



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 marca 2026 r.

Poz. 1286

UCHWAŁA NR XXIX/246/2026 RADY MIEJSKIEJ BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 26 lutego 2026 r.

o zmianie uchwały w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka

Na podstawie art. 18 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zmianami), art. 11 i 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) - Rada Miejska Bystrzycy Kłodzkiej uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XIV/83/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Z dniem 1 kwietnia 2026 r. nadaje się statut gminnej instytucji kultury Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Piotr Budnik

Załącznik do uchwały nr XXIX/246/2026
Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 26 lutego 2026 r.

Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zmianami);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zmianami);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zmianami);
- 6) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki mieści się w Bystrzycy Kłodzkiej przy Placu Wolności 16, a terenem jej działania jest obszar gminy Bystrzyca Kłodzka.

2. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnice, dział dla dzieci i młodzieży, intrologatorię, pracownię regionalną i filie biblioteczne w: Gorzanowie, Starej Łomnicy, Wilkanowie, Międzygórzu, Idzikowie, Długopolu - Zdroju, oraz filię miejską na Osiedlu Szkolnym w Bystrzycy Kłodzkiej.

3. Nadzór merytoryczny sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu, zgodnie z przepisami ustawy o bibliotekach.

4. Biblioteka używa skróconej nazwy „BPMiG w Bystrzycy Kłodzkiej”.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury prowadzoną przez Gminę Bystrzyca Kłodzka, zwaną dalej „Organizatorem”.

2. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

3. Biblioteka działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotek.

4. Prawo do korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny, jej usługi są dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

§ 4. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem oraz do znakowania materiałów bibliotecznych pieczęci okrągłej z napisem w otoku nazwy własnej.

Rozdział 2 Cele i przedmiot działania

§ 6. Biblioteka działa w celu zaspakajania i rozwijania potrzeb czytelniczych, oświatowych informacyjnych i kulturalnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, służących rozwijaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu;

- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) organizowanie edukacji czytelniczej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) doskonalenie zawodowe pracowników poprzez udział w szkoleniach i wymianie doświadczeń;
- 6) wykorzystywanie nowoczesnych technik informacyjnych przy realizacji zadań merytorycznych;
- 7) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami, placówkami oświatowymi i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa, zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3 **Zarządzanie i organizacja**

§ 9. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki i odpowiada za całokształt jej działalności.

§ 10. Do zadań dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- 8) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych;
- 9) nadzór nad przestrzeganiem w Bibliotece przepisów prawa, w tym w zakresie ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej i bezpieczeństwa informacji.

§ 11. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników, w tym bibliotekarzy posiadających kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

3. Status i wynagrodzenie pracowników Biblioteki określają przepisy obowiązujące pracowników instytucji kultury.

§ 12. Organizację wewnętrzną Biblioteki, w tym zakres działania działów, filii oraz innych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny opracowany i nadawany zarządzeniem dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w bibliotece organizacji związkowych.

§ 13. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany w drodze zarządzenia dyrektora.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14. 1. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności, celowości i efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Biblioteka prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.

5. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 15. Źródłami finansowania Biblioteki są w szczególności:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe Organizatora;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 16. 1. Biblioteka może na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, intrologatorskie, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

3. Dochód z działalności Biblioteki służy realizacji jej celów statutowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.