



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 9 lipca 2015 r.

Poz. 1336

UCHWAŁA NR XVIII.146.2015 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu miasta.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 - tekst jednolity z późn. zm.¹⁾) i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 - tekst jednolity z późn. zm.²⁾) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 - tekst jednolity z późn. zm.³⁾) **uchwala się, co następuje :**

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu miasta:

- 1) publicznym i niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego;
- 2) publicznym i niepublicznym szkołom:
 - a) z uprawnieniami szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - b) innym niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych,
 - c) nieposiadającym uprawnień szkół publicznych;
- 3) publicznym i niepublicznym placówkom;
- 4) na kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone w publicznych i niepublicznych szkołach ponadgimnazjalnych.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 oraz z 2014r. poz. 379 i 1072.

³⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz.1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r., poz. 941 i 979 oraz z 2013 r., poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650, z 2014r., poz. 7, poz. 290, poz.538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146 i poz. 1877 oraz z 2015r. poz. 357.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę *o systemie oświaty*;
- 2) *mieście* – należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;
- 3) *prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra.

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. Dotacja z budżetu miasta przysługuje podmiotom określonym w § 1 na każdego ucznia, w wysokości określonej w ustawie.

§ 4. 1. Organ prowadzący składa do prezydenta wniosek o udzielenie dotacji („wniosek”) zawierający:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły;
- 3) REGON i NIP szkoły;
- 4) typ i rodzaj szkoły;
- 5) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji
- 6) planowaną liczbę uczniów,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organ prowadzący przekazuje w formie pisemnej, nie później niż do piątego dnia każdego miesiąca, miesięczną informację o liczbie uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 6. Prezydent przekazuje organowi prowadzącemu dotację w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną w trybie § 5.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji rozliczenie roczne wykorzystania dotacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Kwota niewykorzystanej dotacji rocznej wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 8. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, organ prowadzący ma obowiązek rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 1 miesiąca .

Rozdział 3.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystywania dotacji

§ 9. Prezydentowi przysługuje prawo kontroli danych zawartych we wniosku, sposobu rozliczania dotacji oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 10. 1. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Zielona Góra, zwani dalej „kontrolującymi”.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez prezydenta zawierające :

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) termin upływu ważności upoważnienia;
- 5) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Kontrolujący może przeprowadzać kontrolę pod względem:

- 1) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy;
- 2) zgodności liczby uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, stanowiącej podstawę do przekazania dotacji, z ewidencją liczby uczęszczających uczniów.

§ 11. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym do swobodnego dostępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli w terminie wyznaczonym przez kontrolującego;
- 5) powołania na świadka osoby wskazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub w przypadku uczniów niepełnoletnich rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

§ 12. Podmiot kontrolowany ma obowiązek:

- 1) udostępnienia osobnego pomieszczenia, w którym prowadzona będzie kontrola;
- 2) udostępnienia na żądanie kontrolującego dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) sporządzenia na żądanie kontrolującego niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 4) udzielenia informacji i wyjaśnień w terminie ustalonym przez kontrolującego;
- 5) zamieszczania na dokumentach finansowych adnotacji, wskazującej kwotę i pozycję ujętą do rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 13. 1. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie podmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informacje o prawie zgłoszenia kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący i osoba reprezentująca organ prowadzący.

4. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne oświadczenie o przyczynie tej odmowy.

5. O odmowie podpisania protokołu kontroli, kontrolujący dokonuje w protokole odpowiedniej adnotacji.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację.

§ 14. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości prezydent w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 4, kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywając do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organ prowadzący w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym jest zobowiązany powiadomić prezydenta o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 15. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXXVII/510/08 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Miasto Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2009 r. Nr 11 poz. 250 z późn zm.⁴);
- 2) uchwała nr XXXIII/262/09 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Zielona Góra przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 105, poz. 1405 z późn zm.⁵).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

**Marcin
Bogusław Pabierowski**

⁴) Zmiana tekstu wymienionej uchwały została ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2009 r. Nr 93, poz. 1270). Ponadto uchwała zmieniona uchwałą nr XXXVIII/525/09 z dnia 27 stycznia 2009 r.

⁵) Zmiana tekstu wymienionej uchwały została ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2014 r., poz. 2475.

załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII.146.2015
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 30 czerwca 2015 r.

Zielona Góra, dnia.....

.....
wnioskodawca.....
adres.....
NIP, REGON.....
forma prawna**Prezydent Miasta Zielona Góra****Wnoszę o udzielenie dotacji w roku szkolnym/.....**

dla.....

.....
nazwa placówki.....
adres placówki**1. Dane o jednostce organizacyjnej:**.....
typ i rodzaj placówki**2. Data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek****3. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek****4. Data rozpoczęcia działalności****5. Planowana liczba uczniów, którzy będą uczęszczać do szkoły/placówki:**

- od 1 stycznia do 31 sierpnia roku.....

- od 1 września do 31 grudnia roku.....

6. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych, którzy będą uczęszczać do szkoły/placówki:

- od 1 stycznia do 31 sierpnia roku.....

- od 1 września do 31 grudnia roku.....

7. Nazwa właściciela rachunku bankowego

Nazwa Banku.....

Numer rachunku bankowego.....

.....
imię i nazwisko osoby prowadzącej
szkołę / przedszkole/placówkę
pieczęć i podpisŚwiadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych,
oświadczam, że podane informacje są prawdziwe......
imię i nazwisko osoby prowadzącej
szkołę / przedszkole/placówkę

załącznik nr 2 do uchwały nr XVIII.146.2015
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 30 czerwca 2015 r.

**Informacja o liczbie uczniów
miesiąc..... rok.....**

1. Oznaczenie organu prowadzącego oraz adres lub siedziba

.....
.....

2. Nazwa i adres oświatowej jednostki organizacyjnej

.....

3. Określenie typu szkoły/rodzaju placówki.....

.....

np. szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna: liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła policealna - wskazać czy dana szkoła jest szkołą dla młodzieży czy dla dorosłych

4. Liczba uczniów:

- liczba uczniów¹ wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca:

w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych²:

- liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć³

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka⁴ wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca

.....
imię i nazwisko osoby prowadzącej
szkołę / przedszkole/placówkę
pieczęć i podpis

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane informacje są prawdziwe.

Zielona Góra, dnia.....

.....
imię i nazwisko osoby prowadzącej
szkołę / przedszkole/placówkę
pieczęć i podpis

¹ Wypełniają tylko niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.
² Należy wpisać liczbę uczniów niepełnosprawnych i dołączyć do informacji imienny wykaz uczniów niepełnosprawnych wraz z kserokopią orzeczenia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
³ Wypełniają szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.
⁴ Wypełniają niepubliczne przedszkola i niepubliczne szkoły realizujące zadania z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

załącznik nr 3 do uchwały nr XVIII.146.2015
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 30 czerwca 2015 r.

