



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 23 lipca 2015 r.

Poz. 1406

### UCHWAŁA NR XVI/77/15 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 22 lipca 2015 r.

#### **w sprawie utworzenia Żłobka Nr 1 w Lubsku oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013r. poz. 1457), uchwala się, co następuje:

- § 1. Tworzy się z dniem 1 września 2015r. gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Nr 1 w Lubsku.
- § 2. Siedzibą Żłobka Nr 1 w Lubsku, ul. Piastowska 27.
- § 3. Nadaje się Statut Żłobka Nr 1 w Lubsku w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.
- § 4. Żłobek wyposaża się w majątek obejmujący składniki wymienione w załączniku nr 2 do uchwały.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

I Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej

Sylwia Werstler

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVI/77/15  
Rady Miejskiej w Lubsku  
z dnia 22 lipca 2015 r.

## Statut Żłobka Nr 1 w Lubsku

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek Nr 1 w Lubsku zwany dalej "Żłobkiem" jest żłobkiem publicznym.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Lubsku, ul. Piastowska 27.
  3. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Lubsko.
  4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Lubsko.
  5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Lubsko.
  6. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: Żłobek Nr 1 w Lubsku ul. Piastowska 27.
  7. Żłobek działa w szczególności na podstawie:
    - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013r. poz. 1457).
    - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).
    - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm).
    - 4) niniejszego Statutu.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Żłobka

§ 2. 1. Żłobek zostaje tworzony do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§ 3. 1. Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia w niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby,
- 9) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną,
- 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

**§ 4. 1.** Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz zajęć poza obiektem opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie pracy z dziećmi.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci**

**§ 5. 1.** Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.

2. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.
3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora.
4. Komisja kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami pierwszeństwa podczas przyjmowania dzieci do Żłobka:
  - 1) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Lubsko,
  - 2) dzieci rodziców pracujących,
  - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych,
  - 4) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - 5) dzieci matek i ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) dzieci matek i ojców pracujących samotnie je wychowujących,
  - 7) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
  - 8) rodzeństwo dzieci uczęszczających dotychczas do grup żłobkowych i przedszkola,
  - 9) dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin pod warunkiem posiadania wolnych miejsc oraz refundacji przez daną gminę kosztów utrzymania dziecka.
5. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.
7. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.
8. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
9. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
10. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

**§ 6. 1.** Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt,
  - 2) dzienną opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty wymienionej w ust. 1 pkt 1 oraz maksymalną wysokość opłaty wymienionej w ust. 1 pkt 2 ustala Rada Miejska w Lubsku w drodze odrębnej uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) **opłata za pobyt dziecka** ulega obniżeniu o 1/22 opłaty miesięcznej za każdy dzień nieobecności,
- 2) **opłata za wyżywienie** ulega obniżeniu w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności.

## **Rozdział 5. Organizacja Żłobka**

- § 7. 1.** Żłobkiem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.
  3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Lubska.
  4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
  5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.
  6. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.
  7. Organizację wewnętrzną, godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.
  8. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

**§ 8. 1.** Żłobek czynny jest w dni powszednie przez 10 godzin w ciągu dnia.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

- § 9. 1.** Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Rachunkowość żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów o rachunkowości.
  3. Żłobek prowadzi swoją działalność na podstawie rocznych planów finansowych ustalanych przez dyrektora żłobka, a zatwierdzanych przez Burmistrza Lubska.
  4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.
  5. Dochody żłobka są dochodami Gminy Lubska.
  6. Żłobek pokrywa wydatki i zobowiązania z przyznanych przez Radę Miejską w Lubsku środków budżetowych.

## **Rozdział 7. Nadzór i kontrola**

- § 10. 1.** Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Lubska.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

- § 11. 1.** Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Lubska.
2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.
  3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
  4. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
  5. Statut będzie udostępniony na tablicy ogłoszeń w Żłobku lub w innej formie przez dyrektora Żłobka.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XVI/77/15  
Rady Miejskiej w Lubsku  
z dnia 22 lipca 2015 r.

### Spis środków niezbędnych do utworzenia Żłobka Nr 1 w Lubsku

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Uwagi
1.	Stolik dziecięcy wysokość 40 cm, zaokrąglone brzegi	4	<b>Sala zabaw</b>
2.	Krzeselka dziecięce – wysokość siedziska 21 cm	12	
3.	Krzeselka do karmienia	3	
4.	Śliniak	12	
5.	Biurko z szufladą	1	
6.	Krzesła	2	
7.	Biblioteczka z ławeczką – zaokrąglone brzegi	1	
8.	Regał z 3 – półkami – zaokrąglone brzegi (104X45X127)	2	
9.	Regał na pojemniki plastikowe – zaokrąglone brzegi (104x45x127)	1	
10.	Pojemnik plastikowy płytki (kolor mix)	6	
11.	Pojemnik plastikowy głęboki (kolor mix)	4	
12.	Pojemnik plastikowy duży (zielony)	2	
13.	Szafa na pomoce dydaktyczne – zaokrąglone brzegi (104x45x170)	1	
14.	Klocki - duże zestawy do lat 3	4	
15.	Układanki dydaktyczne- miękkie kostki	3	
16.	Puzzle do lat 3	6	
17.	Lalka duża	2	
18.	Lalka niemowlę	2	
19.	Lalka z kołyską	2	
20.	Wózek dla lalek duży	2	
21.	Wózek dla lalek mały	1	
22.	Chusta animacyjna KLANZA	1	
23.	Samochody do zabawy	5	
24.	Traktor z przyczepą	1	
25.	Wywrotka	1	
26.	Kuchenka do zabawy z tworzywa z wyposażeniem	1	
27.	Kącik opiekunki z wyposażeniem	1	
28.	Mata edukacyjna	2	
29.	Zestaw instrumentów muzycznych (mix)	1	
30.	Jeździk – auto, traktor	2	
31.	Jamnik na bieżniach	2	
32.	Piłka skacząca	3	
33.	Tunel z kryjówką	1	
34.	Cyrk - namiot	1	
35.	Pojemnik na zabawki na kółkach	3	
36.	Kosz na śmieci – tygrysek, żabka	2	
37.	Kanapa miękka podwójna	1	
38.	Kolorowy dom do zabawy z pianki (79x79x100)	1	
39.	Zestaw piankowy do odpoczynku	1	
40.	Tablica korkowa w ramie (120x200)	1	
41.	Tablica korkowa w ramie (100x150)	1	
42.	Odtwarzacz CD	1	

