



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 9 lipca 2015 r.

Poz. 1342

### UCHWAŁA NR IX/52/15 RADY MIEJSKIEJ W SULECINIE

z dnia 29 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie wprowadzenia zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Sulęcín**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 8, art. 40 ust 1, art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594 tj. z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną (Dz. U. z 2015 r. poz. 174) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części będące własnością podmiotów prowadzących działalność gospodarczą z tytułu poniesienia:

- 1) kosztów inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które związane są z realizacją nowej inwestycji;
- 2) kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji.

2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na warunkach i zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz na infrastrukturę lokalną (Dz. U

z 2015 r. poz. 174) zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz w niniejszej uchwale.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje nieruchomości, w których:

- 1) prowadzona lub planowana jest działalność związana z prowadzeniem i obsługą stacji paliw;
- 2) prowadzona lub planowana jest działalność instytucji finansowych;
- 3) prowadzona jest lub planowana jest działalność handlowa;
- 4) prowadzona lub planowana jest działalność w zakresie najmu lub dzierżawy nieruchomości, a także w zakresie wznoszenia budynków mieszkalno-usługowych i związane z nimi usługi deweloperskie.

**§ 2. 1.** Zwolnienie , o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały, przysługuje na okres:

- 1) W przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu mikroprzedsiębiorców:

- a) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 30.000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 3 nowe miejsca pracy;
  - b) 3 lata - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 60.000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 5 nowych miejsc pracy.
- 2) W przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu małych przedsiębiorców:
- a) 1 roku- jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 60.000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 10 nowych miejsc pracy;
  - b) 3 lata - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 100.000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 15 nowych miejsc pracy.
- 3) W przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu średnich przedsiębiorców
- a) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 200.000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 20 nowych miejsc pracy;
  - b) 3 lata - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 350.000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 30 nowych miejsc pracy.
- 4) W przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu przedsiębiorców innych niż wymienionych w pkt. 1-3:
- a) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 50 nowych miejsc pracy;
  - b) 3 lata - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 2.500.000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 80 nowych miejsc pracy.
  - c) 5 lat - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 100 nowych miejsc pracy

2. Wyrażone w euro kwoty określone w § 1 ust. 1 przelicza się na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, ogłaszanego w ostatnim dniu grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zakończono nowa inwestycję.

## **Rozdział 2.**

### **Ogólne warunki dopuszczalności pomocy**

**§ 3.** Powzięcie zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej powinno być zgłoszone przez przedsiębiorcę przed rozpoczęciem realizacji inwestycji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Przyznanie pomocy publicznej na mocy uchwały jest uzależnione od poniesienia przez przedsiębiorcę po dniu wejścia w życie uchwały nakładów inwestycyjnych, związanych z inwestycją, w wyniku których zostaną utworzone nowe miejsca pracy.

## **Rozdział 3.**

### **Obowiązki beneficjenta pomocy**

**§ 5. 1.** Po zrealizowaniu nowej inwestycji beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz 312 z późn. zm), na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) Deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji na terenie gminy Sulęcina przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji lub 3 lat w przypadku MŚP, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 3) Oświadczenie o wartości nowej inwestycji wynikającej z kosztorysu powykonawczego oraz o wysokości kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną i o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją wynoszącym co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
- 4) Oświadczenie że podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
- 5) Oświadczenie o dacie rozpoczęcia inwestycji oraz o dacie zakończenia inwestycji na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały;
- 6) Zestawienie kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację nowej inwestycji, w związku z którą ma być udzielona pomoc na podstawie uchwały, wskazując okres ich ponoszenia, na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały.

2. Beneficjent jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Sulęcina o każdym przypadku otrzymania pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny w terminie 14 dni od daty otrzymania pomocy.

3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest powiadomić pisemnie Burmistrza Sulęcina o utracie prawa do pomocy na podstawie niniejszej uchwały w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

#### **Rozdział 4.**

##### Postanowienia końcowe

§ 6. W przypadku poniesienia przez beneficjenta pomocy niższych kosztów niż zadeklarowane w zgłoszeniu, o którym mowa w § 4, wartość pomocy w formie zwolnienia zostanie obniżona do poziomu określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 878).

§ 7. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje po spełnieniu pozostałych warunków określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Zbigniew Szczepański**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IX/52/15  
Rady Miejskiej w Sulęciniu  
z dnia 29 czerwca 2015 r.

**Zgłoszenie o zamiarze korzystania ze zwolnień od podatku od nieruchomości  
stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną**

Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Nazwa wnioskodawcy	
2.	Adres siedziby	
3.	NIP/PESEL	
4.	Klasa rodzaju podstawowej działalności (PKD)	
5.	Forma prawna wnioskodawcy	
6.	Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.	
7.	Data utworzenia	
8.	Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach podatkowych	

## Charakterystyka przedsiębiorcy:

1. Rok założenia firmy oraz data rozpoczęcia działalności gospodarczej.

.....  
.....

