



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 lipca 2015 r.

Poz. 1268

### **UCHWAŁA NR VI/34/2015 RADY GMINY TUPLICE**

z dnia 29 maja 2015 r.

#### **w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Tuplice na lata 2015-2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 poz. 594 ze zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 150 ze zm.) Rada Gminy Tuplice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Tuplice na lata 2015-2019, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Kazimierz Mazurkiewicz

Załącznik do uchwały nr VI/34/2015  
Rady Gminy Tuplice  
z dnia 29 maja 2015 r.

## **WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY TUPLICE NA LATA 2015-2019**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Tuplice w latach 2015-2019 określa podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Tuplice, tworząc warunki do racjonalnego gospodarowania i zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

§ 2. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy obejmuje w szczególności:

- 1) prognozę wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w okresie 2015 - 2019;
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji uwzględniający stan techniczny budynków i lokali, z podziałem na poszczególne lata;
- 3) planowaną sprzedaż lokali w czasie realizowania Programu;
- 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2015-2019;
- 6) zasady finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2015-2019;
- 7) wysokość wydatków w latach 2015-2019, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne;
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, uwzględniający m.in.: remonty budynków i lokali oraz planowaną sprzedaż lokali.

### **Rozdział II**

#### **Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne**

§ 3.1. W skład zasobu mieszkaniowego gminy Tuplice wchodzi lokale stanowiące własność gminy, a także pozostające w jej posiadaniu samoistnym.

Łącznie zasób stanowi **42 lokale mieszkalne** o łącznej powierzchni użytkowej **1.931,88 m<sup>2</sup>** w tym **10 lokali socjalnych** o powierzchni **343,85 m<sup>2</sup>** i **1 mieszkanie chronione** o pow. **32,38 m<sup>2</sup>**.

**W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi:**

- **11** lokali położonych w miejscowości **Tuplice**
- **4** lokale położone w miejscowości **Łazy**
- **4** lokale położone w miejscowości **Cielmów**
- **19** lokali położonych w miejscowości **Drzeniów**
- **4** lokale położone w miejscowości **Matuszowice**.

Mieszkaniowy zasób gminy Tuplice stan techniczny na dzień 31.03.2015 r. przedstawia tabela nr 1

**Tab. Nr 1 Mieszkaniowy zasób gminy Tuplice**

Lp.	Adres	Wyszczególnienie	Stan techniczny (remonty i adaptacje)
1	Tuplice, ul. Mickiewicza 10a/2	Lokal mieszkalny	dobry
2	Tuplice, ul. Mickiewicza 10a	Lokal mieszkalny	dobry
3	Tuplice, ul. Mickiewicza 26/2	Lokal mieszkalny	dobry
4	Tuplice, ul. 9 Maja 18/35	Lokal mieszkalny	dobry
5	Tuplice, ul. 9 Maja 4/6	Lokal mieszkalny	dostateczny
6	Tuplice, ul. 9 Maja 5/11	Lokal mieszkalny	dobry
7	Tuplice, ul. Świerczewskiego 36	Lokal mieszkalny	dostateczny
8	Tuplice, ul. Leśna 3/1	Lokal mieszkalny	dostateczny
9	Tuplice, ul. Kościuszki 2a	Lokal mieszkalny	dobry
10	Łazy 5/8	Lokal mieszkalny	dobry
11	Łazy 5/12	Lokal mieszkalny	dobry
1	Łazy 5/14	Lokal mieszkalny	dobry
13	Łazy 5/16	Lokal mieszkalny	dobry
14	Cielmów 6/10	Lokal mieszkalny	dobry
15	Cielmów 13/2	Lokal mieszkalny	dostateczny
16	Cielmów 13/4	Lokal mieszkalny	zły, do remontu
17	Cielmów 13/9	Lokal mieszkalny	dostateczny
18	Drzeniów 30/2	Lokal mieszkalny	dostateczny
19	Drzeniów 30/3	Lokal mieszkalny	dostateczny
20	Drzeniów 4/2	Lokal mieszkalny	dostateczny
21	Drzeniów 3/5	Lokal mieszkalny	dobry
22	Drzeniów 3/1	Lokal mieszkalny	bardzo dobry
23	Drzeniów 22/4	Lokal mieszkalny	bardzo dobry
24	Drzeniów 22/5	Lokal mieszkalny	bardzo dobry
25	Drzeniów 22/6	Lokal mieszkalny	bardzo dobry
26	Drzeniów 22/7	Lokal mieszkalny	bardzo dobry
27	Drzeniów 22/8	Lokal mieszkalny	bardzo dobry

