



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 14 lipca 2015 r.

Poz. 1361

### POROZUMIENIE

#### w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 10 lipca 2015 r. pomiędzy Wojewodą Lubuskim, Katarzyną Osos a Gminą Żagań o statusie miejskim, reprezentowaną przez Burmistrza, Daniela Marchewkę przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta, Teresy Łapczyńskiej, zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.<sup>1)</sup>), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.<sup>2)</sup>), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.<sup>3)</sup>), Strony ustalają, co następuje.

**§ 1. 1.** Wojewoda Lubuski powierza, a Gmina Żagań o statusie miejskim przejmuje obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych w 2015 r., położonych na terenie gminy, a w szczególności:

- 1) konserwację i remonty grobów i cmentarzy wojennych;
- 2) pielęgnację zieleni oraz utrzymanie porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych;
- 3) współpracę z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;
- 4) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy;
- 5) prowadzenie „Ksiąg pochowanych” oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK.

2. Wojewoda Lubuski udziela na cele określone w § 1. ust. 1. pkt 1 i 2 dotacji z budżetu państwa na zadania bieżące w kwocie **49.000 zł** (słownie: **czterdzieści dziewięć tysięcy złotych**), w tym na montaż wykonanych w 2012r. tabliczek na mogiłach na cmentarzu żołnierzy Armii Czerwonej przy ul. Kozuchowskiej w Żaganiu (cmentarz nr 2) – 1.000 zł.

**§ 2.** Przyznane środki finansowe przekazane zostaną w całości na konto Urzędu Miasta w Żaganiu przez Wydział Finansów, Budżetu i Certyfikacji Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji.

**§ 3. 1.** Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przekazanymi środkami oraz do zrealizowania w ramach przyznanej dotacji prac określonych w planach rzeczowych w zakresie cmentarnictwa wojennego na 2015 r.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529 i Nr 163, poz. 981 oraz Nr 185, poz. 1092).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., . poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r., poz. 379 i poz. 1072.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz.62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

2. Środki finansowe otrzymane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem, nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody, stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

3. W terminie do dnia 30 września 2015 r., Gmina wstępnie określi planowane zadania rzeczowe oraz potrzeby finansowe na 2016 r.

**§ 4. 1.** Końcowe rozliczenie z realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych Gmina zobowiązuje się przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 grudnia 2015 r.

2. Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów, wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, umowy, zlecenia, rachunki i faktury, kserokopie dowodów zapłaty oraz protokoły odbioru prac, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Tabelarycznie zestawione faktury muszą być opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Nie rozliczenie się z realizacji środków finansowych w terminie określonym w ust.1 stanowić może o nieprzyznaniu w roku 2016 funduszy na cel określony w § 1 ust.1.

**§ 5.** Zmniejszenie lub pozbawienie w całości dotacji przyznanej Gminie może nastąpić w przypadku:

- 1) przeznaczenia przyznanych środków dotacji na inne cele, niż utrzymanie obiektów grobownictwa wojennego określonych w art. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych;
- 2) ograniczenia zakresu rzeczowego robót i związanego z tym częściowego zmniejszenia potrzeb dotacji.

**§ 6. 1.** Na remonty lub odtworzenie obiektów grobownictwa wojennego związane z wprowadzeniem zmian (usuwanie lub stawianie nowych pomników nagrobnych, ekshumacja i wtórny pochówek szczątków ludzkich w grobach wojennych, stawianie nowych tablic informacyjnych) należy uzyskać zgodę Wojewody Lubuskiego.

2. Zgoda na prace wymienione w ust. 1 może być wydana po przedłożeniu:

- 1) ustalonego zakresu prac remontowych z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) projektu obiektu;
- 3) projektu zaopiniowanego przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 4) zezwolenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego;
- 5) kopii zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę (w przypadku potrzeby jego uzyskania w oparciu o przepisy prawa budowlanego);
- 6) uproszczonego kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu.

**§ 7. 1.** Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych niniejszym porozumieniem sprawuje Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Nadzór odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) kontrolę stanu utrzymania cmentarzy i grobów wojennych, realizowaną przez Wydział Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadań.

**§ 8. 1.** Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron w każdym czasie, przy czym rozliczenie finansowe dokonane przez Gminę obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 14 dni od tegoż dnia, z zachowaniem warunków zawartych w § 4 ust. 2 i 3.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Burmistrz

**Daniel Marchewka**

Skarbnik Miasta

**Teresa Łapczyńska**

Wojewoda Lubuski

**Katarzyna Osos**