



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 21 listopada 2014 r.

Poz. 2207

UCHWAŁA NR LIV/319/14 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 29 października 2014 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Bledzew.

2. Zasady określone w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio do dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy częściach zabytków, w tym elewacjach kamienic i innych budynków - stanowiących elementy wpisanego do rejestru zabytków układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego.

3. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Bledzew;
- 2) beneficjencie dotacji - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Bledzew;
- 3) pracach i robotach budowlanych - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

§ 3. 1. Z budżetu Gminy Bledzew może być udzielona dotacja na prace i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Bledzew, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;

- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 5. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 50% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3 ust. 2, na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru;
- 2) do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3 ust. 2, na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 3) do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3 ust. 2, w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych.

§ 6. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli:

- 1) nakłady konieczne, o których mowa w § 3 ust. 2, w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Bledzew i inne uprawnione podmioty przekroczyłaby 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

Rozdział 2.

Rozpatrywanie wniosków, umowa o dotację, tryb przeprowadzania kontroli.

§ 7. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski o dotację do Wójta Gminy Bledzew:

- 1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok wykonania zaplanowanych prac;

2) w innym terminie ogłoszonym przez Wójta Gminy Bledzew w Biuletynie Informacji Publicznej z co najmniej 14- dniowym wyprzedzeniem.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację przeznaczoną na prace lub roboty budowlane przy zabytku, którego stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia tych prac lub robót.

§ 8. 1. Wniosek o dotację powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) rodzaj prac;
- 3) określenie całkowitych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem źródeł finansowania;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o pozyskaniu i ubieganiu się o środki publiczne od innych podmiotów na realizację zadania objętego wnioskiem.

2. Wzór wniosku jest określony w załączniku Nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) harmonogram realizacji prac;
- 4) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielanie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 załączane w kopiach winny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

§ 9. 1. Wnioskodawca, który jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 roku, Nr 59, poz. 404 tekst jednolity z późn. zm.)³.

2. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane na rzecz podmiotu, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 10. Ocena wniosków o przyznanie dotacji nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku;
- 2) promowanie kultury oraz historii Gminy Bledzew;
- 3) wzbogacenie oferty turystycznej i kulturalnej Gminy Bledzew;
- 4) w przypadku, udzielania dotacji na część zabytku wpisanego do rejestru wpływ stanu zachowania tej części na wygląd i atrakcyjność jego całości (w szczególności elewacji kamienic i innych budynków stanowiących elementy wpisanego do rejestru zabytków układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego na ten układ bądź zespół);
- 5) możliwości finansowe gminy;
- 6) sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy;

- 7) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 8) ocenę zadań wykonywanych przy udziale lub z wyłącznym udziałem środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli wnioskodawca takie wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 11. 1. Wójt Gminy Bledzew do oceny wniosków o dotacje powołuje zarządzeniem komisję liczącą od 3 do 5 członków, która w szczególności:

- 1) dokona sprawdzenia wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym;
- 2) oceni wnioski w oparciu o kryteria, o których mowa w § 10 uchwały;
- 3) przedłoży Wójtowi Gminy Bledzew wykaz podmiotów wraz z propozycją udzielenia dotacji oraz jej wysokości.

2. Komisja w swoich pracach kieruje się zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

§ 12. 1. Wójt Gminy Bledzew wezwie wnioskodawców aby w określonym przez niego terminie uzupełnili wnioski, w odniesieniu, do których komisja stwierdziła braki formalne.

2. Wnioski nie uzupełnione w terminie nie będą podlegały ocenie, o której mowa w § 11 ust.1 pkt. 2 uchwały.

§ 13. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Bledzew na wniosek Wójta Gminy Bledzew.

2. W uchwale w sprawie udzielenia dotacji określa się beneficjenta dotacji, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz wysokość przyznanej dotacji.

§ 14. Wójt Gminy Bledzew na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bledzew oraz w Biuletynie Informacji Publicznej podaje informacje o przyznanych w danym roku dotacjach:

§ 15. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonania umowy;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) sposób i termin zwrotu dotacji niewykorzystanej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

2. Szczegółową treść umowy ustala Wójt Gminy Bledzew.

§ 16. Kontrola, o której mowa w § 15 pkt 4 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Bledzew i obejmuje:

- 1) sprawdzenie przebiegu realizacji dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową;
- 2) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.

§ 17. Warunkiem rozliczenia całości dotacji lub jej części jest protokolarny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, dokonany przez beneficjenta dotacji, osoby upoważnione przez Wójta Gminy Bledzew oraz właściwego konserwatora zabytków.

§ 18. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi Gminy Bledzew sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady finansowane z innych środków;

- 2) zestawienie rachunków, faktur dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek, fakturę.
3. Wzór sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 20. Traci moc uchwała nr XXXIX/282/09 Rady Gminy Bledzew z dnia 30 października 2009 r. w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LIV/319/14
Rady Gminy Bledzew
z dnia 29 października 2014 r.

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIV/319/14
Rady Gminy Bledzew
z dnia 29 października 2014 r.**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy):

- 1) imię, nazwisko/pełna nazwa jednostki organizacyjnej:
-
-
- 2) forma organizacyjno-prawna
-
-
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru (jeżeli podmiot podlega rejestracji):
.....
-
- 4) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
-
- 5) dokładny adres:
-
- 6) telefon:/faxemail.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku:
-
-

II. Dane zabytku:

- 1) Opis zabytku (np. kamienica, kościół).....
-
- 2) określenie położenia zabytku (adres):
-
- 3) w przypadku nieruchomości lub ich części wskazanie numeru księgi wieczystej:
.....
- 4) numer wpisu w księdze rejestru zabytków
- 5) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ, data, nr pozwolenia)
.....
-

- 6) określenie stanu technicznego zabytku, jego wartości historycznej oraz wpływu zabytku na promowanie kultury, historii Miasta, wzbogacenie jego oferty turystycznej i kulturalnej.
-
-
-

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) Zakres rzeczowy prac lub robót
-

- 2) Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem
-

- 3) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:
-
-

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt (w zł):

.....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł):

- w tym wielkość środków własnych (w zł):

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł):

V. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót	Źródło(źródła) finansowania prac i robót
Ogółem				X

Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Oświadczenie wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku (części zabytku) oraz o wystąpieniu o takie środki od innych podmiotów

.....

VII. Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac;

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy danym zabytku w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielanie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym. (Dokumenty, o których mowa w pkt X załączane w kopiach winny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LIV/319/14
Rady Gminy Bledzew
z dnia 29 października 2014 r.

SPRAWOZDANIE

**z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków Gminy Bledzew na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Dotyczy umowy z dnia..... Nr.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

1. imię, nazwisko/nazwa jednostki organizacyjnej.....
.....
2. forma prawna:.....
3. data rejestracji/ Nr właściwego rejestru:.....
4. dokładny adres:ul.
gmina..... powiat..... województwo.....
5. tel. fax..... email.....
6. nazwa banku i nazwa rachunku:
7. nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach
zewewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

1. Opis zabytku (np. kamienica, kościół)
2. Określenie położenia zabytku (adres)
3. W przypadku nieruchomości lub ich części wskazanie numeru księgi wieczystej.....
4. Numer wpisu w księdze rejestru zabytków.....

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie przyczynach ich niewykonania

.....
.....
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

całkowity koszt (w zł):.....

- w tym z dotacji (w zł):
- w tym ze środków własnych (w zł):
- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł):

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

VI. Załączniki do sprawozdania:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków i faktur dotyczących realizacji zadania;
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy