumie się wyodrębniony zakres prac utrzymaniowych realizowanych w określonej lokalizacji lub ciągu urządzeń wodnych, objęty jednym wnioskiem o udzielenie dotacji.

3. Środki mogą zostać przekazane przed rozpoczęciem robót lub w trakcie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.

§ 10. 1. Dopuszcza się dokonanie zmian zakresu rzeczowego zadania objętego dotacją w trakcie roku budżetowego, jeżeli zmiany te wynikają z ujawnionych w trakcie realizacji robót warunków terenowych, konieczności usunięcia nieprzewidzianych przeszkód, zagrożeń dla drożności urządzeń wodnych lub potrzeby racjonalnego dostosowania zakresu robót do rzeczywistych potrzeb systemu odwodnienia, pod warunkiem że zmiany nie powodują zwiększenia wysokości przyznanej dotacji oraz dotyczą samego systemu urządzeń wodnych objętego umową.

2. Zmiana zakresu rzeczowego zadania wymaga uprzedniej zgody Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego oraz dokonania odpowiedniej zmiany umowy dotacyjnej.

3. W przypadku uzyskania oszczędności przy realizacji zadania lub zmniejszenia zakresu robót, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Zgorzeleckiego w terminie określonym w § 11 ust. 3.

4. Niedopuszczalne jest przeznaczenie środków powstałych w wyniku oszczędności na realizację nowych zadań, nowych odcinków robót lub rozszerzenie zadania poza zakres objęty pierwotnym wnioskiem i umową.

§ 11. 1. Zadanie powinno zostać zrealizowane do dnia 30 października roku budżetowego.

2. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 15 listopada roku budżetowego.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:

- 1) opis wykonanych robót;
- 2) wskazanie lokalizacji i zakresu wykonanych prac;
- 3) zestawienie poniesionych wydatków;
- 4) wykaz dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty;
- 5) informację o wykorzystanej dotacji oraz wysokości wkładu własnego;
- 6) dokumentację fotograficzną wykonanych robót;
- 7) informację o źródłach finansowania zadania.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku budżetowego.

§ 12. 1. Niedochowanie terminów realizacji lub rozliczenia skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji.

2. Zwrot następuje wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy spółki wodnej.

3. Zwrot środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na zasadach ustawy o finansach publicznych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

§ 13. 1. Środki z dotacji beneficjent ma obowiązek przechowywania na rachunku bieżącym służącym realizacji zadania.

2. Środki z dotacji nie mogą być lokowane na rachunkach lokat ani wykorzystywane w celu osiągnięcia przychodów finansowych.

3. Środki nie mogą być wykorzystywane do działalności zarobkowej.

4. Odsetki powstałe na rachunku bieżącym mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadania lub podlegają zwrotowi.

§ 14. 1. Zapewnia się jawność postępowania w sprawie udzielania dotacji poprzez publikację naboru wniosków i uchwał Zarządu Powiatu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Zgorzeleckiego.

2. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do wykorzystania środków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem przejrzystości i legalności przepływów finansowych.

3. Powiatowi przysługuje prawo kontroli realizacji zadania oraz dokumentów finansowych związanych z wykorzystaniem dotacji.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Zgorzeleckiego:
Andrzej Weychan

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXX/155/2026
Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 26 lutego 2026 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

dla spółki wodnej działającej na terenie Powiatu Zgorzeleckiego

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa spółki wodnej
2. Adres siedziby
3. Data wpisu do ewidencji spółek wodnych
4. Numer w ewidencji spółek wodnych
5. NIP
6. REGON
7. Numer rachunku bankowego
8. Dane osób uprawnionych do reprezentacji
.....;
9. Dane osoby do kontaktu (telefon, e-mail)

II. Informacja o zadaniu

1. Nazwa zadania
2. Lokalizacja planowanych robót (miejscowość, obręb, nr działek)
3. Oznaczenie urządzeń wodnych objętych pracami
4. Długość/zakres odcinków objętych robotami
5. Opis stanu istniejącego
6. Zakres planowanych prac
7. Cel realizacji robót
8. Przewidywany termin realizacji zadania

III. Koszt realizacji zadania

Rodzaj kosztu	Wartość brutto
Koszty kwalifikowane

Rodzaj kosztu	Wartość brutto
Koszty niekwalifikowane
Łączny koszt zadania

IV. Źródła finansowania zadania

Źródło finansowania	Kwota
Wnioskowana dotacja z Powiatu
Środki własne spółki
Środki z innych źródeł (wskazać jakie)
Razem

Opis źródeł finansowania wkładu własnego:

.....