2. Profil prowadzonej działalności firmy:

.....  
.....  
.....

## Charakterystyka inwestycji

1. Dane dotyczące nieruchomości, na której ma być realizowana nowa inwestycja:

- a) ulica i numer.....
- b) numer Księgi Wieczystej.....
- c) numery działek i ich powierzchnia.....

2. Krótki opis inwestycji:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Harmonogram realizacji nowej inwestycji z uwzględnieniem terminów rozpoczęcia i planowanego zakończenia prac inwestycyjnych

.....  
.....  
.....  
.....

4. Planowane nakłady inwestycyjne związane z nową inwestycją

....., w tym:  
a) cena nabycia gruntu lub prawa użytkowania wieczystego gruntów

.....  
b) cena nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych tj. budynków, budowli oraz wyposażenia (maszyn, urządzeń, narzędzi, przyrządów, aparatury, wyposażenia technicznego i infrastruktury technicznej)

.....  
c) planowane koszty utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.....

5. Planowany poziom zatrudnienia po zakończeniu inwestycji (pełne etaty).....

6. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy (pełne etaty).....

## Koszt całkowity inwestycji

Źródła finansowania inwestycji	Wartość w PLN	Wartość w %
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe		
Środki własne przedsiębiorcy		
Całkowity koszt realizacji inwestycji		

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć  
osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/52/15  
Rady Miejskiej w Sulęcinie  
z dnia 29 czerwca 2015 r.

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC INNĄ NIŻ POMOC  
DE MINIMIS LUB POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

**A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....  
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....  
.....  
.....  
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>1)</sup>

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....  
.....

---

<sup>1)</sup> Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

5.

<b>Forma prawna<sup>2)</sup></b>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka) .....	

6.

<b>Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)<sup>2)</sup>:</b>	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....  
 .....  
 .....

8. Data utworzenia

.....

<sup>2)</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy**

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego <sup>3)</sup> , w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym <sup>4)</sup> ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej:		
a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) obroty wnioskodawcy maleją?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji <sup>5)</sup> ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
.....		
.....		

<sup>3)</sup> Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

<sup>4)</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

<sup>5)</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową?

tak  nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....  
.....  
.....  
.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

tak  nie

nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

tak  nie

nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyżczone przez grupę?

tak  nie

nie dotyczy

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?

tak  nie

**D. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną**

Czy wnioskowana pomoc publiczna dotyczy działalności:		
1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury <sup>6)</sup>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4) w sektorze węglowym <sup>7)</sup>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5) w sektorze hutnictwa żelaza i stali <sup>8)</sup>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6) w sektorze budownictwa okrętowego <sup>9)</sup>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7) w sektorze włókien syntetycznych <sup>10)</sup>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8) w sektorze transportu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie środków transportu lub urządzeń transportowych <sup>11)</sup> ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<sup>6)</sup> Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198).

<sup>7)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170).

<sup>8)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 29 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

<sup>9)</sup> Zgodnie z pkt 10 lit. a Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 317 z 30.12.2003, str. 11, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 201, z późn. zm.).

<sup>10)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 30 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

<sup>11)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 10 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

**Część E**

**Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną albo pomocy na ratowanie lub restrukturyzację otrzymanej w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej<sup>12)</sup>**

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy				Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy	
			informacje podstawowe						nominalna	brutto		
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

<sup>12)</sup> Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.

**Informacje dotyczące przedsięwzięcia<sup>13)</sup>:****1. Informacje ogólne:**

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł):

.....

3) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje (w rozbiciu na poszczególne przeznaczenia pomocy):

.....

4) maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy:

.....

5) intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 3:

.....

6) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

7) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez pomocy:

.....

8) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

9) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

10) inne informacje dotyczące przedsięwzięcia:

.....

**2. Informacje szczegółowe:****1) w przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać następujące informacje:**

a) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę wraz ze wskazaniem aktu nakładającego zobowiązanie do realizacji zadań publicznych, a także

<sup>13)</sup> Należy obowiązkowo wypełnić pkt 1, oraz w zależności od przeznaczenia pomocy publicznej odpowiednio pkt 2, o ile dotyczy wnioskodawcy.

określającego w szczególności zakres, charakter, czas trwania oraz sposób obliczania wysokości rekompensaty:

.....  
.....

b) metodologia obliczania wysokości rekompensaty:

.....  
.....

c) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały pokryte z przychodów ani zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego wraz z podaniem ich wielkości:

.....  
.....

**2) w przypadku otrzymania pomocy udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia, należy podać następujące informacje:**

a) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę:

.....  
.....

b) data wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie:

.....  
.....

c) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz ich wycena:

.....  
.....

d) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia:

.....  
.....

- 3) w przypadku otrzymania regionalnej pomocy operacyjnej, należy opisać problem występujący w danym regionie uzasadniający udzielanie pomocy publicznej:

.....  
.....