28	Drzeniów 22/9	Lokal mieszkalny	bardzo dobry
29	Drzeniów 22/10	Lokal mieszkalny	bardzo dobry
30	Drzeniów 22/11	Lokal mieszkalny	bardzo dobry
31	Matuszowice 4/1	Lokal mieszkalny	dostateczny
32	Tuplice, ul. Świerczewskiego 36/6	Lokal socjalny	dostateczny
33	Tuplice, ul. Leśna 3/3	Lokal socjalny	dobry
34	Matuszowice 4/2	Lokal socjalny	dostateczny
35	Matuszowice 4/3	Lokal socjalny	dostateczny
36	Matuszowice 4/4	Lokal socjalny	dobry
37	Drzeniów 22/1	Lokal socjalny	bardzo dobry
38	Drzeniów 22/3	Lokal socjalny	bardzo dobry
39	Drzeniów 22/2	Lokal socjalny	bardzo dobry
40	Drzeniów 3/2	Lokal socjalny	Po remoncie
41	Drzeniów 3/3	Lokal socjalny	Po remoncie
42	Drzeniów 3/4	Lokal socjalny	Po remoncie
	Drzeniów 22/2	Lokal chroniony	bardzo dobry

§ 4. Wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach przedstawia tabela nr 2

**Tabela nr 2 Wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy**

Mieszkaniowy zasób Gminy Tuplice w poszczególnych latach	Ilość lokali socjalnych	Ilość pozostałych lokali mieszkalnych
2015 r.	10	30
2016 r.	10	28
2017 r.	10	26
2018 r.	10	25
2019 r.	10	24

§ 5. 1. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego jest zróżnicowany i uzależniony od wieku budynków, przeprowadzonych remontów oraz od dbałości o lokale przez ich użytkowników i najemców.

2. Ocena stanu technicznego budynków lub poszczególnych lokali dokonana na potrzeby niniejszego programu wykazała stan posiadanego zasobu mieszkaniowego na poziomie średnim.

§ 6. 1. W okresie 2012-2015 wykonano prace remontowe i adaptacyjne w następujących lokalach mieszkalnych:

- remont lokalu komunalnego w miejscowości Drzeniów 3/1
- remont 4 lokali socjalnych w miejscowości Drzeniów 3 i lokalu socjalnego w miejscowości Matuszowice 4/4
- bieżące naprawy w lokalach w zakresie: instalacji wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej.

Prace remontowe przeprowadzone w powyższych lokalach polegały głównie na kompleksowej wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, ułożeniu podłóg, szpachlowaniu, gipsowaniu i malowaniu ścian, wymianie instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej, wymianie trzonów kuchennych, odnowieniu klatki schodowej, uzupełnieniu pokrycia dachowego.

**2. Analiza stanu technicznego gminnego zasobu mieszkaniowego wykazuje:**

1) Stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy jest zróżnicowany i uzależniony od wieku budynków, przeprowadzonych w przeszłości remontów oraz od dbałości o ich stan techniczny przez użytkowników i najemców.

2) Ogólna ocena stanu technicznego budynków lub poszczególnych lokali dokonana na potrzeby niniejszego programu wykazała dobry stan posiadanego zasobu mieszkaniowego. Są to lokale wyremontowane, wyposażone w niezbędne urządzenia techniczne tj. instalacje, ogrzewanie piecowe lub co, łazienki, wc, instalacje elektryczne i wodno-kanalizacyjne.

3) W gminnym zasobie mieszkaniowym znajdują się również lokale o dostatecznym i złym stanie technicznym, o niepełnym standardzie, wymagające ulepszeń i remontów. Są to w większości lokale bez centralnego ogrzewania, łazienek lub wc oraz lokale bez urządzeń technicznych, częściowo zdewastowane przez najemców.

