



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 1 października 2014 r.

Poz. 1734

UCHWAŁA NR XXXI.217.2014 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 29 września 2014r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bogdaniec oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;

2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Bogdaniec oraz jej jednostki podległe;

4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Bogdaniec lub jej jednostkom podległym.

§ 3. 1. Organ, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, przypadających wierzycielom, które:

1) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013);

2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013);

2. Podmiot, ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzedzających go lat albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) złożenia pozostałych informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810);

3) złożenia informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 312).

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 886 ze zm.).

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust. 1.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na trudną sytuację materialną wynikającą z ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej choroby dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwa, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, alkoholizmu, narkomanii lub gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, wystąpiła klęska żywiołowa, zdarzenie losowe;

2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – informację o sytuacji majątkowej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 8. Do udzielania ulg uprawnieni są:

1) Wójt – bez względu na wysokość kwoty należności;

2) kierownik jednostki podległej Gminie Bogdaniec – w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 2.000,00zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

§ 9. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;

2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;

3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy składają wójtowi gminy wykaz osób i podmiotów, którym udzielono ulgi z podaniem kwoty i wskazaniem okoliczności będącej podstawą decyzji w terminie:

1) do 31 lipca za I półrocze roku budżetowego,

2) do 30 stycznia następnego roku za rok budżetowy.

§ 12. Wójt gminy w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy przedstawia Radzie Gminy Bogdaniec informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

§ 13. Traci moc uchwała nr XI/73/2012 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020r.

Przewodnicząca Rady
Janina Mirosława Cytlak

**Załącznik
do uchwały nr XXXI.217.2014
Rady Gminy Bogdaniec
z dnia 29 września 2014r.**

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres

.....

PESEL

.....

NIP

**INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter
cywilnoprawny^{#)}**

I. Stan rodzinny

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Wiek</i>	<i>Pokrewieństwo</i>	<i>Miejsce pracy /nauki źródło dochodu</i>	<i>Wysokość dochodu</i>

2) Pozostaję w związku małżeńskim

TAK, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

wspólność ustawowa

rozdzielnosc majątkowa

Data i nr Rep. Umowy małżeńskiej

NIE

Data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa

NIE

II. Warunki mieszkaniowe

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność

TAK

NIE

.....

Na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie)

Powierzchnia lokalu : m².

III. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy :

- 1. czynsz
- 2. gaz
- 3. energia elektryczna
- 4. woda
- 5. wywóz nieczystości
- 6. telefon, w tym abonament telefoniczny.....
- 7. RTV, opłaty abonamentowe.....
- 8. alimenty.....
- 9. spłata kredytu.....
- 10. inne (np. opał)

IV. Majątek wnioskodawcy

1. posiadam nieruchomości :

TAK

Proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

.....
.....

NIE

2. posiadam majątek ruchomy (pojazd, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.):

TAK

pojazd

Proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

inne

NIE

3) posiadam inne składniki majątku np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego :

TAK

Proszę podać rodzaj i wartość

.....
.....

NIE

V. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę, prowadziłem/am działalność gospodarczą :

TAK

1) nazwa

2) nr w ewidencji działalności gospodarczej , organ prowadzący ewidencję

3) adres siedziby firmy

4) rodzaj przeważającej działalności

5) wyposażenie firmy (środki trwałe).....

6) osiągnięty dochód (poniesiona strata) w 3 ostatnich latach obrotowych wyniósł (a) :

a) w..... roku (do miesiąca) zł

b) w..... roku zł

c) w..... roku zł

co potwierdzają zeznania PIT 36 lub PIT 36L albo – dla osób opodatkowanych ryczałtowo bądź na kartę podatkową – oświadczenia za te lata obrotowe.

7) zestawienie należności i zobowiązań wymagalnych na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o udzielenie ulgi :

a)

b)

c)

d)

8) data likwidacji.....

NIE

VI. Pomoc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich :

TAK

Proszę podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy

NIE

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

TAK

Proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

NIE

VII. Zobowiązania wnioskodawcy :

Posiadam zobowiązania lub zaległości :

TAK (proszę podać wysokość)

1) ZUS

2) Urząd Skarbowy w.....

3) banki.....

4) kontrahenci

5) opłaty związane z mieszkaniem.....

6) alimenty

7) inne

NIE

VIII. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy.....

.....

(klęski żywiołowe, wypadki itp.)

.....

.....

Uwaga - do niniejszego oświadczenia proszę dołączyć dowody potwierdzające podane fakty np.: rachunki, zaświadczenia od lekarza, z zakładu pracy potwierdzenie dochodu, odcinek renty, zaświadczenie lub decyzję z biura pracy w przypadku osoby bezrobotnej, umów kredytowych.

Oświadczam, iż świadomy jestem odpowiedzialności wynikającej z art. 233§1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy. Prawdziwość podanych wyżej informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

miejsowość data

.....

podpis