



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 4 września 2014 r.

Poz. 1603

UCHWAŁA NR LVI/409/14 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNI

z dnia 21 sierpnia 2014 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt.15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.. 594) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Skwierzyna mogą być udzielone dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, jeśli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) usytuowany jest na terenie Gminy Skwierzyna,
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe,

2. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.):

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wewnątrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

4. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust.1

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2 w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, o którym mowa w §1 ust.1.

2. Jeżeli podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Skwierzyna wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji poprzedzone jest złożeniem odpowiedniego wniosku o udzielenie dotacji wraz z następującymi załącznikami:

- 1) imię , nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) decyzja o wpisie do rejestru zabytków,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku,
- 5) dokumentację fotograficzną zabytku,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.
- 13) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

4. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu we wskazanym terminie.

§ 4. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Skwierzyny.

§ 5. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska Skwierzyny na wniosek Burmistrza Skwierzyny określając:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym,

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Skwierzynie uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Skwierzyna.

§ 6. 1. Uwzględniając §5 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Skwierzyny zawiera z beneficjentem umowę w zakresie udzielenia dotacji, ze środków finansowych Gminy Skwierzyna, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi Skwierzyny sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
- 3) Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Skwierzyna na zasadach określonych w umowie.

§ 9. 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Skwierzynie.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki o organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji,
- 4) kserokopię umowy o dotację,
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skwierzyny.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Rucki

*Załącznik nr 1
do uchwały nr LVI/409/14
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 21 sierpnia 2014 r.*

Skwierzyna, dnia

*Burmistrz Skwierzyny
ul. Rynek 1
66-440 Skwierzyna*

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI, ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH GMINY
SKWIERZYNA, NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW.**

1. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ	
1) Pełna nazwa podmiotu	
2) Forma prawna	
3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)	
4) Adres	
5) Nr telefonu	
6) Nazwa banku i numer rachunku	
7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów	

2. DANE ZABYTKU	
1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)	
2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu)	
3) Tytuł do władania zabytkiem	

3. POZWOLENIA	
1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)	
2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):	

4. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH	
Całkowity koszt realizacji planowanego zadania	
1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu gminy Skwierzyna	
2) w tym wielkość środków własnych	
3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł	

5. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH:	
1. Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:	
2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:	
3) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku:	

6. TERMINY:	
1) Wnioskowany termin przekazania dotacji	
2) Planowany termin rozpoczęcia prac	
3) Planowany termin zakończenia prac	

7. ZAŁĄCZNIKI:	
a)	
b)	
c)	
d)	

**8. HARMONOGRAM PRAC WRAZ Z KOSZTORYSEM I WSKAZANIEM
PRZEWIDYWANYCH ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA:**

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

<i>Data</i>	<i>Podpis i pieczęćka</i>
-------------	---------------------------

*Załącznik nr 2
do uchwały nr LVI/409/14
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 21 sierpnia 2014 r.*

Skwierzyna, dnia.....

*Burmistrz Skwierzyny
ul. Rynek 1
66-440 Skwierzyna*

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU
NAZWA ZADANIA:
w okresie oddo
(zgodnie z umową)
określonego w umowie nr, zawartej w dniu
pomiędzy Gminą Skwierzyna a
(nazwa beneficjenta)

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:	
1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)	
2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:	Lp. Zakres wykonanych prac konserwatorskich/ robót budowlanych
3) Rezultaty realizacji zadania:	

2. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW:			
1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):			
Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	w tym z wnioskowanej dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Ogółem			
2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):			
Źródło finansowania		zł	%
I. Kwota dotacji			
II. Środki własne			
III. Inne źródła finansowania:			
Ogółem			

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT:

Czy wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.	TAK	NIE
--	-----	-----

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW):						
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z wnioskowanej dotacji (w zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
Ogółem:						

4. DODATKOWE INFORMACJE:			
1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
4) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
5) Inne.....	TAK	NIE	NIE DOTYCZY

<i>Data</i>	<i>Podpis i pieczęć</i>
-------------	-------------------------