



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 kwietnia 2026 r.

Poz. 1658

UCHWAŁA NR XXII/119/2026 RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 25 marca 2026 r.

w sprawie regulaminu udzielania wsparcia materialnego uczniom w ramach lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży Gminy Bolesławiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, ze zm.) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania wsparcia materialnego uczniom w ramach przyjętego przez Radę Gminy Bolesławiec „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży Gminy Bolesławiec”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marcin Gil

Załącznik do uchwały nr XXII/119/2026
Rady Gminy Bolesławiec
z dnia 25 marca 2026 r.

Regulamin „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży Gminy Bolesławiec”

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe warunki udzielania wsparcia finansowego dzieciom i młodzieży w ramach przyjętego przez Radę Gminy Bolesławiec „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży Gminy Bolesławiec”.

§ 2. Wyrównywanie szans edukacyjnych będzie polegało na zakupie przez Gminę Bolesławiec miesięcznych imiennych biletów na powiatową komunikację publiczną na terenie miasta i gminy Bolesławiec organizowaną przez Powiat Bolesławiecki w oparciu o aktualną umowę z wybranym operatorem.

§ 3. Bilety zostaną zakupione dla uczniów, którzy uczęszczają do szkół podstawowych na terenie Gminy Bolesławiec.

§ 4. Program będzie realizowany od roku szkolnego 2025/2026.

§ 5. Za uczniów do 18 roku życia wnioski lub rezygnację składają przedstawiciele ustawowi, opiekunowie lub kurator. Osoby, które ukończyły 18 rok życia lub uzyskały pełną zdolność do czynności prawnych przed ukończeniem 18 roku życia składają wnioski lub rezygnację we własnym imieniu.

§ 6. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się stosując załącznik nr 1.

II. Procedura

Uczniowie szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bolesławiec

§ 7. 1. Gmina Bolesławiec zakupi bilety dla uczniów, którzy będą uczniami na dzień 1 wrześniadanego roku szkolnego i zostaną objęci wykazem uczniów przez dyrektora szkoły, do której uczęszczają. Objęcie po raz pierwszy wykazem uczniów stanowi o uczestnictwie w Programie na cały okres nauki w danej szkole z wyłączeniem ferii letnich, z zastrzeżeniem, że nie została złożona rezygnacja z objęcia programem.

2. Gmina Bolesławiec zapewni uczniom opiekę w czasie dowozu do szkoły zgodnie przepisami prawa oświatowego, w szczególności art. 39 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 8. Dyrektor szkoły przekaze wykaz uczniów do Urzędu Gminy w Bolesławcu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, przy czym dla okresu 01.05.2026 r. – 30.06.2026 r. wykaz ten zostanie przekazany do dnia 20 kwietnia 2026 r.

§ 9. Zaktualizowane wykazy uczniów dyrektorzy szkoły mogą składać również w trakcie roku szkolnego. Złożenie zaktualizowanego wykazu w ciągu danego miesiąca do 20 dnia tego miesiąca skutkuje aktualizacją wykazu i zakupem biletów dla uczniów objętych wykazem od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony zaktualizowany wykaz. Wniosek o objęcie programem można składać również w trakcie trwania roku szkolnego. Złożenie wniosku w terminie od 1 do 20 danego miesiąca włącznie skutkuje objęciem Programem od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek. Wykaz złożony po 20 dniu danego miesiąca traktuje się jak wykaz złożony w kolejnym miesiącu.

§ 10. Uczniowie objęci Programem otrzymają w sekretariacie szkoły imienne bilety miesięczne w powiatowych przewozach pasażerskich na sieciach komunikacyjnej użyteczności publicznej Powiatu Bolesławieckiego, organizowanych przez Powiat Bolesławiecki, które uprawniać będą do poruszania się na danej linii oraz całej sieci na terenie miasta i gminy Bolesławiec.

§ 11. Do końca pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego uczniowie w sekretariacie szkoły będą odbierać imienne bilety miesięczne.

§ 12. W każdym czasie uczeń może złożyć rezygnację z uczestnictwa w Programie składając pisemne oświadczenie. Rezygnacja z uczestnictwa jest skuteczna od kolejnego miesiąca.

§ 13. Uczeń traci prawo do uczestnictwa w Programie w przypadku utraty statusu ucznia szkoły podstawowej na terytorium Gminy Bolesławiec.

Uczniowie szkół nieprowadzonych przez Gminę Bolesławiec

§ 14. Gmina Bolesławiec zakupi bilety dla uczniów, którzy będą uczniami na dzień 1 września danego roku szkolnego i zostaną objęci wykazem uczniów przez dyrektora szkoły, do której uczęszczają lub też, którzy złożą samodzielnie wniosek o objęcie ich Programem.

§ 15. Dyrektor szkoły przekaze corocznie wykaz uczniów do Urzędu Gminy w Bolesławcu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku. Objęcie po raz pierwszy wykazem uczniów stanowi o uczestnictwie w Programie na cały okres nauki w danej szkole z zastrzeżeniem, że nie została złożona rezygnacja z objęcia programem.

§ 16. W przypadku, gdy szkoły o których mowa w § 24 nie zawrą porozumień z Gminą Bolesławiec, uczniowie tych szkół mogą składać wnioski w Urzędzie Gminy w Bolesławcu (ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec). Uczniowie szkół składający wnioski w Urzędzie Gminy w Bolesławcu zobowiązani są udokumentować fakt uczęszczania do wskazanej we wniosku szkoły, poprzez adnotację szkoły na wniosku lub dołączając do wniosku zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły wystawione przez szkołę lub kopię legitymacji szkolnej.

