



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 czerwca 2015 r.

Poz. 1215

UCHWAŁA NR XI/46/2015 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jasień

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jasień

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest na warunkach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz przewidzianych w niniejszym regulaminie, uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Jasień wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

§ 3. 1. Warunkiem ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej wraz z załącznikami.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć w Referacie Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Jasieniu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchacza kolegium - do 15 października danego roku.

3. Wnioskodawców określa art. 90n ust. 2 ustawy.

4. Wnioski podlegają rejestracji zgodnie z datą wpływu.

5. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy, która jest przekazywana w transzach.

6. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium określa art. 90d ust. 9 ustawy.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe w stosunku do kryterium dochodowego, czyli miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.):

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do 80 % kryterium dochodowego, czyli miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie – I grupa,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 80 %, lecz nieprzekraczający 100 % kryterium dochodowego – II grupa.

3. Miesięczna wysokość stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy pierwszej grupie dochodowej – do 150 % zasiłku rodzinnego,
- 2) przy drugiej grupie dochodowej – do 100 % zasiłku rodzinnego.

4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu zapisów niniejszego paragrafu.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w:
 - a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dyslektyków, dysgrafików, zajęciach logopedycznych i innych,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjścia (wyjazdy) do kina, teatru na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia edukacyjne itp.,
 - c) zajęciach nauki języków obcych, zajęciach muzycznych komputerowych, sportowych, zajęcia na basenie i innych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizowania procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych itp.,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,
 - d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w odniesieniu do słuchacza kolegium, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie, domu studenta lub na stacji,
 - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych przepisów wewnątrzszkolnych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wskazanych w pkt 1-3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendia szkolne mogą być realizowane przez:

- 1) częściową lub całkowitą refundację kosztów poniesionych przez świadczeniobiorcę na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków bądź biletów za przejazdy,
- 2) częściowe lub całkowite dofinansowanie kosztów poniesionych przez świadczeniobiorcę na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia.

2. Wysokość przyznanego stypendium szkolnego zostanie ustalona na podstawie faktur lub rachunków przedłożonych przez świadczeniobiorcę, zgodnie z wybranymi formami zawartymi we wniosku, w kasie Urzędu Miejskiego w Jasieniu lub na wniosek świadczeniobiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy.

3. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie rzeczowej zwrot kosztów nastąpi po przedłożeniu rachunków (w szczególności za zakup podręczników, wydawnictw encyklopedycznych, przyborów naukowych, obuwia szkolnego, stroju gimnastycznego) w drodze przelewu na rachunek bankowy podmiotu wystawiającego fakturę na ww. przedmioty.

4. Stypendium szkolne w celu pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w postaci zwrotu kosztów przejazdów ucznia nastąpi po przedłożeniu biletów miesięcznych lub rachunków za bilety, w kasie Urzędu Miejskiego w Jasieniu, bądź w drodze przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

5. Stypendium szkolne w postaci dofinansowanie zamieszkania ucznia w miejscowości położenia szkoły realizowane będzie poprzez zwrot poniesionych kosztów w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Urzędu Miejskiego w Jasieniu.

6. Stypendium szkolne w celu całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą będzie realizowane w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Jasieniu lub na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.

7. Stypendium szkolne, przyznane w formie świadczenia pieniężnego, będzie pobierane przez wnioskodawcę w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Jasieniu w terminie wyznaczonym przez organ przyznający świadczenie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Do ubiegania się o zasiłek szkolny stosuje się przepisy art. 90 e ustawy.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego,
- 2) pomocy rzeczowej.

4. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Jasienia oceniając indywidualnie sytuację materialną ucznia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXI/158/05 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jasień (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2005 r. Nr 24, poz. 537, zmieniona uchwałą Nr XXII/162/05 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXI/158/05 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jasień – Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2005 r. Nr 29, poz. 665; uchwałą Nr IX/40/07 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXI/158/05 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jasień – Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2007 r. Nr 78, poz. 1128; uchwałą Nr XII/61/07 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXI/158/05 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jasień – Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2007 r. Nr 124, poz. 1662 oraz uchwałą Nr XXVII/195/09 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXI/158/05 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jasień – Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2009 r. Nr 26, poz. 391).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Walczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/46/2015

Rady Miejskiej w Jasieniu

z dnia 25 czerwca 2015 r.