4) Zgodnie z racjonalną polityką mieszkaniową i koniecznością dostosowania lokali do odpowiednich warunków technicznych zapewniających bezpieczeństwo dla mieszkańców, w pierwszej kolejności będą realizowane remonty mieszkań, których stan techniczny określono jako zły i dostateczny. W latach obowiązywania programu, stan techniczny lokali będących w zasobie mieszkaniowym podlegać będzie kontroli, której wyniki będą uwzględniane w bieżących harmonogramach remontów i napraw.

5) Ważnym zadaniem będzie utrzymanie lokali w stanie nie pogorszonym oraz dbałość o sprawnie działające instalacje wodociągowe, kanalizacyjne, elektryczne.

Podejmowane działania mają na celu zachowanie standardu lokali na poziomie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów budowlanych, technicznych i sanitarnych.

### **Rozdział III**

#### **Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na lata 2015-2019**

**§ 7.** Wszelkie prace remontowe części wspólnych wchodzących w skład gminnego zasobu, znajdujących się w budynkach zarządzanych przez wspólnoty mieszkaniowe będą planowane jako zadania własne wspólnot. Plan remontów i modernizacji wraz z planowanym podziałem środków finansowych na czas obowiązywania programu przedstawia tabela nr 3.

**§ 8.** W pierwszej kolejności realizowane będą zadania mające na celu wzmocnienie i zabezpieczenie konstrukcji budynków, naprawy i modernizacje instalacji technicznych, zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz inne prace zmierzające do utrzymania zasobów w stanie nie pogorszonym, a w szczególności sprawnych instalacji elektrycznych, przeciwpożarowych w tym przewodów dymowych i wentylacyjnych.

**Tabela nr 3. Plan remontów i modernizacji wraz z planowanym podziałem środków finansowych na czas obowiązywania programu**

Rodzaje robót w poszczególnych latach	Wysokość prognozowanych wydatków w tys. zł				
	2015	2016	2017	2018	2019
budowlane	7.000	6.500	6.000	5.000	4.500
dekarские	7.000	6.200	6.000	4.000	3.000
elektryczne	2.000	2.000	1.500	1.000	1.000
stolarskie	3.500	3.000	2.000	1.500	1.000
zduńskie	-	-	1.000	1.500	-
pozostałe	1.500	1.000	1.500	1.000	1.500
<b>RAZEM</b>	<b>21.000</b>	<b>18.700</b>	<b>18.000</b>	<b>14.000</b>	<b>11.000</b>

#### **Rozdział IV**

#### **Planowana sprzedaż lokali w latach 2015-2019**

§ 9. Sprzedaż mieszkań pochodzących z gminnego zasobu mieszkaniowego realizowana jest w oparciu o:

- przepisy ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2000 r., nr 80, poz. 903 ze zm.),
- przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 518 ze zm.)
- uchwałę Nr XVIII/94/05 Rady Gminy Tuplice z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Tuplice ze zmianami wynikającymi z uchwały Nr VIII/42/2007 Rady Gminy Tuplice z dnia 5 czerwca 2007 r.
- uchwałę Nr XXXII/198/2010 Rady Gminy Tuplice z dnia 22 września 2010 r. w sprawie warunków udzielenia bonifikat i wysokość stawek procentowych przy sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych dla najemców ze zmianami wynikającymi z uchwały nr VI/33/2011 Rady Gminy Tuplice z dnia 18 maja 2011 r.

§ 10. Zbywanie lokali mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców odbywa się na preferencyjnych warunkach przy zastosowaniu bonifikat, które mają na celu zachęcenie najemców do wykupu mieszkań i zwiększenia ich roli w dbałości o stan techniczny nie tylko zajmowanego lokalu, ale również całego budynku.

§ 11. Zgodnie z przepisami powoływanej ustawy, właściciele ponoszą wydatki związane z utrzymaniem nieruchomości proporcjonalnie do wielkości posiadanego udziału. Gmina Tuplice partycypuje w tych kosztach w ramach swojego udziału we współwłasności, stosując metodę przeliczeniową odpowiadającej stosunkowi powierzchni użytkowej lokalu wraz z powierzchnią pomieszczeń przynależnych do łącznej powierzchni użytkowej wszystkich lokali wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi.

§ 12.1. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach:

- 2015 - 3
- 2016 - 2
- 2017 - 2
- 2018 - 1

2019 - 1

2. Ilość lokali przeznaczonych do sprzedaży określa się na podstawie wniosków lub deklaracji najemców stale zamieszkujących w tych lokalach. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych priorytetem będzie sprzedaż lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy, aż do całkowitego zbycia udziału gminy w tych nieruchomościach.

3. Zakłada się, że w okresie obowiązywania programu sprzedaż lokali będzie miała tendencję malejącą, ze względu na fakt, iż większość najemców zainteresowana wykupem już to uczyniła.

4. Przypuszcza się, że w zasobie gminy pozostaną mieszkania wynajmowane przez osoby starsze oraz rodziny o niskich dochodach, których nie stać na wykup oraz partycypowanie w kosztach remontu części wspólnych danej nieruchomości.

## **Rozdział V**

### **Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu**

§ 13. Wysokość i zasady naliczania czynszu uzależnione są od charakteru lokalu, określonych jako:

- a) mieszkalne,
- b) socjalne,
- c) użytkowe.

§ 14. W skład czynszu wchodzi między innymi:

- koszty administrowania;
- opłata z tytułu użytkowanej powierzchni,
- część kosztów remontów budynków, pomieszczeń, urządzeń służących do wspólnego użytku mieszkańców, tj. klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, strychów, oświetlenia części wspólnych budynku, utrzymania terenu wokół budynku, utrzymania domofonów, konserwacji anteny zbiorczej;
- pozostałe opłaty, rozliczone proporcjonalnie do posiadanych udziałów w nieruchomości, związane z bieżącą eksploatacją lokali i części wspólnych nieruchomości w których się znajdują.

§ 15. Najemca lokalu zobowiązany jest do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania, a zawartych w indywidualnych umowach z najemcą tj. opłat za dostawę energii elektrycznej, wody, odbiór odpadów stałych, nieczystości płynnych itd. – zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Tuplice.

§ 16. Najemca lokalu uczestniczy w kosztach remontów lokalu dokonywanych na jego wniosek przez Wynajmującego lub dokonuje remontu we własnym zakresie po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego zawierającej sposób rozliczenia kosztów.

§ 17. Wysokość czynszu za najem lokali mieszkalnych uzależniona jest od standardu technicznego wyposażenia danego lokalu i pomniejszana jest zgodnie z tabelą:

**Tabela nr 4 czynsze w lokalach gminnych**

Stan wyposażenia mieszkań	Kwota bazowa na dany rok %
1. lokal wyposażony w pełną infrastrukturę techniczną wraz z co	100
2. wszystkie urządzenia (bez co)	95
3. z łazienką i wc bez co	90
4. tylko łazienka lub wc	85
5. tylko instalacja wod.-kan.	80
6. bez wody i kanalizacji	75

**§ 18.** Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

**§ 19.** Ustala się współczynnik podwyższający stawkę bazową czynszu, który wprowadza się w przypadku termomodernizacji lub innych robót remontowych podwyższających wartość użytkową lokalu, obowiązujący najemców lokali komunalnych, położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych, które podjęły uchwałę o realizacji termomodernizacji lub innych remontów kompleksowych (w tym instalacji wspólnych).

**§ 20.** Wysokość współczynnika odpowiada równowartości wpłat na fundusz remontowy w danej wspólnotie i jest naliczana w okresie obowiązywania wpłat związanych z realizacją wyżej wymienionej uchwały.

**§ 21.** Czynsze z tytułu najmu lokali mieszkalnych i socjalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Tuplice opłacają najemcy tychże lokali.

**§ 22.** Stawki czynszu miesięcznego za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej ustala Wójt Gminy Tuplice w drodze zarządzenia na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 150).

**§ 23.** Podwyższanie czynszu może być dokonywane nie częściej niż 1 raz w roku.

**§ 24.** Stawka czynszu za najem 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w latach 2015-2019 nie może przekraczać 3% wartości odtworzeniowej budynku w danym roku, a jej jednorazowy wzrost nie może być wyższy niż 50% stawki za 1m<sup>2</sup> powierzchni obowiązującej w roku poprzedzającym wzrost stawki czynszu. Wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych określa kwartalnie Wojewoda Lubuski w formie obwieszczenia podlegającego ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**§ 25.** Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Do powierzchni użytkowej nie zalicza się powierzchni balkonów, tarasów, loggi, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkarni i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

**§ 26.** Stawka czynszu za lokal socjalny stanowi połowę stawki najniższego czynszu w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 27. Czynnosc z tytułu najmu lokalu płatny jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca gotówką w kasie Urzędu Gminy w Tuplicach lub przelewem na wskazany rachunek bankowy za wyjątkiem przypadków gdy strony w formie pisemnej ustaliły zmianę terminu i formę płatności.

§ 28. W przypadku wystąpienia zaległości czynszowych za dwa okresy płatności, Wójt Gminy Tuplice występuje z pismem do najemcy informującym o powstałej zaległości i obowiązku jej uregulowania.

## **Rozdział VI**

### **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2015-2019**

§ 29. Całością mieszkaniowego zasobu Gminy zarządza Wójt Gminy Tuplice.

§ 30. W przypadku lokali znajdujących w gminnym zasobie mieszkaniowym, położonych w budynkach, w których stanowią mniejszość udziałową w częściach wspólnych, zarządzanie odbywa się na podstawie uchwał podjętych przez Wspólnoty Mieszkaniowe oraz przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000 r. nr 80, poz. 903 z późn. zm.)

§ 31. Zadania z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem gminy obejmują w szczególności:

- 1) remonty, konserwacje i modernizacje lokali i budynków mieszkalnych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali poprzez zawieranie umów najmu, pobieranie czynszu i innych opłat związanych z najmem lokali;
- 3) utrzymywanie w należyтым stanie technicznym nieruchomości oraz znajdujących się na nich urządzeń komunalnych;
- 4) organizowanie i prowadzenie zarządu lokalami będącymi własnością Gminy Tuplice.

## **Rozdział VII**

### **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2015-2019**

§ 32. W latach obowiązywania niniejszego programu jako źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej uznaje się:

- 1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne,
- 2) dofinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych z dochodów własnych Gminy,
- 3) pożyczki na prace termoizolacyjne np. WFOŚiGW,
- 4) ewentualne wpływy z tytułu najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Tuplice,
- 5) środki unijne,
- 6) inne środki.

### Rozdział VIII

#### **Wysokość wydatków w latach 2015-2019, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne**

§ 33. Wysokość wydatków w latach 2015 – 2019 na utrzymanie zasobu mieszkaniowego Gminy Tuplice:

Rodzaj kosztów	Wielkość planowanych wydatków w kolejnych latach (w tys. zł)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Bieżąca eksploatacja	5.000	7.000	6.500	7.500	8.000
Remonty	21.000	18.700	18.000	14.000	1.11.2000
Modernizacja	5500	5000	5000	4000	4500
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	27800	26500	25500	25000	24000
Wydatki inwestycyjne	8000	8000	8500	8000	7800
Rezerwa	2.500	3.000	3.000	3.500	3.000

### Rozdział IX

#### **Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

§ 34. Wójt Gminy Tuplice, w ramach gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy podejmuje działania w celu:

- 1) zabezpieczenia corocznie w budżecie gminy stosownych środków na remonty lokali i budynków z zasobu Gminy Tuplice,
- 2) sprawowania należytego nadzoru nad terminowością regulowania opłat czynszowych oraz windykację należności,
- 3) pozyskania środków pozabudżetowych na rozbudowę bazy lokali mieszkalnych i lokali socjalnych celem sukcesywnego poprawiania polityki mieszkaniowej.

### Rozdział X

#### **Postanowienia końcowe**

§ 35. Z realizacji Programu, Wójt Gminy Tuplice na wniosek Rady przedstawia w formie pisemnej roczną informację.