



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 15 lipca 2015 r.

Poz. 1370

UCHWAŁA NR VII/50/15 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 3 lipca 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Babimost przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Babimost uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; ze zmianami).

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Babimost;
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - kwota równa 87% ustalonych w budżecie Gminy Babimost wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Babimost wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Babimost;
- 3) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Babimost, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Babimost wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Babimost;

2. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości równej 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Babimost.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Babimost.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Babimostu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia Burmistrz Babimostu informuje pisemnie wnioskodawcę do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest od następnego roku budżetowego w transzach miesięcznych.

2. Wnioskodawca składa do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca za który ustalana jest część dotacji.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest do dnia 15 grudnia.

§ 6. 1. Wnioskodawca sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Upoważnieni przez Burmistrza Babimostu pracownicy Urzędu Miejskiego w Babimoście, zwani dalej „kontrolującymi” mogą dokonywać kontroli obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolowany udostępnienia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 8. 1. Kontrolujący przed rozpoczęciem kontroli zawiadamia kontrolowany podmiot o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się kontrolowanemu.

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXVI/211/2013 Rady Miejskiej w Babimostie z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Babimost przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 3 ust. 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Maszewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/50/15
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 3 lipca 2015 roku

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania: **do dnia 30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

1. Dane o organie prowadzącym -

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

3. Dane o osobie (osobach) reprezentujących organ prowadzący.

4. Dane o przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego:

Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez gminę	Nazwa

5. Dane o planowanej liczbie uczniów w roku

Ogółem dzieci	w tym z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256., poz. 2572 ze zm.)
----------------------	--

.....	niewidomi	słabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący	słabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeniu w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o liczbie uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich
---	--	---	---

		innych gmin	
6. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja			
7. Podpis i pieczętka upoważnionej osoby			
Czytelny podpis składającego wniosek o udzielenie dotacji:			
Miejscowość, data			

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/50/15
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 3 lipca 2015 roku

Informacja o faktycznej liczbie dzieci w miesiącu roku

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
Termin składania: **do 10 dnia miesiąca**, za który jest udzielona część dotacji przypadająca za dany miesiąc.

1. Dane o organie prowadzącym -

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

3. Dane o osobie (osobach) reprezentujących organ prowadzący.

4. Dane o przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego:

Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez gminę	Nazwa

5. Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca

Ogółem dzieci w tym z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256., poz. 2572 ze zm.)

Ogółem dzieci	niewidomi	Słabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący	Słabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeniu w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
.....										

Dane o liczbie uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich
-----------------------	--	---------------------------------------	---

urodzenia uczniów)		terenie innych gmin	

6. Podpis i pieczęć upoważnionej osoby

Czytelny podpis składającego wniosek o udzielenie dotacji:

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/50/15
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 3 lipca 2015 roku

Roczne rozliczenie dotacji w roku						
Podstawa prawna: 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)						
Termin składania: do dnia 20 stycznia następnego roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji.						
1. Dane o organie prowadzącym -						
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:						
2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej						
3. Dane o osobie (osobach) reprezentujących organ prowadzący.						
4. Dane o przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego:						
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez gminę					Nazwa	
5. Informacja o wykorzystaniu dotacji						
Ogółem..... słownie:						
6. Wydatki zrealizowane z dotacji						
Ogółem..... słownie						
W tym (należy rozpisać wydatki z poz. 6.)						
Z uwagi na obszerność tabeli dopuszcza się przekazanie odrębnie, jako załącznika do rocznego rozliczenia	Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji		Wydatek z dotacji		
		Nazwa	Numer	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
Ogółem (równe kwocie z poz. 6)					x	
7. Podpis i pieczętka upoważnionej osoby						
Czytelny podpis składającego wniosek o udzielenie dotacji:						
Miejscowość, data						