



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 7 stycznia 2026 r.

Poz. 59

### UCHWAŁA NR XIV/121/25 RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 16 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie zmiany regulaminu udzielania wsparcia materialnego uczniom w ramach Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych „Bilet+” dla dzieci i młodzieży Gminy Miejskiej Lubin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 881) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się obowiązującą treść załącznika nr 1 do uchwały nr XX/184/16 z dnia 12 lipca 2016 r. Rady Miejskiej w Lubinie w sprawie regulaminu udzielania wsparcia materialnego uczniom w ramach Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych „Bilet+” dla dzieci i młodzieży Gminy Miejskiej Lubin, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.02.2026 roku, ale nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
**Tomasz Górzyński**

Załącznik do uchwały nr XIV/121/25  
Rady Miejskiej w Lubinie  
z dnia 16 grudnia 2025 r.

## **Regulamin „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych „Bilet +” dla dzieci i młodzieży Gminy Miejskiej Lubin”**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe warunki udzielania wsparcia finansowego dzieciom i młodzieży w ramach przyjętego przez Radę Miejską w Lubinie „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży Gminy Miejskiej Lubin”.

§ 2. Wyrównywanie szans edukacyjnych będzie polegało na zakupie przez Gminę Miejską Lubin miesięcznych imiennych biletów na powiatową komunikację publiczną na terenie Powiatu Lubińskiego organizowaną przez Powiat Lubiński, w oparciu o aktualną umowę z wybranym operatorem.

§ 3. Bilety zostaną zakupione dla uczniów, którzy zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Lubin i pobierają naukę w szkole podstawowej lub szkole ponadpodstawowej, nie dłużej niż do 24 roku życia.

§ 4. Program jest realizowany od roku szkolnego 2016/2017, z tym, że dla uczniów szkół ponadpodstawowych realizacja Programu rozpoczęła się od chwili objęcia tej grupy uczniów odpłatnością za przejazdy komunikacją określoną w § 2.

§ 5. Za uczniów do ukończenia 18 roku życia wnioski lub rezygnacje składają przedstawiciele ustawowi opiekunowie prawni lub kurator. Osoby, które ukończyły 18 rok życia lub uzyskały pełną zdolność do czynności prawnych przed ukończeniem 18 roku życia składają wnioski lub rezygnacje we własnym imieniu.

§ 6. Wnioski, o których mowa w § 5 powyżej składa się stosując załącznik nr 1.

### **II. Procedura**

#### **Uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin**

§ 7. Gmina Miejska Lubin zakupi bilety dla uczniów, którzy będą uczniami na dzień 01.09 danego roku szkolnego i zostaną objęci wykazem uczniów przez dyrektora szkoły, do której uczęszczają. Objęcie po raz pierwszy wykazem uczniów stanowi o uczestnictwie w Programie na cały okres nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem, że nie została złożona rezygnacja z objęcia programem.

§ 8. Dyrektor szkoły przekaze wykaz uczniów do Urzędu Miejskiego w Lubinie w terminie do dnia 7 września danego roku, przy czym dla okresu 01.02.2026 r. – 31.08.2026 r. wykaz ten zostanie przekazany do dnia 7 lutego 2026 roku.

§ 9. Warunkiem objęcia Programem od września danego roku szkolnego jest ujęcie w wykazie danego ucznia, oraz brak złożenia rezygnacji z udziału w Programie. Rezygnacja z objęcia programem może zostać złożona w terminie do dnia 7 września danego roku, a w przypadku okresu 01.02.2026 r. – 31.08.2026 r. do dnia 7 lutego 2026 roku.

§ 10. Zaktualizowane wykazy uczniów dyrektorzy szkoły mogą składać również w trakcie trwania roku szkolnego. Złożenie zaktualizowanego wykazu w ciągu danego miesiąca, do 15 dnia tego miesiąca, skutkuje aktualizacją wykazu i zakupem biletów dla uczniów objętych wykazem od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony zaktualizowany wykaz. Wykaz złożony po 15 dniu danego miesiąca traktuje się jak wykaz złożony w kolejnym miesiącu.

§ 11. Uczniowie objęci Programem otrzymają w sekretariacie szkoły bilety imienne miesięczne w powiatowych przewozach pasażerskich na sieci komunikacyjnej użyteczności publicznej Powiatu Lubińskiego organizowanych przez Powiat Lubiński, które uprawniać będą do poruszania się na danej linii oraz całej sieci w szczególności na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

§ 12. Do końca pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego uczniowie w sekretariacie szkoły będą odbierać hologramy, stanowiące potwierdzenia przedłużenia biletu na kolejny miesiąc.

§ 13. W każdym czasie uczeń może złożyć rezygnację z uczestnictwa w Programie składając pisemne oświadczenie. Rezygnacja z uczestnictwa jest skuteczna od kolejnego miesiąca, z zastrzeżeniem § 9.

§ 14. Uczeń traci prawo do uczestnictwa w Programie w przypadku nieposiadania statusu ucznia szkoły podstawowej lub zmiany miejsca zamieszkania poza terytorium Gminy Miejskiej Lubin.

#### **Uczniowie szkół nieprowadzonych przez Gminę Miejską Lubin**

§ 15. Gmina Miejska Lubin zakupi bilety dla uczniów, którzy będą uczniami na dzień 01.09 danego roku szkolnego i zostaną objęci wykazem uczniów przez dyrektora szkoły, do której uczęszczają lub też, którzy złożą samodzielnie wniosek o objęcie ich Programem, przy czym dla okresu 01.02.2026 r. – 31.08.2026 r. wykaz ten, jak i samodzielny wniosek winien zostać przekazany do dnia 7 lutego 2026 roku.

§ 16. Dyrektor szkoły prześle corocznie wykaz uczniów do Urzędu Miejskiego w Lubinie w terminie do dnia 7 września danego roku. Objęcie po raz pierwszy wykazem uczniów stanowi o uczestnictwie w Programie na cały okres nauki w danej szkole z zastrzeżeniem, że nie została złożona rezygnacja z objęcia programem.

§ 17. W przypadku, gdy szkoły o których mowa w § 25 nie zawarły porozumień z Gminą Miejską Lubin, uczniowie tych szkół, mogą składać wnioski w Urzędzie Miejskim w Lubinie (ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin) w Wydziale Infrastruktury w pokoju nr 223. Uczniowie szkół składający wnioski w Urzędzie Miejskim zobowiązani są udokumentować fakt uczęszczania do wskazanej we wniosku szkoły, poprzez adnotację szkoły na wniosku lub dołączając do wniosku zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły wystawione przez szkołę lub kopię legitymacji szkolnej.

§ 18. Wniosek ucznia o objęcie Programem stanowi deklarację uczestnictwa w Programie na cały okres nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem § 22.

§ 19. Warunkiem objęcia Programem od września danego roku szkolnego jest ujęcie w wykazie danego ucznia, oraz brak złożenia rezygnacji z udziału w Programie w terminie do dnia 7 września danego roku, a w przypadku okresu 01.02.2026 r. – 31.08.2026 r. do dnia 7 lutego 2026 roku, lub złożenia przez ucznia wniosku.

§ 20. Zaktualizowane wykazy uczniów dyrektorzy szkoły mogą składać również w trakcie trwania roku szkolnego. Złożenie zaktualizowanego wykazu w ciągu danego miesiąca, do 15 dnia tego miesiąca, skutkuje aktualizacją wykazu i zakupem biletów dla uczniów objętych wykazem od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony zaktualizowany wykaz. W przypadku określonym w § 17 uczeń może składać samodzielnie wniosek o objęcie programem również w trakcie trwania roku szkolnego. Złożenie wniosku w terminie od 1 do 15 danego miesiąca włącznie skutkuje objęciem Programem od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek. Wniosek złożony po 15 dniu danego miesiąca traktuje się jak wniosek złożony w kolejnym miesiącu.

§ 21. W przypadku braku zawarcia porozumień, o których mowa w § 25 uczniowie, którzy osobiście wyrażą wolę uczestnictwa w Programie będą odbierać bilety i hologramy stanowiące potwierdzenie przedłużenia biletu na kolejny miesiąc w Urzędzie Miejskim w Lubinie (ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin) w Wydziale Infrastruktury w pokoju nr 223. W przypadku zawarcia porozumień stosuje się procedurę opisaną w § 25.

§ 22. W każdym czasie uczeń może złożyć rezygnację z uczestnictwa w Programie składając pisemne oświadczenie. Rezygnacja z uczestnictwa jest skuteczna od kolejnego miesiąca, z zastrzeżeniem § 19.

§ 23. Uczeń traci prawo do darmowego biletu w przypadku nieposiadania statusu ucznia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej, jak również w przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza terytorium Gminy Miejskiej Lubin.

### III. Postanowienie końcowe

§ 24. Osoby, o których mowa w § 5 są zobowiązane do poinformowania o zmianie okoliczności faktycznych uzasadniających przyznanie pomocy, tj. o zmianie lub nieposiadaniu statusu ucznia szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, bądź zmianie miejsca zamieszkania poza terytorium Gminy Miejskiej Lubin.

§ 25. W przypadku zawarcia porozumień pomiędzy Gminą Miejską Lubin a szkołami, dla których Gmina Miejska Lubin nie jest organem prowadzącym, dotyczących obsługi niniejszego Programu, uczniowie lub ich przedstawiciele ustawowi, opiekunowie, kuratorzy odbierają bilety i hologramy bezpośrednio w sekretariacie szkoły, do której uczęszczają uczniowie. Informację o programie Bilet+ umieszczają szkoły z którymi zawarto porozumienie na swoich stronach internetowych.

§ 26. Bilety oraz hologramy na miesiąc wrzesień każdego roku obowiązywania Programu będą doręczane uczniom do dnia 20 września danego roku.

§ 27. W przypadku zamknięcia szkół, z przyczyn niezależnych od Gminy Miejskiej Lubin, a spowodowanych sytuacją nadzwyczajną (np. epidemia, klęska żywiołowa, itp.) może nastąpić wstrzymanie wydawania biletów miesięcznych i hologramów do czasu ustąpienia ww przyczyn. O dokładnym miejscu i czasie wznowienia doręczania biletów uczniowie zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole i Urzędzie Miejskim w Lubinie.

Załącznik nr 1 do regulaminu  
„Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych  
„Bilet +” dla dzieci i młodzieży Gminy Miejskiej Lubin”

.....  
(nazwa szkoły)

**Wniosek o udzielenie wsparcia materialnego uczniom w ramach Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych „Bilet +” dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubin**

**1. Dane osobowe wnioskodawcy:**

.....  
Nazwisko i imię wnioskodawcy (rodzic- kurator - opiekun prawny)\* niewłaściwe skreślić

Adres zamieszkania wnioskodawcy

<b>Ulica</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr mieszkania</b>
<b>Kod pocztowy</b>	<b>Miejscowość</b>	

**2. Dane osobowe ucznia**

.....  
Nazwisko i imię ucznia

Klasa.....

Numer legitymacji szkolnej.....

Adres zamieszkania ucznia

<b>Ulica</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr mieszkania</b>
<b>Kod pocztowy</b>	<b>Miejscowość</b>	

**3. Udzielenie wsparcia materialnego**

Wnoszę o zakup imiennego biletu miesięcznego na linię nr ..... w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich na sieci komunikacyjnej użyteczności publicznej Powiatu Lubińskiego ze środków pochodzących z Programu wyrównywania szans edukacyjnych „Bilet+” dla dzieci i młodzieży Gminy Miejskiej Lubin.

**4. Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, że:

1. akceptuję zapisy określone w Regulaminie lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych „Bilet +” dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Miejskiej Lubin.
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb realizacji Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych „Bilet +” dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Miejskiej Lubin, zgodnie z ustawą z, dnia 10 maja 2018r r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019.1781 t.j.)

(miejscowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy/ucznia)