



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 29 czerwca 2015 r.

Poz. 1187

UCHWAŁA NR IX/49/15 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 90 ust. 1d, 1f i 1g ustawy z dnia 13 marca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Czerwieńsku

Leszek Jędras

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r., poz. 1318; z 2014 r., poz. 379, 1072 i 1626.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2014 r., poz. 7 i 811; z 2015 r., poz. 357.

Załącznik do Uchwały Nr IX/49/15
Rady Miejskiej w Czerwieńsku
z dnia 24 czerwca 2015 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania
przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofertowego na prowadzenie na terenie Gminy Czerwieńsk niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 2. 1. Konkurs adresowany jest do osób prawnych i fizycznych, prowadzących niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) w siedzibie urzędu gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
- c) na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk.

§ 3. 1. Oferta konkursowa powinna zawierać:

- a) oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL i NIP. Gdy ofertę składa osoba prawna – nazwę firmy i jej siedzibę, nr REGON, nr NIP, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- b) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- c) szczegółowy opis bazy lokalowej oraz opis wyposażenia poszczególnych pomieszczeń w pomoce dydaktyczne;
- d) ofertę edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczą w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zajęć przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- e) szczegółowy opis zaplecza kadrowego z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli;
- f) informację na temat posiadanego doświadczenia w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- g) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków przeznaczonych na prowadzenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- h) informację o planowanej liczbie dzieci z podaną liczbą grup wiekowych;
- i) zobowiązania do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b lub w art. ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- j) oświadczenie o dostępności przedszkola dla dzieci przez 12 miesięcy w roku z możliwością maksymalnie czterotygodniowej przerwy w okresie wakacji letnich na prowadzenie niezbędnych remontów;
- k) dane kontaktowe osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty (nr telefonu, fax, e-mail).

2. Ofertę podpisuje:

- 1) podmiot lub osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 2) lub osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu.

3. Ofertę składa się w Urzędzie Gminy Czerwieńsk w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 4. 1. Otwarty konkurs ofert na realizację wychowania przedszkolnego przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza gminy. Powołując komisję Burmistrz wyznacza jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

2. Zadaniem komisji jest ocena złożonych ofert na realizację wychowania przedszkolnego oraz wskazanie oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej oferty i oceny merytorycznej.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 jej składu.

5. Wybór oferty następuje w terminie 30 dni od upływu terminy złożenia oferty.

§ 5. 1. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę:

- 1) status prawny oferenta;
- 2) termin nadesłania oferty;
- 3) złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami;
- 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione.

2. Oferta zawierająca braki formalne podlega uzupełnieniu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. W przypadku nieuzupełnienia oferty w w/w terminie oferta podlega odrzuceniu.

3. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania wychowania przedszkolnego przez podmiot zgłaszający ofertę w zakresie spełnienia warunków określonych w §3 ust. 1 oraz ogłoszeniu o konkursie;
- 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób prowadzących nauczanie, wychowanie i opiekę;
- 3) ocenia ofertę edukacyjną wykraczającą poza podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 4) ocenia ofertę edukacyjną dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi;
- 5) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 3 uwzględnia się również w przypadku gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

5. Komisja może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów lub udzielenie dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

6. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie – w obecności osób prowadzących te przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego. Z oględzin spisuje się protokół, który zostaje załączony do dokumentacji konkursowej.

7. Każdy z członków komisji dokonuje oceny oferty w skali punktowej określonej w ogłoszeniu o konkursie.

8. Ocena merytoryczna stanowi średnią arytmetyczną punktów przeznaczonych przez poszczególnych członków komisji.

9. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej zostaje uznana za najkorzystniejszą i jest rekomendowana Burmistrzowi.

10. Decyzja o zleceniu prowadzenia wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji o których mowa w art. 90 ust. 1b i art.90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty podejmuje Burmistrz.

§ 6. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca opiniowania ofert;
- 2) skład komisji konkursowej;

- 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które złożyły oferty w konkursie;
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane w konkursie z podaniem przyczyn nierozpatrzenia;
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie podmiotów, którym proponuje się prowadzenie wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b lub 1c ustawy o systemie oświaty;
- 7) podpisy członków komisji biorących udział w rozpatrywaniu ofert.

§ 7. 1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje dokumentację konkursową Burmistrzowi.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w § 2 ust. 2.