V. Wnioskowana kwota dotacji

Wnioskowana wysokość dotacji: zł
(co stanowi % kosztów kwalifikowanych zadania)

VI. Informacje dodatkowe

1. Znaczenie zadania dla funkcjonowania systemu odwodnienia.

.....

2. Zagrożenia wynikające z niewykonania robót.

.....

3. Obszary lub obiekty chronione dzięki realizacji zadania.

.....

VII. Oświadczenia spółki wodnej

Spółka wodna oświadcza, że:

- 1) posiada prawo do realizacji robót na wskazanych urządzeniach wodnych,
- 2) zadanie nie jest finansowane z innych środków publicznych w zakresie objętym niniejszym wnioskiem,
- 3) zapewnia wkład własny niezbędny do realizacji zadania,

- 4) zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 5) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
- 6) prowadzi / nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów pomocy publicznej oraz przyjmuje do wiadomości, że w przypadku uznania dotacji za pomoc publiczną lub pomoc de minimis zobowiązana będzie do przedłożenia dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami.

VIII. Wykaz załączników

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnej mapy ewidencyjnej z zaznaczoną lokalizacją robót,
- 2) kosztorys planowanych prac,
- 3) wymagane zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia lub decyzje administracyjne (jeśli wymagane),
- 4) dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących spółkę,
- 5) inne dokumenty istotne dla oceny zadania.

IX. Podpisy

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji spółki wodnej

Data:

Podpisy:

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXX/155/2026
Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 26 lutego 2026 r.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA ORAZ ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ
udzielonej spółce wodnej z budżetu Powiatu Zgorzeleckiego**

I. Dane beneficjenta

1. Nazwa spółki wodnej
2. Adres siedziby
3. Dane osoby sporządzającej sprawozdanie

II. Dane dotyczące umowy dotacyjnej

1. Numer i data zawarcia umowy
2. Nazwa zadania
3. Termin realizacji zadania zgodnie z umową

III. Informacja o realizacji zadania

1. Miejsce realizacji robót (miejscowość, obręb, działki)
.....
.....
2. Oznaczenie urządzeń wodnych objętych pracami
.....
.....
3. Zakres wykonanych robót
.....
.....
4. Długość odcinków urządzeń objętych pracami
.....
.....
5. Ilość naprawionych/oczyszczonych elementów infrastruktury (np. przepusty, studzienki, wyloty drenarskie)
.....
.....

6. Termin wykonania robót

.....

7. Opis osiągniętych efektów zadania

.....

.....

8. Informacja o ewentualnych odstępstwach od planowanego zakresu robót

.....

.....

IV. Rozliczenie finansowe zadania**1. Zestawienie kosztów realizacji zadania**

Rodzaj kosztu	Wartość
Koszty kwalifikowane
Koszty niekwalifikowane
Łączny koszt zadania

2. Źródła finansowania zadania

Źródło finansowania	Kwota
Dotacja z Powiatu Zgorzeleckiego
Środki własne spółki
Inne źródła finansowania
Razem

3. Rozliczenie dotacji

Kwota przyznanej dotacji: zł

Kwota wykorzystanej dotacji: zł

Kwota niewykorzystanej dotacji: zł

Data zwrotu niewykorzystanych środków:

V. Zestawienie dokumentów księgowych

Tabela lub wykaz zawierający:

- numer dokumentu,
- datę wystawienia,
- wykonawcę,
- zakres robót/usługi,
- wartość dokumentu,
- kwotę finansowaną z dotacji.

VI. Oświadczenia beneficjenta

Spółka wodna oświadcza, że:

- 1) dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) wydatki zostały poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) zadanie zostało wykonane zgodnie z umową,
- 4) dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki są w posiadaniu spółki,
- 5) środki publiczne nie zostały wykorzystane podwójnie.

VII. Załączniki do sprawozdania

Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kopie faktur lub rachunków potwierdzających poniesione wydatki,
- 2) protokół odbioru robót lub potwierdzenie wykonania prac,
- 3) dokumentację fotograficzną wykonanych robót,
- 4) mapę lub szkic z zaznaczonym zakresem wykonanych prac,
- 5) inne dokumenty wymagane umową.

Dokumenty załączone do sprawozdania mogą być składane w formie kopii lub skanów. Powiat Zgorzelecki zastrzega sobie prawo żądania okazania oryginałów dokumentów do wglądu w trakcie czynności kontrolnych dotyczących realizacji zadania i wykorzystania dotacji.

VIII. Podpisy

Data sporządzenia sprawozdania:

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji spółki wodnej:

.....