



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 lipca 2015 r.

Poz. 1307

### UCHWAŁA NR XV/75/2015 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 25 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), Uchwały nr IX/37/2015 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Witnica oraz Uchwały nr XXXIV/164/2012 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 4 października 2012 r. w sprawie podziału Gminy Witnica na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy w wysokości nie wyższej niż 1% na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o zasięgu lokalnym w danym roku kalendarzowym.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, nazywane są dalej Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Witnica w sprawie Budżetu Obywatelskiego określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady

**Agnieszka Pundyk**

Załącznik do Uchwały Nr XV/75/2015  
Rady Miejskiej w Witnicy  
z dnia 25 czerwca 2015 r.

## **Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Mając na celu zwiększenie udziału mieszkańców Miasta i Gminy Witnica w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, a także chcąc podkreślić, jak ważna jest rola członków wspólnoty samorządowej w procesie stanowienia prawa, tworzy się w Gminie Witnica tzw. Budżet Obywatelski.

2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu gminy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze lokalnym, które mieszczą się w kompetencji gminy. Jest procedurą wskazywania przez mieszkańców gminy zadań istotnych z ich punktu widzenia oraz ich wybór do realizacji w głosowaniu, skutkujący sfinansowaniem tych zadań z budżetu Miasta i Gminy Witnica.

3. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica.

4. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie corocznie określana w uchwale Rady Miejskiej w Witnicy w sprawie budżetu Miasta i Gminy Witnica.

5. W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasto i Gmina Witnica zostaje podzielona na 10 okręgów konsultacyjnych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica.

6. Władze samorządowe Miasta i Gminy Witnica będą podejmowały działania mające na celu propagowanie wśród mieszkańców idei Budżetu Obywatelskiego, w tym podanie do publicznej wiadomości sposobu podziału okręgów konsultacyjnych zgodnie z § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

7. Harmonogram przeprowadzenia konsultacji Budżetu Obywatelskiego, powołanie członków oraz tryb pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego oceniającego wnioski o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim zostanie określone Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

### **§ 2. ZASADY TWORZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

#### **ZGŁASZANIE PROPOZYCJI ZADAŃ**

1. Każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Witnica, który ukończył 18 lat może zgłosić propozycję zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego, wyrazić poparcie dla wniosku zgłaszanego przez innego wnioskodawcę oraz wziąć udział w powszechnym głosowaniu, w którym będą wybierane ostatecznie zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego. Każda uprawniona osoba może zgłosić lub poprzeć tylko projekt z okręgu, w którym jest zameldowana, tzn. w okręgu nr 1, w okręgu nr 2, itd..

2. Spis uprawnionych do zgłaszania i popierania propozycji zadań oraz udziału w głosowaniu zostanie przygotowany przez Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy.

3. Propozycja zadania, o którym mowa w ust. 1 może dotyczyć działań, których realizacja leży w zakresie zadań własnych gminy, możliwych do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. Proponowanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczynia się do poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców Miasta i Gminy Witnica, w szczególności zadanie, takie jak:

- a) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury gminnej,
- b) działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, sportowym lub innym mającym na celu podniesienie jakości życia mieszkańców.

4. Wniosek o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim Miasta i Gminy Witnica stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Formularz wniosku dostępny jest elektronicznie na stronie „www.witnica.pl” w zakładce Budżet Obywatelski, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Witnica, a także w formie papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Witnicy w Biurze Obsługi Interesanta.

5. We wniosku, o którym mowa w ust. 4, należy:

- a) zaznaczyć okręg, w którym jest się zameldowanym,
- b) podać nazwę zadania,
- c) wskazać miejsce realizacji zadania, które może dotyczyć jedynie terenów będących własnością lub w dysponowaniu gminy (z wyłączeniem m.in. terenów zamkniętych, własności prywatnej, własności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych ze 100% tytułem prawnym do nieruchomości),
- d) określić termin realizacji zadania,
- e) wskazać zakres tematyczny zadania,
- f) dokonać precyzyjnego opisu proponowanego zadania,
- g) podać szacunkowy koszt realizacji zadania,
- h) podać pełne dane identyfikujące wnioskodawcę (imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz dodatkowo telefon kontaktowy i adres e-mail),
- i) podać pełne dane identyfikujące 10 osób popierających wniosek (imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia)

przy czym wnioskodawca i osoby popierające muszą spełniać warunek określony w § 2 ust. 1.

6. W celu ułatwienia mieszkańcom przygotowania wniosków o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim możliwe będą konsultacje ze wskazanymi pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Witnica. Szczegółowa informacja na temat pracowników udzielających informacji w zakresie Budżetu Obywatelskiego zostanie podana w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, o którym mowa w § 1 ust. 7.

7. Wypełnione wnioski należy dostarczyć:

- a) składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica w Biurze Obsługi Interesanta w dniach określonych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, o którym mowa w § 1 ust. 7;
- b) przysyłać pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy Witnica, ul. Krajowej Rady Narodowej 6, 66-460 Witnica, z dopiskiem „Projekt - Budżet Obywatelski”, przy czym za ważne uznaje się karty, które wpłyną do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu głosowania, nie decyduje data stempla pocztowego,
- c) w czasie zebrań sołeckich zorganizowanych nie później, niż na dzień w którym można składać wnioski do Urzędu Miasta i Gminy Witnica, przy czym za ważne uznaje się karty, które wpłyną do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu głosowania,
- d) w czasie zebrań miejskich zorganizowanych nie później, niż na dzień w którym można składać wnioski do Urzędu Miasta i Gminy Witnica, przy czym za ważne uznaje się karty, które wpłyną do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu głosowania.

8. Termin dostarczania wniosków zostanie określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, o którym mowa w § 1 ust. 7.

9. Osoba zgłaszająca lub popierająca wniosek wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim gminy zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

### **§ 3. ANALIZA WNIOSKÓW**

1. Analiza złożonych wniosków zostanie przeprowadzona pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym, tj. praktycznej możliwości realizacji wniosku ze względu na planowane zadania gminy, gospodarność, a także na możliwości finansowe, techniczne i termin realizacji zadania.

2. Analizy formalno-prawnej oraz merytorycznej dokona „Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego”, składający się z przedstawicieli Rady Miejskiej Witnicy i pracowników Urzędu Miasta i Gminy Witnica, o którym mowa w § 1 ust. 7 powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Zespół wezwie pisemnie wnioskodawcę do usunięcia braków lub uzupełnienia wniosku. W przypadku nieusunięcia braków lub niedokonania uzupełnień przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od wezwania, wniosek zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej procedurze. Lista wniosków odrzuconych po analizie formalnej zostanie podana do publicznej wiadomości.

4. Wnioski, które pozytywnie przejdą analizę formalno-prawną przejdą do kolejnego etapu oceny, tj. analizy merytorycznej. Lista wniosków, które przejdą do etapu analizy merytorycznej zostanie podana do publicznej wiadomości.

5. W przypadku stwierdzenia braków merytorycznych zespół wezwie pisemnie wnioskodawcę do usunięcia braków lub uzupełnienia wniosku. W przypadku nieusunięcia braków lub niedokonania uzupełnień przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od wezwania, wniosek zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej procedurze. Lista wniosków odrzuconych po analizie merytorycznej zostanie podana do publicznej wiadomości.

6. Wnioski dotyczące zbliżonych propozycji zadań mogą zostać pogrupowane w zadania, w konsultacji z wnioskodawcami.

7. Wnioski, które pozytywnie przejdą oba etapy analizy opisanej w ust. 2 - 5 tworzą listę propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego. Lista propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego zostanie podana do publicznej wiadomości.

#### **§ 4. WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJIW RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Witnica w formie Zarządzenia poda do publicznej wiadomości informację:

- a) o liście propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego;
- b) o udostępnieniu mieszkańcom Miasta i Gminy Witnica kart do głosowania;
- c) terminie głosowania nad propozycjami zatwierdzonymi przez Zespół powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

2. Karty do głosowania zostaną zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie [www.witnica.pl](http://www.witnica.pl) w zakładce Budżet Obywatelski, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Witnica, a także w formie papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Witnicy w Biurze Obsługi Interesanta.

3. Każdy uprawniony mieszkaniec ma prawo głosować tylko raz.

4. Oddanie kart do głosowania w liczbie większej niż 1 spowoduje przyjęcie do ustalenia wyników głosowania tylko tej karty do głosowania, która wpłynie do Urzędu Miasta i Gminy Witnica jako pierwsza. Pozostałe karty oddane przez tą samą osobę uzna się za nieważne.

5. Głosując mieszkaniec, ma prawo wybrać jedną, spośród wszystkich przedstawionych na karcie do głosowania propozycji zadań, które jego zdaniem jest najważniejsze.

6. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwy zadania.

7. Głosować można tylko na propozycje wniosków ze swojego okręgu, tzn. tego, w którym głosujący jest zameldowany najpóźniej w ostatnim dniu głosowania.

8. Karty do głosowania będzie można:

- a) składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica w Biurze Obsługi Interesanta w dniach określonych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, o którym mowa w § 1 ust. 7;
- b) przysyłać pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy Witnica, ul. Krajowej Rady Narodowej 6, 66-460 Witnica, z dopiskiem „Projekt - Budżet Obywatelski”, przy czym za ważne uznaje się karty, które wpłyną do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu głosowania, nie decyduje data stempla pocztowego,
- c) w czasie zebrań sołeckich zorganizowanych nie później, niż na dzień w którym można składać wnioski do Urzędu Miasta i Gminy Witnica, przy czym za ważne uznaje się karty, które wpłyną do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu głosowania,

d) w czasie zebrań miejskich zorganizowanych nie później, niż na dzień w którym można składać wnioski do Urzędu Miasta i Gminy Witnica, przy czym za ważne uznaje się karty, które wpłyną do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu głosowania.

9. Osoba składająca kartę do głosowania wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia wyniku głosowania. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1182 z późn. zm.)

10. Wszystkie karty do głosowania, niezależnie od formy ich złożenia, będą weryfikowane przez Zespół, o którym mowa w § 1 ust. 7 oraz § 3 ust. 2, pod kątem spełnienia wymogów formalnych, tzn. czy zostały złożone przez osobę uprawnioną, czy dana osoba nie złożyła karty więcej niż raz oraz czy nie zawierają błędów lub naruszeń zasad wskazanych na kartach do głosowania.

11. Propozycje zadań, które w ramach limitu środków na dany okręg uzyskają największą liczbę głosów mieszkańców, zostaną przedstawione przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica celem przedłożenia Radzie Miejskiej do akceptacji.

12. Zadania, o których mowa w ust. 11 tworzą Budżet Obywatelski. Budżet obywatelski zostanie wprowadzony do budżetu Miasta i Gminy Witnica w drodze uchwały Rady Miejskiej w Witnicy.

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu przeprowadzania**  
**konsultacji społecznych**

**Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica**

Podział Gminy Witnica na okręgi konsultacyjne zgodnie z Uchwałą nr XXXIV/164/2012 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 4 października 2012 r. w sprawie podziału Gminy Witnica na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych jest następujący:

Nr okręgu	Granice okręgów konsultacyjnych:
1.	<p style="text-align: center;">Witnica - ulice:</p> <p>Bajkowa, Cegielniana, Fabryczna, Gajowa, Jagodowa, Komisji Edukacji, Narodowej, Kosynierów Mirosławskich, Lisia, Łowiecka, Myśliwska, Potok, Sikorskiego: nr 14 oraz od nr 16 do końca ulicy, Starzyńskiego: nr 10 oraz od nr 12 do końca ulicy, Szkolna, Wesola, Wilcza, Wiosny, Ludów, Zacisze, Żaków</p>
2.	<p style="text-align: center;">Witnica - ulice:</p> <p>Azaliowa, Cmentarna, Czereśniowa, Czerwonych Maków, Energetyków, Fiołkowa, Generała Świerczewskiego, Gorzowska, Konopnickiej, Krajowej Rady Narodowej, Krasickiego, Liliowa, Łakowa, Moniuszki, Parkowa, 1-go Maja, Plac Wolności, Różana, Rutkowskiego od nr 1 do nr 12B, Rybacka, Sikorskiego: od nr 3 do nr 13 oraz nr 15, Spokojna, Sportowa, Strzelecka, Ścieżka Rybacka, Świętego Jerzego, Tulipanowa, Wędkarska, Wielka, Wierzbowa, Wiśniowa, Wodna, Wojska Polskiego, Zaulek Kościelny, Zaulek Wodny, Zielna, Żonkilowa</p>
3.	<p style="text-align: center;">Witnica - ulice:</p> <p>Akacjowa, Bociania, Dębowa, Droga Polna, Gołębia, Granitowa, Jaskółcza, Jastrzębia, Kasztanowa, Kolejowa, Końcowa, Kościuszki, Krótka, Krucza, Kukułcza, Łabędzia, Leśna, Maszynowa, Ogrodowa, Orła, Orła Bielika, Osadników, Osiedle Południowe, Osiedle Zachodnie, Papiernicza, Piaskowa, Poprzeczna, Przemysłowa, Ptasia, Repatriantów, Rolna, Rutkowskiego od nr 13 do końca ulicy, Słoneczna, Słowicza, Sokola, Sowa, Sosnowa, Spedycyjna, Stalowa, Starzyńskiego: od nr 1 do nr 9 oraz nr 11, Strusia, Świerkowa, Towarowa, Transportowa, Traugutta, Usługowa, Wysockiego, Zaulek Kowalski, Zaulek Polny, Żurawia Żwirowa</p>
4.	Boguszyniec, Kłopotowo, Oksza, Pyrzany, Świerkocin
5.	Mosina, Nowe Dzieduszyce, Sosny, Stare Dzieduszyce
6.	Kamień Mały, Mościce, Mościczki
7.	Kamień Wielki
8.	Dąbroszyn, Krześniczka
9.	Nowiny Wielkie
10.	Białcz, Białczyk

**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu przeprowadzania  
konsultacji społecznych  
Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Witnica**

**WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA  
W BUDŻECIE OBYWATELSKIM MIASTA I GMINY WITNICA  
W ROKU .....**

**1. NUMER OKRĘGU** (podać właściwy):

Okręg nr .....

**2. NAZWA ZADANIA:**

.....  
.....

**3. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA** (dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru. Można załączyć mapkę lub zdjęcia, wpisać informację o ewentualnych załącznikach. *Należy upewnić się, że teren lub obiekt jest własnością gminy.*)

.....  
.....  
.....  
.....

**4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA** (od – do)

.....

**5. ZAKRES TEMATYCZNY** (należy zaznaczyć właściwy)

1. budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury gminnej,
2. działania mające na celu podniesienie jakości życia mieszkańców o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, sportowym lub innym.

**6. OPIS ZADANIA** (należy przedstawić co ma być wykonane, krótko opisać niezbędne prace oraz uzasadnić potrzebę realizacji zadania i spodziewane efekty)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI:**

.....  
.....

**8. WNIOSKUJĄCY** (Dane niezbędne w celu ewentualnego uzupełnienia wniosku, jego procedowania i udzielenia odpowiedzi.)

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

Adres zamieszkania:.....

Adres korespondencyjny:.....

Email:.....

telefon:.....

**9. WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK pod nazwą** *(Należy przepisać tytuł zadania z pkt. 2 na str. 1 wniosku.)*

.....

.....

**Zgłaszając lub popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Gminy Witnica realizowanego przez Urząd Miasta i Gminy w Witnicy (art. 23 ust. 1 i 2 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1182 z późn. zm.).**

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Urząd Miasta i Gminy w Witnicy, ul. Krajowej Rady Narodowej 6, 66-460 Witnica,
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby Projektu Budżetu Obywatelskiego w ..... roku w Gminie Witnica,
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

<b>9.</b>				
<b>10.</b>				

**Czytelny podpis wnioskodawcy:**

.....

Załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....