



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 października 2015 r.

Poz. 1670

UCHWAŁA NR XIV/65/15 RADY POWIATU SULĘCIŃSKIEGO

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie ustalenia minimalnych opłat za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sulęciński oraz określenie zasad sporządzania umów zawieranych, w celu korzystania z tych pomieszczeń i powierzchni szkolnych

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2015, poz. 1445) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2011.45.263 ze zm.) Rada Powiatu Sulęcińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady wynajmowania i dzierżawy pomieszczeń znajdujących się w obiektach szkolnych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) obiektach szkolnych - należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe, których organem prowadzącym jest Powiat Sulęciński;

2) pomieszczeniach - należy przez to rozumieć wszelkie pomieszczenia zlokalizowane w obiektach szkolnych wraz z wyposażeniem, w tym sale dydaktyczne, sale gimnastyczne, stołówki, a także inne pomieszczenia użytkowe, które pozostają w dyspozycji szkoły m. in. grunty, boiska, place.

§ 3. 1. Do wydzierżawienia lub wynajęcia pomieszczeń szkolnych upoważnieni są dyrektorzy placówek oświatowych.

2. Dyrektor placówki oświatowej ma obowiązek w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy powiadomić organ prowadzący o jej zawarciu.

§ 4. 1. Dzierżawy lub wynajmu pomieszczeń i powierzchni dokonuje się na podstawie pisemnej umowy, która powinna zawierać:

1) dokładne określenie osoby (prawnej lub fizycznej) wynajmującej, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą wraz z podaniem NIP i podstawy działalności,

2) dokładne określenie lokalu oddawanego w wynajem lub dzierżawę (numer sali i jej wyposażenie),

3) dokładne określenie sposobu użytkowania pomieszczeń,

4) dokładne określenie praw i obowiązków stron, dni i godziny korzystania z pomieszczeń, wysokość wynagrodzenia, okres trwania umowy oraz zasady jej rozwiązania,

5) zobowiązanie do informowania i uzyskania zgody dyrektora placówki na zmianę charakteru prowadzonej działalności w dzierżawionych lub wynajmowanych pomieszczeniach pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,

6) zobowiązanie najemcy do utrzymania w należytym stanie sanitarnym i technicznym wynajmowanych lub dzierżawionych pomieszczeń,

7) zakaz użyczenia, podnajmowania lub oddawania w użyczenie osobom trzecim bez zgody dyrektora placówki,

8) zastrzeżenie o bezpłatnym przejęciu przez placówkę wszelkich nakładów poczynionych w pomieszczeniach w okresie trwania umowy,

9) wskazanie wysokości opłaty określonej brutto za wszystkie rodzaje płatności za wynajem lub dzierżawę,

10) wskazanie terminu płatność, która winna być dokonana z góry za każdy miesiąc do dnia 10 każdego miesiąca. W przypadku zwłoki z zapłatą, za co najmniej dwa okresy płatności umowa może zostać wypowiedziana bez zachowania terminów wypowiedzenia,

11) wskazanie możliwości rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez placówkę w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez wynajmującego lub dzierżawcę któregokolwiek z warunków określonych w umowie.

§ 5. Wynajem lub dzierżawa pomieszczeń (na cele związane z oświatą, kulturą fizyczną i innymi nie sprzecznymi ze statutową działalnością jednostek) jest dopuszczalna, gdy korzystanie z przedmiotu najmu nie koliduje z realizacją zadań szkolnych.

§ 6. Pomieszczenia szkolne mogą być wynajęte lub wydzierżawione na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata.

§ 7. Ustala się stawki wynajmu pomieszczeń stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. W przypadku wynajmu na okres krótszy niż wskazany w pkt. 11 i 12 tabeli załącznika do niniejszej uchwały, stawki przedmiotu wynajmu nalicza się proporcjonalnie do okresu wynajmu.

§ 9. Powyższe stawki obejmują koszty eksploatacji pomieszczeń, a w szczególności koszty energii elektrycznej, ciepłej, wody, ścieków, a także koszty utrzymania porządku i czystości.

§ 10. Dochody z opłat za wynajem lub dzierżawę są dochodami Powiatu Sulęcińskiego.

§ 11. Opłatę za wynajem lub dzierżawę uiszcza się na konto Starostwa Powiatowego w Sulęcinie z wyraźnym wskazaniem, czego opłata dotyczy.

§ 12. Pomieszczenia, o których mowa w załączniku do niniejszej uchwały mogą być nieodpłatnie udostępnione na:

1) spotkania z mieszkańcami organizowane przez organy administracji rządowej i samorządowej,

2) organizację narad, konferencji, szkoleń, kursów organizowanych przez organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny,

3) realizację zadań statutowych Powiatu i jednostek organizacyjnych Powiatu Sulęcińskiego.

§ 13. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie niższych stawek od określonych w załączniku lub odstąpienie od pobierania opłat wyłącznie za zgodą Zarządu Powiatu Sulęcińskiego.

§ 14. Umowy najmu pomieszczeń w obiektach szkolnych zawarte do dnia podjęcia niniejszej uchwały obowiązują do czasu ich wygaśnięcia lub okresu ich wypowiedzenia.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sulęcińskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Tadeusz Dąbroś

**Załącznik
do uchwały nr XIV/65/15
Rady Powiatu Sulęcińskiego
z dnia 29 września 2015r.**

W sprawie ustalenia minimalnych opłat za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sulęciński oraz określenie zasad sporządzania umów zawieranych, w celu korzystania z tych pomieszczeń i powierzchni szkolnych

Lp.	Przedmiot wynajmu	Czas wynajmu	Opcja standardowa	Opcja dla jednostek organizacyjnych jst
1	Sala konferencyjna	1 h	50 zł.	10 zł.
		powyżej 1 h do 8 h	30 zł/h	6 zł/h
		powyżej 8 h	25 zł/h	5 zł/h
2	Sala świetlica	1 h	30 zł.	15 zł.
		1 dzień	20zł/h	10 zł/h
3	Sala audiowizualna	1 h	100 zł.	30 zł.
		powyżej 1 h do 8 h	75 zł/h	20 zł./h
		powyżej 8 h	70 zł./h	10 zł/h
4	Sala dydaktyczna (ogólna, językowa)	1 h	45 zł	20 zł.
		powyżej 1 h do 8 h	30 zł/h	15 zł./h
		powyżej 8 h	25 zł/h	7 zł/h
5	Sala dydaktyczna (multimedialna)	1 h	85 zł	25 zł.
		powyżej 1 h do 8 h	75 zł/h	20 zł/h
		powyżej 8 h	65 zł/h	8 zł/h
6	Sala dydaktyczna (komputerowa)	1 h	100 zł.	30 zł.
		powyżej 1 h do 8 h	75 zł/h	20 zł/h
		powyżej 8 h	70 zł/h	10 zł/h
7	Sala gimnastyczna o powierzchni powyżej 400 m ²	1 h	100 zł.	30 zł.
		powyżej 1 h do 8 h	75 zł/h	20 zł/h
		powyżej 8 h	40 zł/h	10 zł/h
8	Sala gimnastyczna o powierzchni od 200 m ² do 400 m ²	1 h	70 zł	30 zł
		powyżej 1 h do 8 h	30 zł/h	20 zł/h
		powyżej 8 h	20 zł.	10 zł/h

9	Sala gimnastyczna o powierzchni do 200 m ²	1 h	30 zł/h	20 zł/h
		powyżej 1 h do 8 h	25 zł/h	15 zł/h
		powyżej 8 h	20 zł.	10 zł/h
10	Sklepik szkolny	Miesięczna opłata	250 zł.	
11	Powierzchnia reklamowa	Miesięczna opłata reklamy do 5 m ²	60 zł.	
		Miesięczna opłata powyżej 5 m ² do 10 m ²	125 zł.	
		Miesięczna opłata powyżej 10 ²	180 zł.	
12	Grunty (opłata miesięczna za 1 m ²)	pod budynki związane z działalnością gospodarczą	22 zł	
		pod rekreację	6 zł.	
		pozostałe cele	1,60 zł.	