



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 czerwca 2015 r.

Poz. 1029

### UCHWAŁA NR VI.38.2015 RADY GMINY GÓRZYCA

z dnia 29 maja 2015 r.

#### **w sprawie Programu współpracy Gminy Górzycy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013., poz. 594 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r, poz. 1118 ze zmianami) Rada Gminy Górzycy uchwała, co następuje:

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 ze zmianami).
- 2) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Górzycy.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Górzycy.
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

#### **Cele programu**

§ 2.1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego,
- 4) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
- 5) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych.

#### **Zasady współpracy**

§ 3. Program współpracy opiera się na podstawowych zasadach:

1. Zasada pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron - oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. Zasada partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów.

3. Zasada efektywności - Wójt Gminy, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań, dokona wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.

4. Zasada jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie znane i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

5. Uczciwej konkurencji, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert Zakres przedmiotowy (obszar działania).

**§ 4. 1.** Program reguluje na najbliższy rok współpracę pomiędzy Gminą Górzycą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres, zasady oraz formy tej współpracy. Ponadto program określa sposób oraz ocenę realizacji programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Współpraca odbywać się będzie w następujących obszarach (określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie):

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 3) Pomocy społecznej,
- 4) Ochrony i promocji zdrowia,
- 5) Profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 6) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 7) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 8) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 9) Nauki, edukacji oświaty i wychowania,
- 10) Wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 11) Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwoju kontaktów i współpracy między Społeczeństwami,
- 12) Ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 13) Ratownictwa i ochrony ludności,
- 14) Promocji i organizacji wolontariatu.

2. Działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informatycznie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa a art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1-13.

### **Formy współpracy**

**§ 5.** Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Stosownie do w/w przepisów każda organizacja pozarządowa ma ponadto również możliwość złożenia oferty wykonania zadania publicznego z własnej inicjatywy, którą Wójt Gminy rozpatruje w trybie określonym ustawą,

3) wspieranie zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w formach:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności m. in. poprzez przekazywanie informacji związanych z projektem budżetu Gminy i powierzonymi zadaniami, przewidzianymi do realizacji w 2016r.

2) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celach:

a) definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych, w rozwiązywanie których mogą włączyć się organizacje,

b) opiniowanie ofert konkursowych poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji konkursowej do oceny ofert,

3) współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego, m. in. poprzez:

a) pomoc dla organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej (np. prezentowanie jej działalności na stronie internetowej urzędu w zakładce przeznaczonej dla organizacji),

b) przekazywanie informacji o możliwościach pozyskiwania przez organizacje środków pozabudżetowych,

c) organizowanie roboczych spotkań z organizacjami pozarządowymi w celu wypracowania optymalnych form współdziałania, określenia wspólnych kierunków działań,

d) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy oraz jej systematyczne aktualizowanie.

### **Priorytetowe dziedziny**

§ 6. W 2016 roku priorytetowymi dziedzinami działania będą zadania publiczne z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz ochrony i promocji zdrowia.

### **Sposób oraz okres realizacji programu**

§ 7. Program realizowany będzie do końca 2016 r. a zadania publiczne z obszarów określonych w paragrafie 4 realizowane będą w szczególności poprzez:

1. Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,

2. Organizowanie zawodów i rozgrywek sportowych promujących Gminę Górzycza,

3. Promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizację imprez kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych dla ogółu mieszkańców lub określonej wyodrębnionej grupy społecznej,

4. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom w szczególności dla dzieci i młodzieży.

5. Wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy,

6. Wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych.

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 8. 1. Wójt we współpracy z kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy monitoruje realizację programu.

2. Monitorowanie polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy, uzyskiwaniu informacji oraz propozycji dotyczących usprawnienia współpracy z organizacjami.

1) liczbę otwartych konkursów ofert,

2) liczbę złożonych ofert,

3) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego,

- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) liczbę organizacji pozarządowych, realizujących zadania publiczne,
- 6) ilość organizacji wspieranych finansowo. Uzyskane informacje, wnioski i uwagi stają się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

3. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2017 r. sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie publikuje się na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 9.** Na realizację programu planuje się środki na kwotę 80.000zł.

#### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 10. 1.** Program współpracy Gminy Górzycy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 przygotowany został przez Wójta Gminy Górzycy.

2. Przygotowany projekt poddany został konsultacjom społecznym z podmiotami programu działającymi na terenie Gminy Górzycy, zgodnie z uchwałą Nr XLV/270/10 Rady Gminy Górzycy z dnia 10 listopada 2010r w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

3. Konsultacje obejmowały zamieszczenie projektu programu na stronie internetowej Gminy Górzycy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Górzycy na okres siedmiu dni, uwagi i wnioski do projektu programu można zgłaszać przez okres dziesięciu dni od dnia jego zamieszczenia na stronach internetowych oraz tablicy ogłoszeń. Z przebiegu konsultacji sporządzony jest protokół.

4. Tak powstały program przekazano Radzie Gminy w Górzycy w celu podjęcia stosownej uchwały. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 11. 1.** Oceny ofert oraz ich wyboru dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Górzycy.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli organu wykonawczego, wyznaczonych przez Wójta Gminy Górzycy,
- 2) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, nie biorących udziału w otwartym konkursie ofert,
- 3) w składzie komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
- 4) uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest bezpłatne,
- 5) Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena formalna i merytoryczna ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków konkursu lub złożonych po wyznaczonym terminie,
  - c) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, jeżeli wystąpi taka konieczność,
  - d) sporządzenie protokołu z prac komisji.

3. W trakcie prac komisja może żądać od oferentów wyjaśnień i dodatkowych uzupełnień, które nie wpłyną na treść złożonej oferty.

4. Obsługę administracyjno – techniczną komisji zapewnia Wójt Gminy Górzycy.

5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedkładana jest Wójtowi Gminy Górzycy, który podejmuje ostateczną decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

6. Po przeprowadzeniu procedury konkursowej, zlecenie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie pisemnej umowy o wykonanie zadania publicznego, zawartej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25).

7. Organ zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Bańka**