



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 24 marca 2026 r.

Poz. 1517

### **UCHWAŁA NR XXV/152/26 RADY GMINY RADWANICE**

z dnia 17 marca 2026 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z bazy turystycznej w Centrum Usług Społecznych Roszarnia w Radwanicach**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) Rada Gminy Radwanice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin korzystania z bazy turystycznej w budynku Centrum Usług Społecznych Roszarnia w Radwanicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radwanice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
**Ewa Flak**

Załącznik do uchwały nr XXV/152/26  
Rady Gminy Radwanice  
z dnia 17 marca 2026 r.

## **Regulamin korzystania z bazy turystycznej w budynku Centrum Usług Społecznych Roszarnia w Radwanicach**

### **Warunki ogólne wynajmu i wyjazdu z Obiektu**

§ 1. 1. Niniejszym Regulamin określa warunki zgodnie z którymi można dokonać rezerwacji i najmu pokoi stanowiących bazę turystyczną w budynku Centrum Usług Społecznych Roszarnia w Radwanicach przy ul. Włókienniczej 1, 59-160 Radwanice.

2. Baza turystyczna dysponuje 11 pokojami noclegowymi przeznaczonymi do krótkotrwałego pobytu turystycznego.

3. Baza turystyczna w budynku Centrum Usług Społecznych Roszarnia w Radwanicach stanowi własność Gminy Radwanice, administrowaną przez Centrum Usług Społecznych Roszarnia w Radwanicach.

4. Najem pokoi jest świadczony w cyklu dobowym na rzecz Najemcy lub Najemców pokoju.

5. Najem pokoi odbywa się w cyklu dobowym, który rozpoczyna się w dniu wynajęcia od godziny 15<sup>00</sup>, a kończy ostatniego dnia najmu do godziny 11<sup>00</sup>. Przekazanie kluczy w związku z najmem pokoi odbywa się przez upoważnionego pracownika Centrum Usług Społecznych Roszarnia w Radwanicach.

6. W przypadku nie opuszczenia pokoju do godziny 11<sup>00</sup> pobierana jest opłata za kolejną dobę.

7. Baza turystyczna nie świadczy usług gastronomicznych.

8. W trakcie wynajmu pokoi w bazie turystycznej możliwe jest korzystanie z części wspólnej tj. tarasu wyposażonego w stoliki i krzesła.

9. Chęć przedłużenia pobytu należy zgłosić pracownikowi Centrum Usług Społecznych Roszarnia w Radwanicach odpowiednio wcześniej, najpóźniej na dzień przed końcem pobytu.

10. Zmiana terminu pobytu zarezerwowanego przez Najemcę możliwa jest za zgodą administratora pod warunkiem, że w nowym terminie są dostępne pokoje.

11. Rezerwacji można dokonać po uprzednim sprawdzeniu dostępności pokoi w wybranym terminie.

12. Rezerwacji można dokonać telefonicznie pod numerem telefonu 76 7778999 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@cus.radwanice.pl lub osobiście w Sekretariacie Centrum Usług Społecznych Roszarnia w Radwanicach, ul. Włókiennicza 1, 59-160 Radwanice.

13. Opłata za najem stanowi iloczyn kwoty określonej w cenniku i zależy od długości pobytu.

14. Opłata za najem pokoju będzie naliczana po dokonaniu rezerwacji. Opłatę uiszcza się przelewem na konto bankowe SANTANDER BANK nr 52 1090 2398 0000 0001 6584 1001 lub w obiekcie za pomocą Karty Kredytowej.

15. Faktura zostanie wystawiona niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 3 dni po zakończeniu najmu.

16. Klucze do pokoju wydawane są tylko pod warunkiem okazania dokumentu tożsamości.

### **Obowiązki i zobowiązania Najemców**

§ 2. 1. Wszyscy Najemcy korzystający z bazy turystycznej zobowiązani są przestrzegać i stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu, przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych, a w sytuacjach wyjątkowych i kryzysowych stosować się do poleceń administratora.

2. Administrator nie odpowiada za niedogodności w korzystaniu z bazy noclegowej spowodowane z przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności poprzez wszelkie awarie u operatorów i dystrybutorów sieci przesyłowych w szczególności energii elektrycznej, wody, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej itp.

3. Najemca zobowiązany jest do użytkowania pokoju, zgodnie z przeznaczeniem tj. na cele mieszkalne, utrzymania wynajętego pokoju w należytym stanie i porządku.

4. Najemca zobowiązany jest korzystać z urządzeń i wyposażenia znajdującej się w części wspólnej budynku, zgodnie z przeznaczeniem tj. z zachowaniem ostrożności i porządku.

5. W przypadku uszkodzenia, zniszczeń bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia Najemca ma obowiązek zgłoszenie tego faktu pracownikowi Centrum Usług Społecznych Roszarnia w Radwanicach.

6. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie lub inne osoby przebywające za jego zgodą w pokoju jak również w obiekcie zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

7. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

8. Ilość osób przebywających w pokoju nie może być większa od liczby osób zgłoszonych przy rezerwacji.

#### **Informacje dodatkowe**

§ 3. 1. W budynku obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.

2. W budynku obowiązuje zakaz przebywania zwierząt.