



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 10 czerwca 2015 r.

Poz. 1058

UCHWAŁA NR VIII/52/15 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 1 czerwca 2015 r.

w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 19 c. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Krosno Odrzańskie.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.);

2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć grupę mieszkańców w ilości min. 5 osób, która kieruje się wspólnym celem możliwym do osiągnięcia we współpracy z Gminą Krosno Odrzańskie;

3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krosno Odrzańskie.

§ 3. 1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Gminy z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz przyczyniać się do poprawy warunków ich życia.

§ 4. 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy, bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych.

2. Wnioskodawca, może inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Gminy.

§ 5. Celem inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców Gminy.

§ 6. 1. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Gmina realizuje przedsięwzięcia w trybie inicjatyw lokalnych wyłącznie na nieruchomościach pozostających własnością Gminy.

3. W przypadku, gdy zadanie realizowane jest na terenie niestanowiącym własności Gminy, Wnioskodawca musi zapewnić Gminie prawo do dysponowania nieruchomością – użyczenie.

4. Inicjatywy lokalne mogą być prowadzone na terenach otwartych, dostępnych dla wszystkich mieszkańców na terenie Gminy.

§ 7. 1. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez osoby tworzące grupę inicjatywną,
- 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej – praca społeczna,
- 3) wszelkie świadczenia rzeczowe.

2. Wysokość udziału Gminy i Wnioskodawcy w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

§ 8. 1. W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej, podmiot zainteresowany składa w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim, wniosek o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej.

2. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis zamierzonego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 2) lokalizację zadania publicznego (w tym plan sytuacyjny z zaznaczonym przebiegiem lub lokalizacją wnioskowanego przedsięwzięcia),
- 3) dane właściciela terenu, na którym ma być zlokalizowana inwestycja (wraz z numerami działek),
- 4) korzyści powstałe w wyniku zrealizowania zadania publicznego,
- 5) całkowity koszt zamierzonego zadania publicznego,
- 6) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego wraz z propozycją harmonogramu jego realizacji,
- 7) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- 8) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
- 9) oświadczenie uczestników grupy inicjatywnej o zgromadzonych środkach własnych,
- 10) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania,
- 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z oświadczeniami zawierającymi zgodę na udział w grupie inicjatywnej.

§ 9. Formalnej oraz merytorycznej oceny wniosków dokonuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego, który może w tym celu pomocniczo powoływać zespoły oraz ustalać zasady ich pracy.

§ 10. Kryteria oceny wniosków:

- 1) celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej: 0 – 5 pkt;
- 2) zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy: 0 – 5 pkt;
- 3) zaangażowanie środków budżetowych Gminy w całkowitych kosztach inicjatywy lokalnej (suma świadczeń pieniężnych i rzeczowych):
 - a) do 20%: 6 pkt,
 - b) do 30%: 5 pkt,
 - c) do 40%: 4 pkt,
 - d) do 50%: 3 pkt,
 - e) do 60%: 2 pkt,
 - f) 85%: 1 pkt;
- 4) udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Wnioskodawcy:
 - a) do 100%: 5 pkt,

- b)** do 80%: 4 pkt,
 - c)** do 60%: 3 pkt,
 - d)** do 40%: 2 pkt,
 - e)** do 20%: 1 pkt,
 - f)** 0% 0 pkt;
- 5)** udział finansowy Wnioskodawcy w kosztach własnych:
- a)** do 100%: 5 pkt,
 - b)** do 80%: 4 pkt,
 - c)** do 60%: 3 pkt,
 - d)** do 40%: 2 pkt,
 - e)** 15%: 1 pkt;
- 6)** udział rzeczowy Wnioskodawcy w kosztach własnych:
- a)** do 100%: 5 pkt,
 - b)** do 80%: 4 pkt,
 - c)** do 60%: 3 pkt,
 - d)** do 40%: 2 pkt,
 - e)** do 20%: 1 pkt,
 - f)** 0%: 0 pkt;
- 7)** stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami):
- a)** inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych (w przypadku gdy wszystkie dokumenty są kompletne): 5 pkt,
 - b)** inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji: 4 pkt,
 - c)** inicjatywa wymagająca prac projektowych: 3 pkt,
 - d)** inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy: 2 pkt,
 - e)** inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę: 1 pkt.
- § 11. 1.** Po rozpatrzeniu wniosku zgodnie z kryteriami określonymi w § 10, Wnioskodawca jest powiadamiany o sposobie jego rozpatrzenia.
- 2.** O zakwalifikowaniu wniosków decyduje ilość uzyskanych punktów za poszczególne kryteria oraz możliwości finansowe Gminy.
- § 12. 1.** Warunkiem dofinansowania wspólnego zadania publicznego z budżetu Gminy jest zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia w trybie lokalnych inicjatyw, której stronami są Gmina i Wnioskodawca.
- 2.** Umowa powinna zawierać w szczególności:
- 1)** oznaczenie stron umowy,
 - 2)** szczegółowy opis współfinansowanej inicjatywy lokalnej oraz termin jej wykonania,
 - 3)** wysokość kwoty współfinansowania Gminy i tryb płatności,
 - 4)** udział członków Wnioskodawcy,
 - 5)** termin i sposób rozliczenia realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 6)** regulacje ustalające fakt przejścia przez Gminę prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej.

3. W przypadku pełnomocnictwa notarialnego, umowa z inicjatorami wyszczególnia wszystkich Wnioskodawców, natomiast umowę w ich imieniu podpisują Wnioskodawcy lub notarialnie ustanowiony przez nich pełnomocnik.

§ 13. Gmina może odstąpić od umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Radosław Sujak