



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 października 2015 r.

Poz. 1673

UCHWAŁA NR XIV/68/15 RADY POWIATU SULĘCIŃSKIEGO

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sulęciński

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2015r., poz. 1445) oraz art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2014, poz. 191 z późn. zm.), Rada Powiatu Sulęcińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sulęciński, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1) Uchwała nr VI/40/07 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 19 marca 2007 roku w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sulęciński,

2) Uchwała nr XII/81/07 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 27 listopada 2007r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/40/07 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 19 marca 2007 roku w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sulęciński.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sulęcińskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Tadeusz Dąbroś

**Załącznik
do uchwały nr XIV/68/15
Rady Powiatu Sulęcińskiego
z dnia 29 września 2015r.**

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sulęciński

§ 1. 1. W budżecie Powiatu Sulęcińskiego tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Fundusz ten planują dyrektorzy szkół w rocznych planach finansowych.

3. Specjalny fundusz nagród dzieli się wg zasady:

1) 30% środków funduszu przeznacza się na Nagrodę Starosty Sulęcińskiego,

2) 70% środków funduszu przeznacza się na Nagrodę Dyrektora szkoły/placówki.

4. Środki specjalnego funduszu nagród, w wysokości określonej w ust. 3, pozostają w dyspozycji podmiotów przyznających nagrody.

5. Organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe może dokonać zwiększenia specjalnego funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrodę Starosty Sulęcińskiego.

§ 2. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty Sulęcińskiego – ze środków, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 – mogą wystąpić:

1) dla nauczyciela:

a. dyrektor szkoły/placówki oświatowej,

b. rada rodziców.

2) dla dyrektora lub wicedyrektora szkoły/placówki oświatowej:

a. członek Zarządu Powiatu odpowiedzialny za sprawy edukacji,

b. rada rodziców.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty dla nauczycieli, w tym nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora, mogą także występować:

1) komisja właściwa do spraw oświaty,

2) zakładowe organizacje związkowe.

3. Nagrodę, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 Starosta może przyznać z własnej inicjatywy.

4. Wniosek o przyznanie Nagrody Starosty winien zawierać:

1) dane osobowe kandydata – imię i nazwisko, wykształcenie, zajmowane stanowisko, staż pracy pedagogicznej, stopień awansu zawodowego, ocenę pracy pedagogicznej, informację o dotychczas otrzymanych nagrodach;

2) pozytywną opinię rady pedagogicznej;

3) merytoryczne uzasadnienie wniosku;

4) podpis wnioskodawcy.

5. We wniosku o Nagrodę Starosty należy uwzględnić osiągnięcia kandydata, uzyskane w okresie od otrzymania ostatniej Nagrody Starosty, Kuratora Oświaty, Marszałka Województwa, Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Wnioski o Nagrodę Starosty Sulęcińskiego podlegają weryfikacji pod względem formalnym przez Referat Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego.

7. Wnioski niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w § 7, nie będą rozpatrywane.

8. Decyzję o przyznaniu Nagrody Starosty Sulęcińskiego i ustaleniu jej wysokości podejmuje Starosta Sulęciński.

§ 3. 1. Dyrektor szkoły/ placówki oświatowej – ze środków, o których mowa w § 1 ust. 3pkt. 2. – może przyznać nagrodę nauczycielowi szkoły/placówki oświatowej z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady pedagogicznej,
- b) rady rodziców,
- c) związków zawodowych.

2. Wniosek o przyznanie Nagrody Dyrektora winien zawierać:

1) dane osobowe kandydata – imię i nazwisko, wykształcenie, zajmowane stanowisko, staż pracy pedagogicznej, stopień awansu zawodowego, ocenę pracy pedagogicznej, informację o dotychczas otrzymanych nagrodach;

- 2) pozytywną opinię rady pedagogicznej;
- 3) merytoryczne uzasadnienie wniosku;
- 4) podpis wnioskodawcy.

3. We wniosku o Nagrodę Dyrektora należy uwzględnić osiągnięcia kandydata, uzyskane w okresie od otrzymania ostatniej Nagrody Dyrektora, Starosty, Kuratora Oświaty, Marszałka Województwa, Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Decyzję o przyznaniu Nagrody Dyrektora i ustaleniu jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły lub placówki.

§ 4. 1. Środki z funduszu są przeznaczone dla wyróżniających się w pracy nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sulęciński.

2. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole/placówce, co najmniej roku.

3. Nagrodę przyznaje się za szczególne osiągnięcia nauczyciela w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę/placówkę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły/placówki.

ROZDZIAŁII.

Szczegółowe kryteria przyznawania nagrody dla nauczyciela

§ 5. 1. Przy przyznawaniu nagrody dla nauczyciela bierze się pod uwagę wysoką aktywność i znaczące sukcesy w zakresie pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej, w szczególności, gdy nauczyciel:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej :

a. osiąga wysokie wyniki w nauczaniu potwierdzone egzaminem maturalnym i/lub egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe /kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną;

b. wykazuje się inicjatywą w stosowaniu różnych form i nowatorskich metod pracy celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania;

c. posiada publikacje z zakresu pracy dydaktycznej lub wychowawczej oraz upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne poprzez zamieszczanie na stronach internetowych ogólnych lub szkoły, w prasie oświatowej; wykorzystuje w pracy programy autorskie;

d. umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami;

e. osiąga wyróżniające wyniki w pracy dydaktycznej z uczniami szczególnie uzdolnionymi oraz we wspomaganie rozwoju talentów uczniów, potwierdzone licznym udziałem uczniów w konkursach i olimpiadach oraz zakwalifikowaniem się uczniów do finału olimpiad przedmiotowych szczebla wojewódzkiego lub centralnego, albo zajęciem przez uczniów wysokich lokat w konkursach, zawodach, turniejach, festiwalach itp. na szczeblu, co najmniej wojewódzkim;

- f. posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce;
 - g. organizuje dla uczniów skuteczną pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - h. sprawuje opiekę nad organizacjami działającymi w szkole i osiąga wymierne efekty działania tych organizacji;
 - i. przygotowuje ofertę uzupełniających zajęć i imprez dla uczniów/wychowanków oraz aktywnie uczestniczy w ich realizacji;
 - j. aktywnie włącza się w przygotowanie i prowadzenie wycieczki letniej lub zimowej dzieci i młodzieży;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a. wykazuje zaangażowanie w skuteczne rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły – organizuje pomoc i opiekę uczniom/wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin niewydolnych wychowawczo, ubogich i patologicznych; udziela pomocy uczniom/wychowankom z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
 - b. organizuje współpracę szkoły/placówki z instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo, ochronę zdrowia, profilaktykę oraz rozwój psychologiczno-pedagogiczny ucznia i jego rodziny;
 - c. efektywnie organizuje udział rodziców uczniów w życiu szkoły/placówki, rozwija formy aktywnego współdziałania szkoły z rodzicami;
 - d. uzyskuje szczególnie wyróżniające się efekty działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, w tym agresji, chuligaństwa, narkomanii i alkoholizmu;
 - e. sumiennie realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę/placówkę;
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły/placówki:
- a. udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela;
 - b. współpracuje z uczelniami i ośrodkami metodycznymi;
 - c. efektywnie uczestniczy w działaniach na rzecz współpracy z innymi szkołami/ placówkami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
 - d. podejmuje i realizuje inicjatywy wpływające na podnoszenie jakości pracy szkoły/ placówki, w tym udział szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych;
 - e. wykazuje inicjatywę i skuteczność na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych lub innej pomocy rzeczowej dla szkoły;
 - f. podejmuje działania na rzecz promowania szkoły w środowisku i kreowania jej pozytywnego wizerunku, m.in. poprzez efektywny udział w pracach różnych instytucji oraz w działalności organizacji społecznych;
 - g. angażuje się w integrację szkoły ze środowiskiem, aktywnie uczestniczy w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej, środowiska lokalnego; przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub uroczystości o istotnym znaczeniu dla środowiska,
 - h. efektywnie wypełnia zadania i obowiązki, w szczególności wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów.

ROZDZIAŁ III.