§ 17. Wniosek ucznia o objęcie Programem stanowi deklarację uczestnictwa w Programie na cały okres nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem § 21.

§ 18. Warunkiem objęcia Programem od września danego roku szkolnego jest ujęcie w wykazie danego ucznia oraz brak złożenia rezygnacji z udziału w Programie w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku.

§ 19. Zaktualizowane wykazy uczniów dyrektorzy szkoły mogą składać również w trakcie trwania roku szkolnego. Złożenie zaktualizowanego wykazu w ciągu danego miesiąca do 20 dnia tego miesiąca skutkuje aktualizacją wykazu i zakupem biletów dla uczniów objętych wykazem od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony zaktualizowany wykaz. W przypadku określonym w § 16 uczeń może składać samodzielnie wniosek o objęcie programem również w trakcie trwania roku szkolnego. Złożenie wniosku w terminie od 1 do 20 dnia danego miesiąca włącznie skutkuje objęciem Programem od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek. Wniosek złożony po 20 dniu danego miesiąca traktuje się jak wniosek złożony w kolejnym miesiącu.

§ 20. W przypadku braku zawarcia porozumień o których mowa w § 24 uczniowie, którzy osobiście wyrażą wolę uczestnictwa w Programie będą odbierać bilety na kolejny miesiąc w Urzędzie Gminy w Bolesławcu (ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec). W przypadku zawarcia porozumień stosuje się procedurę opisaną w § 24.

§ 21. W każdym czasie uczeń może złożyć rezygnację z uczestnictwa w Programie składając pisemne oświadczenie. Rezygnacja z uczestnictwa jest skuteczna od kolejnego miesiąca z zastrzeżeniem § 18.

§ 22. Uczeń traci prawo do darmowego biletu w przypadku nieposiadania statusu ucznia szkoły podstawowej na terytorium Gminy Bolesławiec.

III. Postanowienie końcowe

§ 23. Osoby, o których mowa w § 5 są zobowiązane do poinformowania o zmianie okoliczności faktycznych uzasadniających przyznanie pomocy tj. o zmianie lub nieposiadaniu statusu ucznia szkoły podstawowej na terytorium Gminy Bolesławiec.

§ 24. W przypadku zawarcia porozumień pomiędzy Gminą Bolesławiec a szkołami, dla których Gmina Bolesławiec nie jest organem prowadzącym, dotyczących obsługi niniejszego Programu, uczniowie lub ich przedstawiciele ustawowi, opiekunowie, kuratorzy odbierają bilety bezpośrednio w sekretariacie szkoły, do której uczęszczają uczniowie. Informację o „Lokalnym programie wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży Gminy Bolesławiec” umieszczają szkoły, z którymi zawarto porozumienie na swoich stronach internetowych.

§ 25. Bilety na miesiąc wrzesień każdego roku obowiązywania Programu będą doręczane uczniom do dnia 1 września danego roku.

§ 26. W przypadku zamknięcia szkół z przyczyn niezależnych od Gminy Bolesławiec, a spowodowanych sytuacją nadzwyczajną (np. epidemia, klęska żywiołowa, itp.) może nastąpić wstrzymanie wydawania biletów miesięcznych do czasu ustąpienia w/w przyczyn. O dokładnym miejscu i czasie wznowienia doręczania biletów uczniowie zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole i Urzędzie Gminy w Bolesławcu.

Załącznik nr 1 do regulaminu

.....
(nazwa szkoły)**Wniosek o udzielenie wsparcia materialnego uczniom w ramach „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży Gminy Bolesławiec”****1. Dane osobowe wnioskodawcy:**.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy (przedstawiciel ustawowy – opiekun prawny – kurator)* niewłaściwe skreślić

Adres zamieszkania wnioskodawcy		
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
Kod pocztowy		Miejscowość

2. Dane osobowe ucznia:

Nazwisko i imię ucznia		
Klasa		
Numer legitymacji szkolnej ucznia		
Adres zamieszkania ucznia		
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
Kod pocztowy		Miejscowość

3. Udzielenie wsparcia materialnego

Wnoszę o zakup imiennego biletu miesięcznego w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich na sieci komunikacyjnej użyteczności publicznej Powiatu Bolesławieckiego ze środków pochodzących z „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży Gminy Bolesławiec”

4. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że akceptuję zapisy określone w Regulaminie „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży Gminy Bolesławiec”.

.....
(miejscowość, data).....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest Gmina Bolesławiec, reprezentowana przez Wójta Gminy oraz Gminny Zakład Obsługi Szkół w Bolesławcu, z siedzibą ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec. Kontakt: tel. 75 732 22 38, e-mail: gzosz@gminaboleslawiec.pl (dalej Administrator). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iodo@amt24.biz (Gminny Zakład Obsługi Szkół w Bolesławcu) oraz e-mail: iod@gminaboleslawiec.pl (Urząd Gminy Bolesławiec).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) realizacji zadań publicznych własnych i zleconych
 - b) rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia materialnego uczniom w ramach „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży Gminy Bolesławiec”.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty z którymi współpracuje Administrator.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do chwili realizacji celów, do których dane osobowe zostały zebrane, które zostały wskazane pkt. 3a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - d) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
 - e) prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 7 ust. 3 RODO).
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO)
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prawidłowej obsługi wniosku.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Data i podpis