- 4) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie kosztów nadzwyczajnych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte:

.....  
.....

- 5) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (jednostki objętej planem likwidacji), udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....  
.....

- 6) w przypadku otrzymania pomocy na koszty inwestycji początkowych w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego:

.....  
.....

**7) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....  
.....

**8) w przypadku otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, należy podać następujące informacje:**

a) czy wnioskowana pomoc na restrukturyzację następuje bezpośrednio po przyznaniu pomocy na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa?

.....  
.....

b) jeśli otrzymana, w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, pomoc na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw, oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

- czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy na ratowanie?

.....  
.....

- czy po upływie 5 lat od otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy ?

.....  
.....



Załącznik do formularza informacji przedstawianych przez wnioskodawcę

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA TABELI W CZĘŚCI E FORMULARZA INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC INNĄ NIŻ POMOC DE MINIMIS LUB POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

**Kol. 3a** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 3b** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3c** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 3d** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3e** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy - numer, przedmiot oraz strony umowy.

**4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4)** - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

**5. Forma pomocy (kol. 5)** - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

**6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6)** - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

**7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7)** - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5

pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
<b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>	a24
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	a14
<b>Pomoc na ratowanie</b>	a15
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	a16
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski</b>	a17

żywiolowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugí bliskiego zasięgu	d4.4
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	d7
<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	t
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku	d8

z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audiowizualnych	<b>d9</b>
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	<b>d10</b>

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr IX/52/15  
Rady Miejskiej w Sulęciniu  
z dnia 29.06.2015 r.

.....  
imię i nazwisko/ nazwa inwestora

.....  
adres zamieszkania/siedziby

### OŚWIADCZENIE

o utrzymaniu nowej inwestycji

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 5 ust 1 pkt 2 uchwały Rady Miejskiej w Sulęciniu Nr IX/52/15 z dnia 29.06.2015 **w sprawie wprowadzenia zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Sulęcín oświadczam, że inwestycja objęta pomocą będzie zachowana przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji/ przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia inwestycji \***

.....  
**podpis osoby upoważnionej**

.....  
**miejscowość, data**

- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr IX/52/15  
Rady Miejskiej w Sulęciniu  
z dnia 29.06.2015 r.

.....  
imię i nazwisko/ nazwa inwestora

.....  
adres zamieszkania/siedziby

### OŚWIADCZENIE

dotyczące kosztów

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 5 ust 1 pkt 3 uchwały Rady Miejskiej w Sulęciniu Nr IX/52//15 z dnia 29.06.2015 **w sprawie wprowadzenia zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Sulęcín oświadczam, że:**

1. na podstawie kosztorysu powykonawczego wartość inwestycji wynosi.....EURO
2. wysokość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosi.....EURO
3. udział własny w nakładach inwestycyjnych związanych z nową inwestycją wynosi.....EURO co stanowi ....% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

.....  
podpis osoby upoważnionej

.....  
miejscowość, data

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr IX/52/15  
Rady Miejskiej w Sulęciniu  
z dnia 29.06.2015 r.

.....  
imię i nazwisko/ nazwa inwestora

.....  
adres zamieszkania/siedziby

### OŚWIADCZENIE

o sytuacji ekonomicznej

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 5 ust 1 pkt 5 uchwały Rady Miejskiej w Sulęciniu Nr IX/52/15 z dnia 29.06.2015 **w sprawie wprowadzenia zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Sulęcín oświadczam, że**

**podmiot którego reprezentuję nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.**

.....  
**podpis osoby upoważnionej**

.....  
**miejscowość, data**

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr IX/52/15  
Rady Miejskiej w Sulęcinie  
z dnia 29.06.2015 r.

.....  
imię i nazwisko/ nazwa inwestora

.....  
adres zamieszkania/siedziby

### OŚWIADCZENIE

o dacie rozpoczęcia i zakończenia inwestycji

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 5 ust 1 pkt 6 uchwały Rady Miejskiej w Sulęcinie Nr IX/52/15 z dnia 29.06.2015 **w sprawie wprowadzenia zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Sulęcín oświadczam, że**

- 1) realizacja inwestycji rozpoczęła się w dniu .....
- 2) zakończenie inwestycji nastąpiło w dniu .....

.....  
**podpis osoby upoważnionej**

.....  
**miejscowość, data**

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr IX/52/15  
Rady Miejskiej w Sulęcinie  
z dnia 29.06.2015 r.

.....  
imię i nazwisko/ nazwa inwestora

.....  
adres zamieszkania/siedziby

#### ZESTAWIENIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Lp	Opis poniesionego kosztu kwalifikowanego	Okres, w którym koszt kwalifikowany był ponoszony (od... do...)	Wartość	Uwagi

.....  
podpis osoby upoważnionej

.....  
miejsowość, data