Jasień, dnia

Burmistrz Jasienia

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM/.....
TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU: DO 15 WRZEŚNIA R.**

Wnioskodawca (należy zaznaczyć stawiając znak „X”)		
<input type="checkbox"/> Rodzic <input type="checkbox"/> Opiekun prawny <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły		
Nazwisko:	Telefon kontaktowy:	
Imię:	PESEL:	
Adres:		
Dane ucznia, któremu ma zostać przyznane stypendium szkolne		
Imię i nazwisko:		PESEL ucznia:
Data i miejsce urodzenia:		
Imiona i nazwisko(a) rodziców:		
Adres zamieszkania		
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Województwo: lubuskie
Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....		
Nazwa i adres szkoły:		
Klasa:		
Informacja o występowaniu w rodzinie ucznia czynników wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, które uzasadniają przyznanie stypendium:		

poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

Dochód ustaliłem/am zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.).

Do złożonego wniosku dołączam wymagane zaświadczenia, oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

Oświadczam, że przedłożone dokumenty obejmują wszystkie dochody członków mojej rodziny i są zgodne z prawdą.

data i podpis wnioskodawcy

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej*:

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
(dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów);

świadczenie pieniężne, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium dla uczniów w ww. formach nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, udzielenie stypendium w ww. formach nie jest celowe.

* należy zakreślić odpowiedni punkt

Oświadczenie wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Zobowiązuję się – zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – stypendium szkolne.

data i podpis wnioskodawcy

Forma realizacji świadczenia (należy wybrać, stawiając znak „X”):

Proszę o przekazywanie przyznanego świadczenia na rachunek bankowy:

Nazwa banku																													
Nr rachunku																													
Nazwisko i imię właściciela rachunku																													

Odbiór świadczenia następować będzie w punkcie kasowym / placówce banku:

.....

(nazwa i adres punktu kasowego / placówki banku)

data i podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku

1. W przypadku składania wniosku przez prawnego opiekuna dziecka – dokument potwierdzający przyznanie opieki.

2. Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach przez członków rodziny ucznia w postaci*:

(* niepotrzebne skreślić)

- Zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- Zaświadczenie z ZUS / KRUS o otrzymywanych świadczeniach lub odcinek renty / emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- Oświadczenie o zarejestrowaniu się jako osoba bezrobotna; o kwocie netto wypłacanego zasiłku z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
- Zaświadczenie/oświadczenie/potwierdzenie/decyzja z Ośrodka Pomocy Społecznej o kwocie wypłaconych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, np. zasiłek stały, zasiłek okresowy,
- Zaświadczenie/oświadczenie/potwierdzenie/decyzja z Referatu Spraw Socjalnych przy Urzędzie Miejskim w Jasieniu o kwocie wypłaconych świadczeń pieniężnych, np. dodatek mieszkaniowy, świadczenie opiekuńcze, specjalny zasiłek opiekuńczy, świadczenie rodzinne, fundusz alimentacyjny,
- Oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (wyrok sądu, zaświadczenie od komornika),
- Zaświadczenie o przyznanej stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
- Oświadczenie o innych dochodach.

Załączniki inne, uzupełniające – potwierdzające dane zawarte we wniosku*

*wymienić jakie, np. orzeczenie o niepełnosprawności, skierowanie do szkolnictwa specjalnego, itp.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/46/2015

Rady Miejskiej w Jasieniu

z dnia 25 czerwca 2015 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. **Dane wnioskodawcy: ucznia / rodzica / prawnego opiekuna dziecka / dyrektora szkoły (proszę zakreślić właściwe)**

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

2. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres szkoły klasa

3. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego:

a. Wskazanie zdarzenia losowego

.....
.....

b. Data wystąpienia zdarzenia losowego

c. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia

.....
.....
.....
.....

4. Pożądana forma zasiłku szkolnego

(należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu – możliwe jest wybranie jednej lub dwóch form jednocześnie)

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
 świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,

5. Oświadczenie wnioskodawcy

Świadoma/-y/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym;
- 2) w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego, zostanie ono zrealizowane na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia, dla którego zasiłek przyznano;

3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

data i podpis wnioskodawcy

6. Załączniki do wniosku:

- 1) W przypadku składania wniosku przez prawnego opiekuna dziecka – dokument potwierdzający przyznanie opieki;
- 2) dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego (należy wypisać jakie dokumenty są dołączane):

.....

.....