Szczegółowe kryteria przyznawania nagrody dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły/placówki

§ 6. 1. Nagroda Starosty Sulęcińskiego przyznawana jest dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły/placówki oświatowej, który legitymuje się wyróżniającymi i znaczącymi w skali powiatu osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z kryteriami zapisanymi w § 3, oraz dodatkowo:

1) dba o wysoki poziom nauczania poprzez wzorową organizację pracy szkoły, kreowanie twórczej atmosfery pracy, realizację prawidłowej polityki kadrowej, inspirowanie nauczycieli do samokształcenia i wspomaganie na-

uczycieli w ich rozwoju zawodowym, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, właściwy dobór programów nauczania, a także opracowywanie i wdrażanie programów oraz rozwiązań innowacyjnych w szkole;

2) osiąga bardzo dobre wyniki w pracy wychowawczej, dydaktycznej szkoły poprzez tworzenie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności statutowej szkoły, stawianie właściwych wymagań nauczycielom, uczniom, pracownikom administracji i obsługi oraz inicjowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły/ placówki;

3) skutecznie wprowadza zmiany wynikające z funkcjonowania systemu oświaty;

4) rozwija ofertę edukacyjną szkoły w zakresie prowadzonych kierunków kształcenia ogólnego lub zawodowego, z uwzględnieniem uwarunkowań rynku pracy a także oczekiwań młodzieży;

5) szczególnie efektywnie pozyskuje i wydatkuje środki pozabudżetowe;

6) wykazuje wzorową dbałość o bazę szkoły/placówki, inicjuje i podejmuje działania na rzecz poprawy i rozwoju bazy lokalowej i dydaktycznej szkoły;

7) dba o bezpieczeństwo uczniów/wychowanków i pracowników szkoły/placówki;

8) uzyskuje pozytywne wyniki kontroli zewnętrznych i wewnętrznych;

9) solidnie i terminowo wywiązuje się z zadań określonych w przepisach oświatowych dla stanowiska dyrektora szkoły/placówki.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Nagrody, o których mowa w § 1, przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie niż określony w ust. 1.

3. Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Sulęcińskiego należy składać w Starostwie Powiatowym w Sulęcinie, natomiast wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły/ placówki oświatowej w sekretariacie szkoły/placówki - w terminie do 5 października każdego roku.

4. Wnioski o przyznanie nagród sporządza się ściśle według wzorów określonych w załącznikach, odpowiednio:

1) wzór wniosku o Nagrodę Starosty Sulęcińskiego stanowi załącznik nr 1,

2) wzór wniosku o nagrodę Dyrektora szkoły/placówki stanowi załącznik nr 2.

5. Wniosek dyrektora o przyznanie Nagrody Starosty Sulęcińskiego dla nauczyciela podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną danej szkoły/placówki.

6. Przedstawiając lub opiniując kandydatury do Starosty Sulęcińskiego, dyrektor i rada pedagogiczna mogą również uwzględniać wnioski i opinie rady rodziców.

Załącznik Nr 1 do załącznika do uchwały nr XIV/68/15 Rady Powiatu Sulęcińskiego z dnia 29 września 2015r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

WNIOSEK O NAGRODĘ STAROSTY SULĘCIŃSKIEGO za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę/placówkę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły/placówki*	
..... (podmiot wnioskujący) (nazwa szkoły/placówki*)	
1. Imię i nazwisko kandydata do nagrody:	
2. Data i miejsce urodzenia:	
3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko	
4. Wykształcenie ogólne, specjalność:	
5. Staż pracy pedagogicznej	6. Ocena pracy/pozytywna ocena dorobku zawodowego (pełna data otrzymania) Ocena: Data:
7. Posiadane odznaczenia i nagrody, wraz ze wskazaniem daty ich otrzymania	
8. Uzasadnienie wniosku	
9. Opinia rady pedagogicznej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły/placówki Na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu zaopiniowano wniosek pozytywnie/negatywnie* (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)	
10. Podpis podmiotu wnioskującego: (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)	
11. Przyznaje/nie przyznaje* Nagrodę Starosty Sulęcińskiego (uzasadnienie w przypadku nieprzyznania nagrody) (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)	

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do załącznika do uchwały nr XIV/68/15 Rady Powiatu Sulęcińskiego z dnia 29 września 2015r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

<p>WNIOSEK O NAGRODĘ DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI* za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę/placówkę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły/placówki*</p> <p>..... (podmiot wnioskujący) (nazwa szkoły/ placówki)</p>	
1. Imię i nazwisko nauczyciela:	
2. Data i miejsce urodzenia:	
3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko	
4. Wykształcenie ogólne, specjalność:	
5. Staż pracy pedagogicznej	6. Ocena pracy/pozytywna ocena dorobku zawodowego (pełna data otrzymania) Ocena: Data:
7. