



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 lipca 2015 r.

Poz. 1298

UCHWAŁA NR XIII/70/2015 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 26 czerwca 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Szprotawka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Szprotawka, Rada Miejska w Szprotawie uchwala:

STATUT SOŁECTWA SZPROTAWKA

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Szprotawka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594z późn. zm.);
- 2) uchwały nr XLI/302/2013 Rady Miejskiej w Szprotawie z 28 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szprotawy;
- 3) niniejszego Statutu.

DZIAŁ II. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowość Szprotawka stanowią „SOŁECTWO SZPROTAWKA”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Szprotawka jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawy.

3. Sołectwo Szprotawka położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 2.254,00 ha.

4. Granice Sołectwa Szprotawka określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

DZIAŁ III.
ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA
Rozdział 1.
ORGANY SOŁECTWA

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2.
ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 2) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 3) decydowanie o wydatkowaniu przyznaných środków finansowych;
- 4) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 6) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 6. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3.
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 8. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez Radę Miejską w drodze odrębnej uchwały.

§ 9. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową Rady Miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 10. 1. Rada sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 11. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 12. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH
ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub burmistrza.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. W przypadku niezwołania zebrania wiejskiego w terminie, o którym mowa w ust. 3 lub też w razie trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji przez sołtysa; zebranie wiejskie zwołuje burmistrz, który winien zwołać zebranie wiejskie w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z radą sołecką.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje zebranie wiejskie.

DZIAŁ IV.
ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej i podjęcia uchwał wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 20. Uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 21. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie, co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 23. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórny głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys i poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 26. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

DZIAŁ V.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 27. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.

§ 28. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;

- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dla Rady Miejskiej w sprawach przekraczających możliwości zebrania wiejskiego i sołtysa;
- 5) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

DZIAŁ VI.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM I FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 30. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 31. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 32. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez Radę Miejską.

§ 33. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 34. Dochody sołectwa przeznacza się w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 35. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),

b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 36. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

DZIAŁ VII.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 37. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 39. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 40. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Rada Miejska.

§ 41. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostęp do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 42. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

DZIAŁ VIII.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 43. 1. Nadanie statutu należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Szprotawie

Andrzej Skawiński

