



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 27 sierpnia 2014 r.

Poz. 1555

UCHWAŁA NR XLIV/265/2014 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 21 sierpnia 2014 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie gminy Nowe Miasteczko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm. w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Nowe Miasteczko mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze gminy.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej tworzących ramy przestrzeni publicznej mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy Nowe Miasteczko.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie w danym roku budżetowym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust 1.

4. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 -15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej, przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub innym podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, wpisanego do rejestru zabytku, znajdującego się na obszarze Gminy Nowe Miasteczko, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Rada na dany rok budżetowy określa wysokość kwoty przeznaczonej na dotacje celową w ramach możliwości finansowych Gminy.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1, nie może przekroczyć 50 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokumentem potwierdzającym posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

§ 5. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) stan zachowania obiektu,
- 3) fakt kontynuowania prac,
- 4) wysokość zaangażowanych środków własnych.

§ 6. 1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko. Burmistrz rozpatruje kompletne wnioski, które wpłyną w terminie, o którym mowa w § 8 ust.1.

2. Dotację, o której mowa w niniejszej uchwale przyznaje Rada Miejska w Nowym Miasteczku w drodze odrębnej uchwały.

3. W uchwale, o której mowa w ust. 2 określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

5. Przekazanie dotacji nastąpi w całości po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

§ 7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna zawierać elementy określone w art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. Kompletnie wnioski o przyznanie dotacji należy składać do 30 września każdego roku.

2. W przypadkach szczególnych np. katastrofy, zagrożenia zabytku i innych uzasadnionych przypadkach wniosków można złożyć w dowolnym terminie w trakcie roku budżetowego.

§ 9. 1. Wnioskodawca, który jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 roku, Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. Wnioskodawca określony w pkt. 1, ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.)

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane na rzecz podmiotu, o których mowa w ust. 1 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców – rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L Nr 352 z 24.12.2013).

§ 10. Podmiot dotowany jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o ile dotowany zobowiązany jest do stosowania tych ustaw.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Przewodnicząca Rady
Joanna Zawisłak - Mendaluk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIV/265/2014
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku
z dnia 21 sierpnia 2014 r.

WNIOSEK

Do
(oznaczenie organu , u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

**o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w Gminie Nowe Miasteczko.**

1. Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą, forma organizacyjno- prawna)
.....
(data rejestracji, nr właściwego rejestru – jeżeli podmiot podlega rejestracji)
.....
.....

2. Dane o zabytku:

Miejscowość:
Gmina :
Określenie zabytku:
.....
Obiekt został wpisany w księdze rejestru
Pod numerem
Dokładny adres obiektu
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr W Sądzie Rejonowym w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

4. Określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania

.....
.....
.....

Termin wykonania w/w prac :

5. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....

6. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca :

.....

 Ogólny koszt prac objętych wnioskiem
 Słownie:
 Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

7. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

<i>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</i>	<i>tak / nie</i>	<i>Wysokość wnioskowanej dotacji</i>
Minister właściwy do spraw kultury o ochronie dziedzictwa		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Inne		

8. Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac:

.....

9. Dodatkowe informacje mające znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

10. Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....

11. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

(dokumenty, o których mowa w pkt. 11załączane w kopiach winny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem).

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis)