



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 16 lipca 2015 r.

Poz. 1377

### **OBWIESZCZENIE RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 29 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu**

Na podstawie: art.16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagań z dnia 23 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2003 r. nr 100, poz.1492) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

**Art.1.** Postanawia się ogłosić tekst jednolity uchwały nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagań z dnia 23 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2003 r. nr 100, poz. 1492) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr XVII/9/2004 Rady Miasta Żagań z dnia 26 lutego 2004 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 23 października 2003r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu,
- 2) Uchwałą Nr XXXVI/103/2005 Rady Miasta Żagań z dnia 24 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 23 października 2003r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu,
- 3) Uchwałą Nr XLVIII/109/2006 Rady Miasta Żagań z dnia 26 października 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 23 października 2003r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu,
- 4) Uchwałą Nr XVII/91/2007 Rady Miasta Żagań z dnia 30 października 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 23 października 2003 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu,
- 5) Uchwałą Nr XXI/7/08 Rady Miasta Żagań z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 23 października 2003 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu,
- 6) Uchwałą Nr XVIII/3/2012 Rady Miasta Żagań z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 23 października 2003 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu,
- 7) Uchwałą Nr VI/7/2015 Rady Miasta Żagań z dnia 27 lutego 2015 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 23 października 2003 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu.

**Art.2.** Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta Żagań

**Wanda Winczaruk**

Załącznik  
do Obwieszczenia  
Rady Miasta Żagań  
z dnia 29 czerwca 2015 r.

**UCHWAŁA Nr XIII/122/2003**  
**Rady Miasta Żagania**  
**z dnia 23 października 2003 r.**

**w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" z dnia 8 marca 1990r. - samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.)<sup>1</sup> oraz § 1 ust. 7 uchwały Nr XLIV/68/2002 Rady Miasta Żagania z dnia 12 września 2002r. w sprawie restrukturyzacji, przekształcenia w jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz zmiany nazwy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żaganiu oraz uchwały Nr IV/32/2002 Rady Miasta Żagania z dnia 30 grudnia 2002 roku zmieniającej uchwałę Nr XLIV/68/2002 Rady Miasta Żagań, z dnia 12 września 2002 roku w sprawie uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu, zwanemu dalej "Zakładem" nadaje się Statut, który określa w szczególności zakres działania Zakładu, teren jego działania, zasady organizacyjne oraz zasady gospodarki finansowej.
2. Statut, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagania oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 3.

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr II/16/92 Rady Miejskiej w Żaganiu z dnia 20 lutego 1992 roku w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
2. Uchwała Nr XIII/VI/54/94 Rady Miejskiej w Żaganiu z dnia 21 grudnia 1994 roku zmieniająca uchwałę VI sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żaganiu.
3. Uchwała Nr XI/107/95 Rady Miejskiej w Żaganiu z dnia 29 czerwca 1995 roku zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żaganiu.
4. Uchwała Nr XI/95/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 26 czerwca 2003 roku zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żaganiu.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2003 roku.

<sup>1</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.

Załącznik  
do Uchwały Nr XIII/122/2003  
Rady Miasta Żagań  
z dnia 23 października 2003 r.

## **Statut Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu**

### **Rozdział I**

#### **Zasady ogólne**

§ 1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu ma swoją siedzibę w Żaganiu przy ul. Miodowej 23.

§ 2. Ilekroć jest w statucie mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Żagań o statusie miejskim,
- 2) Burmistrzu Miasta - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żagania,
- 3) Zakładzie - należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu,
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu.

§ 3. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu zwany dalej Zakładem działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2013 roku, poz.885)<sup>2</sup>.
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów corocznych rozliczeń wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. Nr 122 z 2000r., poz.1333).
3. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.)<sup>3</sup>.
4. Postanowienia niniejszego Statutu.

### **Rozdział II**

#### **Przedmiot i zakres działania**

§ 4. 1. Przedmiotem działania Zakładu jest świadczenie na rzecz miasta i mieszkańców usług w zakresie:

1. Administrowania powierzonymi nieruchomościami z gminnego zasobu a w szczególności:
  - a) prowadzeniu ewidencji całości zasobów komunalnych,
  - b) wynajmowaniu lokali mieszkalnych i użytkowych,
  - c) sprawowaniu nadzoru nad prawidłową eksploatacją i stanem technicznym budynków, budowli i lokali stanowiących własność lub współwłasność gminy,
  - d) ustalaniu potrzeb remontowych w zakresie remontów budynków i lokali komunalnych,
  - e) prowadzeniu, nadzorowaniu i finansowaniu remontów budynków komunalnych,

<sup>2</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.

<sup>3</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.

