



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 czerwca 2015 r.

Poz. 1218

UCHWAŁA NR VIII/62/2015 RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE

z dnia 26 czerwca 2015 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Rzepin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Rzepin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Damian Utracki

Załącznik
do Uchwały Nr VIII/62/2015
Rady Miejskiej w Rzepinie
z dnia 26 czerwca 2015 r.

**Program współpracy Gminy Rzepin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2016 rok.**

**Rozdział I.
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Rzepin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzepin;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzepina;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rzepinie;
- 5) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Rzepin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok;
- 6) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 7) Komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Rzepinie.

**Rozdział II.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz lokalnej społeczności.

§ 3. Cele szczegółowe programu wynikają z przyjętego celu głównego i są to:

- 1) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) wsparcie organizacyjne i finansowe działań organizacji na zasadach określonych ustawą;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) promocja organizacji działających na terenie gminy;
- 7) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych.

Rozdział III. Zasady współpracy

§ 4. 1. Program jest wyrazem polityki organów gminy wobec organizacji zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, która oparta jest na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) Zasada pomocniczości wskazuje na podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
- 2) Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
- 3) Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
- 4) Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy oraz zadania priorytetowe

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy.

2. Program reguluje na najbliższy rok współpracę pomiędzy gminą a organizacjami, określając zakres, zasady oraz formy tej współpracy. Dodatkowo program określa sposób oraz ocenę realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, z zastrzeżeniem § 7, w zakresie:

1. ochrony i promocji zdrowia, w szczególności:

- 1) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób;
- 2) promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia;
- 3) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży w środowisku opieki, nauczania i wychowania;
- 4) realizacja zadań w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 rok w Gminie Rzepin oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014 -2017 dla Gminy Rzepin.

2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:

- 1) integracja środowisk osób z niepełnosprawnością ze społecznością lokalną;
- 2) wspieranie działań rehabilitacyjnych i terapeutycznych na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 3) działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób z niepełnosprawnością oraz likwidująca bariery w komunikowaniu, w tym bariery architektoniczne;
- 4) wspieranie działalności samopomocowej organizowanej przez osoby z niepełnosprawnością;
- 5) promowanie ciekawych programów na rzecz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych;
- 2) wspieranie samopomocowych form aktywności osób w wieku emerytalnym;
- 3) edukacja osób starszych;

4) aktywność społeczna promująca integrację wewnątrz - i międzypokoleniową.

4. nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności:

- 1) promocja aktywnego spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży, wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji;
- 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- 3) organizacja festiwali, przeglądów, warsztatów i konkursów;
- 4) wspieranie działań zmierzających do demokratyzacji placówek oświatowych i wychowawczych, ochrony praw ucznia, rodziców i nauczycieli;
- 5) zwiększenie możliwości rozwoju dzieci i młodzieży poprzez wzbogacenie oferty szkolnych kół zainteresowań oraz innych aktywnych form zajęć pozaszkolnych.

5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz tradycji, w szczególności:

- 1) wspieranie rozwoju kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie wydarzeń kulturalnych wzbogacających ofertę gminy;
- 2) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży;
- 3) wskrzeszanie i kultywowanie regionalnych tradycji kultury materialnej i duchowej;
- 4) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
- 5) promocja twórczości artystów lokalnych poprzez organizację wystaw indywidualnych;
- 6) promocja miasta poprzez udział miejscowych artystów oraz zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim;
- 7) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych;

6. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności:

- 1) organizowanie imprez i zawodów sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców miasta;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej o tematyce sportowej, dotyczącej klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej z terenu gminy Rzepin;
- 4) propagowanie ducha sportowej rywalizacji i kulturalnego dopingu;
- 5) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży;
- 6) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych;
- 7) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez minę bazy sportowej i rekreacyjnej;

7. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:

- 1) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży;
- 2) organizowanie konkursów ekologicznych;
- 3) podejmowanie działań interwencyjnych związanych z bezdomnymi zwierzętami;
- 4) mobilizowanie społeczeństwa do czynnego udziału w akcjach mających na celu poprawę stanu środowiska i walorów przyrodniczych gminy.

8. turystyki i krajoznawstwa, w szczególności:

- 1) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych i krajoznawczych gminy;

- 2) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości posiadanej przez gminę bazy turystycznej;
 - 3) propagowanie aktywnych form turystyki;
 - 4) organizacja imprez turystycznych.
9. porządku i bezpieczeństwa publicznego, w szczególności:
- 1) realizacja programów profilaktyczno – resocjalizacyjnych dla mieszkańców gminy, w tym dzieci i młodzieży;
 - 2) organizacja imprez, konkursów, pogadek propagujących zasady bezpiecznych zachowań;
 - 3) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców gminy, w tym dzieci i młodzieży;
 - 4) przeciwdziałanie rozszerzaniu się postaw destrukcyjnych, agresywnych i aspołecznych wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie szeroko rozumianego poradnictwa w środowisku osób zagrożonych;
 - 5) działania na rzecz upowszechniania edukacji obywatelskiej.
10. działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych, w szczególności:
- 1) wspieranie działalności na rzecz upamiętniania historii kombatantów i osób represjonowanych, w tym Żołnierzy Armii Krajowej i Sybiraków.
11. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności:
- 1) monitorowanie środowisk osób uzależnionych;
 - 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień.
12. działalności na rzecz organizacji pozarządowych, w szczególności:
- 1) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy;
 - 2) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z gminą;
 - 3) współorganizowanie szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych;
 - 4) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy;
- § 7. Zadania priorytetowe wymienione w § 6 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

Rozdział V. Formy współpracy

§ 8. Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

§ 9. 1. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) udzielanie dodatkowego wsparcia finansowego (pożyczek, gwarancji, poręczeń) organizacjom ubiegającym się o realizację zadań w sferze pożytku publicznego dofinansowanych z różnych źródeł;

- 4) wspieranie zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady;
- 5) udzielanie organizacjom dotacji na wkłady własne do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych Gminy;
- 6) realizację wspólnych, partnerskich projektów gminy z organizacjami finansowanych z różnych źródeł;
- 7) zakup usług dotyczących realizacji zadań własnych Gminy na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:

- 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) promowanie przez gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami na poziomie regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym;
- 5) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy oraz jej systematyczne aktualizowanie;
- 6) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz o możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet gminy źródeł;
- 7) organizowanie spotkań, szkoleń, doradztwa i udzielanie pomocy merytorycznej dla organizacji pozarządowych, w tym dotyczących pozyskiwania środków pozabudżetowych.
- 8) Promowanie integracji i współpracy organizacji poprzez organizację lub wspieranie nieformalnych spotkań organizacji w ramach np. dni miasta, pikników, targów, dnia wolontariatu itp.
- 9) promocja działań w zakresie ekonomii społecznej;
- 10) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym składających się z przedstawicieli Gminy i organizacji;
- 11) udostępnianie organizacjom (w miarę możliwości) bazy lokalowej i zasobów Gminy na ich działalność statutową na warunkach preferencyjnych;
- 12) umożliwienie objęcia patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na rzecz społeczności lokalnych oraz regionu.

Rozdział VI.

Sposób oraz okres realizacji Programu

§ 10. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 11. 1. W ramach realizacji programu zostaną podjęte następujące działania:

- 1) przyjmowanie wskazówek i wniosków organizacji działających na rzecz mieszkańców gminy, dotyczących realizowanych zadań i zgłaszania zapotrzebowania na środki finansowe, do uwzględnienia przy tworzeniu budżetu na kolejny rok;
- 2) podejmowanie działań określonych w programie.

§ 12. 1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, odbywać się będzie w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

2. Otwarte konkursy dla określonego zagadnienia są ogłaszane przez Burmistrza i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oprócz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzepinie zamieszcza się również na stronie internetowej Rzepina pod adresem www.rzepin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera kartę oceny zadania, wzór oferty oraz ramowy wzór umowy na realizację zadania publicznego.

§ 13. 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego lub w przypadku osobistego złożenia data wpływu do urzędu.

§ 14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

§ 15. 1. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zleconego zadania oraz zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w § 6.

2. Ponadto oferta podlega ocenie w oparciu o przepisy ustawy, zapisy Programu oraz zarządzenia konkursowego.

3. W ramach realizacji zadania publicznego nie mogą być finansowane, wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania, w tym m. in.:

- 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- 2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- 3) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 851 z późn. zm.));
- 4) amortyzacja;
- 5) leasing;
- 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 8) koszty kar i grzywien;
- 9) koszty procesów sądowych;
- 10) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 11) zakup napojów alkoholowych;
- 12) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;

§ 16. 1. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat, z zachowaniem odrębnych przepisów.

2. Organizacja realizująca zadanie publiczne zobowiązana jest do poddania się okresowej ocenie i kontroli realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Organizacja realizująca zadanie publiczne zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

- 1) zamieszczanie w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę;
- 2) przekazywaniu informacji ustnej kierowanej do odbiorców zadania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Rzepin”.

Rozdział VII.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 17. 1. W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę 20 000 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Rozdział VIII.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 18. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji programu.

§ 19. 1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.

2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

§ 20. Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2017 r. oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

§ 21. 1. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) ilość organizacji pozarządowych współpracujących z gminą;
- 2) ilość ogłoszonych w 2016 roku konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
- 3) wykonanie planu dotacji za 2016 rok;
- 4) ilość przeprowadzonych szkoleń i spotkań nieformalnych dla organizacji pozarządowych;
- 5) ilość skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji.

2. Uzyskanie informacji, wnioski i uwagi stają się podstawą do prac nad kolejnym programem.

Rozdział IX.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 22. 1. Projekt programu został przygotowany w Urzędzie Miejskim w Rzepinie na podstawie analizy realizacji programu współpracy w roku 2015.

2. Projekt Programu został poddany konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr IV/24/2011 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje Programu prowadzone były w okresie od 08.06.2015 r. do 16.06.2015 r..

4. W wyznaczonym terminie nie wpłynął żaden wniosek dotyczący wprowadzenia zmian do konsultowanego Programu.

Rozdział X.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 23. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach otwartych konkursów ogłoszonych przez gminę.

2. Skład osobowy komisji określa Zarządzenie Burmistrza wydawane każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

4. W skład komisji mogą wchodzić, z głosem doradczym, zaproszone przez Burmistrza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.

§ 24. 1. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.

2. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Komisja analizuje ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie oraz niniejszym programie.

3. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje się liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.

4. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

§ 25. 1. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

2. Po przeprowadzeniu procedury konkursowej, zlecenie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie pisemnej umowy o wykonanie zadania publicznego, zawartej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Rozdział XI.

Postanowienia końcowe

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.