43.	Płyty z bajkami dla dzieci	3	
44.	Płyty z piosenkami dla dzieci do 3l.	3	
45.	Karnisz na firany pojedynczy satyna 25mm z końcówkami zaokrąglonymi – 285cm	4	
46.	Aparat fotograficzny z kartą pamięci i ładowarką z akumulatorami	1	
47.	Apteczka z wyposażeniem	1	
48.	Łóżeczka – leżaki – (komplet 6 szt.)	2	<b>Sala odpoczynku</b>
49.	Materace do łóżeczek - leżaczków	12	
50.	Wózek na łóżeczka - leżaczki	2	
51.	Łóżeczko drewniane	4	
52.	Materac do łóżeczka drewnianego	4	
53.	Kojec miękki	1	
54.	Podkład nieprzemakalny pod prześcieradło	12	
55.	Prześcieradło	24	
56.	Poduszki	16	
57.	Kołderki	24	
58.	Kocyk	12	
59.	Powłoczki - pościel	24	
60.	Szafa na pościel z przesuwanymi drzwiami (142,4x45x200,5)	1	
61.	Regał wiszący na pieluszki	1	
62.	Mop bawełniany	2	<b>Magazynek</b>
63.	Wiadro	2	
64.	Wózek sprząający z wyciskarką z chromu 1x25l	1	
65.	Stelaż dwuwarstwowy	1	
66.	Kij aluminiowy 140 cm	1	
67.	Nocnik	12	
68.	Szafka na nocniki	1	
69.	Odkurzacz piorący z filtrem HEPA	1	
70.	Pralka	1	
71.	Suszarka bębnowa	1	
72.	Suszarka stojąca	1	
73.	Żelazko	1	
74.	Deska do prasowania	1	
75.	Miska duża	2	
76.	Miska mała	2	
77.	Ręcznik mały	28	<b>Łazienka</b>
78.	Uchwyt na papier toaletowy	2	
79.	Uchwyt na ręcznik papierowy	1	
80.	Szczotka do ubikacji	2	
81.	Ręcznik duży	12	
82.	Śmietnik	3	
83.	Przewijak	1	
84.	Materac do przewijania	1	
85.	Pojemnik na pieluchy brudne	1	
86.	Kosze na śmieci	3	
87.	Lustro 50x40	2	
88.	Szafka na środki higieniczne	1	
89.	Dozownik na mydło	3	
90.	Wieszak na ręczniki	2	
91.	Półka łazienkowa z miejscem na kubeczki i z wieszaczkami	2	
92.	Lustro	2	
93.	Maty antypoślizgowe	5	

94.	Taboret elektryczny	1	<b>Kuchnia</b>
95.	Szafa chłodnicza 600x585x1850 – 400l	1	
96.	Kuchnia gazowa wolnostojąca 4 palnikowa 850x700x800	1	
97.	Wentylator okienny z automat. żaluzją	2	
98.	Deski do krojenia HCCP	5	
99.	Noże-komplet	1	
100.	Wiadro ze stali nierdzewnej z pierścieniem 10l	1	
101.	Wiadro ze stali nierdzewnej bez pierścienia 10l	1	
102.	Garnek wysoki z pokrywą średnica 240mm, 10l	2	
103.	Termometr cyfrowy do żywności	1	
104.	Waga kuchenna	1	
105.	Taca 55/37/2,5 cm	1	
106.	Szczotki do butelek	2	
107.	Mikrofala	1	
108.	Butelki ze smoczkiem dostosowane do wyparzania w zmywarkach	20	
109.	Kubki niekapki	20	
110.	Zestawy obiadowe 3 elementy (komplet)	20	
111.	Sztućce (komplet)	20	
112.	Mikser ręczny - blender	1	
113.	Patelnia aluminiowa średnica 40	1	
114.	Maszynka do mielenia mięsa	1	
115.	Sita do przecierań	2	
116.	Dzbanek plastikowy	2	
117.	Rózga 8 wrzecion 50 mm(trzepaczka do jaj)	1	
118.	Zmywarka uniwersalna z wyparzaniem	1	
119.	Wózek obiadowy ze stali nierdz. 2 półkowy 83x510	1	
120.	Szafa magazynowa ze stali nierdzewnej 1200x600x2000	1	
121.	Szafka na ubrania (16 dz)	2	<b>Szatnia</b>
122.	Ochraniacze na obuwie	40	
123.	Kosz na ochraniacze	1	
124.	Wieszak stojący parasolnik	1	
125.	Wycieraczka wewnętrzna 100x150	1	
126.	Ławeczki ogrodowe	4	<b>Taras</b>
127.	Urządzenia placu zabaw	1 kpl.	<b>Plac zabaw</b>
128.	Niszczonek	1	<b>Biuro</b>
129.	Szafa metalowa na dokumenty	1	