- f) współpracy z właściwymi przedmiotowo wydziałami Urzędu Miasta w zakresie gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz w zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej,
  - g) reprezentowaniu miasta we wspólnotach mieszkaniowych,
  - h) prowadzeniu nadzoru nad realizacją zawartych umów.
2. <sup>4</sup> (skreślony).
3. Realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.
4. Świadczenia innych usług zleconych z doraźnych zleceń w szczególności zleconych przez Burmistrza Miasta Żagania.
5. Prowadzenia działalności pomocniczej i usługowej na potrzeby własne oraz na zewnątrz.
6. <sup>5 6</sup> Prowadzenie spraw związanych z administracją targowiska miejskiego przy ul. Rybackiej oraz placu handlowego przy ul. Sportowej w Żaganiu. Przychód z tytułu prowadzonej administracji oraz z tytułu czynszów dzierżawnych z targowiska, stanowić będzie dochód Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej z wyłączeniem wpływów z tytułu opłaty targowej.
7. <sup>7</sup> Prowadzenie spraw związanych z obsługą szaletów publicznych.
2. <sup>8</sup> Prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarką lokalami komunalnymi Miasta, a w szczególności:
- a) przyznawania lokali mieszkalnych,
  - b) zamiany lokali mieszkalnych,
  - c) eksmisji z lokali mieszkalnych i użytkowych,
  - d) ewidencji mieszkań zwalnianych przez dotychczasowych najemców i przygotowywanie mieszkań do ponownego zasiedlenia,
  - e) postępowań dotyczących oceny zakresu robót niezbędnych do wykonania, w przypadku wskazania lokalu mieszkalnego do zasiedlenia, po uprzednim wykonaniu remontu przez przyszłego lokatora,
  - f) list przyznawanych lokali mieszkalnych,
  - g) współpracy ze społeczną Komisją Mieszkaniową w zakresie przydziału mieszkań,
  - h) wydzierżawiania gruntów na ogrody przydomowe w uzgodnieniu z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta.

<sup>4</sup> § 4 ust. 2 pkt. 2 skreślony przez § 1 uchwały Nr XVII/9/2004 Rady Miasta Żagań z dnia 26 lutego 2004 r. zmieniającej uchwałę Nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 23 października 2003r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2004 r. Nr 17, poz. 311), która weszła w życie z dniem 1 lipca 2004 r.

<sup>5</sup> § 4 ust. 6 wprowadzony przez § 1 uchwały Nr XVII/91/2007 Rady Miasta Żagań z dnia 30 października 2007 r. zmieniającej uchwałę Nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 23 października 2003r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2007 r. Nr 127, poz. 1728), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

<sup>6</sup> § 4 ust. 6 zmieniony przez § 1 uchwały Nr XXI/7/08 Rady Miasta Żagań z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniającej uchwałę Nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 23 października 2003r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2007 r. Nr 127, poz. 1728), która weszła w życie z dniem 1 lutego 2008 r.

<sup>7</sup> § 4 ust. 7 wprowadzony przez § 1 uchwały Nr XXI/7/08 Rady Miasta Żagań z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniającej uchwałę Nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 23 października 2003r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2007 r. Nr 127, poz. 1728), która weszła w życie z dniem 1 lutego 2008 r.

<sup>8</sup> § 4 ust. 2 wprowadzony przez § 1 uchwały Nr XXXVI/103/2005 Rady Miasta Żagań z dnia 24 listopada 2005 r. zmieniającej uchwałę Nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 23 października 2003r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2006 r. Nr 13, poz. 315), która weszła w życie z dniem 15 marca 2006 r.

3.<sup>9</sup> Prowadzenie spraw związanych z administracją cmentarza komunalnego, a w szczególności:

- a) nadzór nad cmentarzem i znajdującymi się tam obiektami,
- b) nadzór nad podmiotami gospodarczymi oraz innymi osobami wykonującymi usługi pogrzebowe i kamieniarskie na terenie cmentarza,
- c) ustalanie terminów i warunków pogrzebów,
- d) prowadzenie racjonalnej i planowej gospodarki kwaterami cmentarza,
- e) nadzorowanie czynności związanych z przyjęciem zwłok do pochowania oraz ekshumacji zwłok i szczątków,
- f) obsługę chłodni i kaplicy cmentarnej,
- g) przechowywanie i wystawianie zwłok,
- h) pobieranie stałych opłat cmentarnych, stanowiących przychód Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej,
- i) prowadzenie ksiąg cmentarnych,
- j) prowadzenie dokumentacji dochodów i kosztów związanych z utrzymaniem cmentarza oraz rozliczanie tych kosztów i pobieranie tych opłat,
- k) utrzymywanie czystości w kaplicy oraz cmentarza i terenów przyległych,
- l) pielęgnację terenów zielonych.

4.<sup>10</sup> Zapewnienie tymczasowego miejsca i opieki dla bezdomnych zwierząt.

5.<sup>11</sup> Prowadzenie prac związanych z bieżącym utrzymaniem cmentarzy wojennych zlokalizowanych na terenie Żagania.

### **Rozdział III**

#### **Mienie Zakładu**

§ 5. 1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym.

2. Mienie komunalne zostaje zakładowi oddane w trwały zarząd i administrowanie w odrębnym trybie.

3. Zarząd gospodaruje oddanym mu mieniem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### **Rozdział IV**

#### **Organizacja Zakładu**

§ 6. 1. Zakład jest gminną jednostką organizacyjną, prowadzącą działalność w formie zakładu budżetowego.

2. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Żagania na okres 4 lat, okres pierwszej kadencji rozpoczyna się 1 stycznia 2004 roku.

3. Dyrektor Zakładu może być odwołany przed upływem okresu, na który został powołany w następujących przypadkach: choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie zadań,

- rażącego naruszenia swoich obowiązków,

---

<sup>9</sup> § 4 ust. 3 wprowadzony przez § 1 uchwały Nr XLVIII/109/2006 Rady Miasta Żagań z dnia 26 października 2006 r. zmieniającej uchwałę Nr XIII/122/2003 Rady Miasta Żagania z dnia 23 października 2003r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2006 r. Nr 116, poz. 2147), która weszła w życie z dniem 2 stycznia 2007 r.

<sup>10</sup> § 4 ust. 4 wprowadzony przez § 1 uchwały Nr XVIII/3/2012 Rady Miasta Żagań z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie: zmiany statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2012 r. poz. 587), która weszła w życie z dniem 20 marca 2012 r.

<sup>11</sup> § 4 ust. 5 wprowadzony przez § 1 uchwały Nr VI/7/2015 Rady Miasta Żagań z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015 r. poz. 505), która weszła w życie z dniem 27 marca 2015 r.

- popełnienia przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu,
- rezygnacji z funkcji.

4. Dyrektor Zakładu kieruje działalnością Zakładu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Żagania.

5. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta Żagania.

6. Dyrektor samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w ramach udzielonych mu pełnomocnictw przy zachowaniu wymogów określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 7. 1. Dyrektor Zakładu kieruje Zakładem przy pomocy Głównego Księgowego, kierowników komórek organizacyjnych, pracowników na stanowiskach samodzielnych.

2. Dyrektor zarządza Zakładem, reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje samodzielne decyzje organizacyjne i ponosi za nie odpowiedzialność. Dyrektor upoważniony jest również do dokonywania czynności prawnych samodzielnie w imieniu Zakładu - w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

§ 8. 1. Szczegółowy podział zadań oraz zakresy uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników na stanowiskach samodzielnych ustala Dyrektor Zakładu.

2. Organizację Zakładu reguluje schemat i regulamin organizacyjny Zakładu.

## **Rozdział V**

### **Działalność Zakładu**

§ 9. 1. Do dokonania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Dyrektor w granicach udzielonego przez Burmistrza Miasta pełnomocnictwa.

2. Główny księgowy oraz pełnomocnicy Zakładu działają w granicach ich umocowania.

3. Jeżeli czynności prawne dokonywane przez osoby określone w ust 1, 2 obejmują rozporządzenie mieniem, którego wartość przekracza 5 tys. zł lub czynności te mogą spowodować powstanie zobowiązania Zakładu do świadczenia o wartości wyższej niż 5 tys. zł do skuteczności oświadczenia woli wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego lub głównego księgowego i pełnomocnika lub dwóch pełnomocników.

4. Dyrektor Zakładu ustanawia swoich pełnomocników w zależności od potrzeb.

5. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu rzeczowo - finansowego.

2. Dostosowany do uchwały budżetowej plan finansowy zatwierdza Dyrektor Zakładu.

§ 11. 1. Zakład jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej rachunkowości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz sporządzania na jej podstawie sprawozdań finansowych.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Miasta przeprowadza Skarbnik Miasta lub upoważniony przez niego pracownik.

## **Rozdział VI**

### **System kontroli wewnętrznej**

§ 12. Kontrolę wewnętrzną w Zakładzie sprawują:

1. Główny Księgowy - w zakresie spraw finansowych zgodnie z przepisami Prawnymi obowiązującymi w tym zakresie.

2. Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora Zakładu.

#### **Rozdział VII**

##### **Nadzór nad Zakładem**

§ 13. Kontroli i oceny działania Zakładu oraz pracy Dyrektora dokonują:

1. Burmistrz Miasta Żagania.
2. Komisje Rady Miasta Żagania.
3. Upoważniony przez Burmistrza Miasta pełnomocnik.

#### **Rozdział VIII**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie przewidzianym do uchwalenia Statutu Zakładu.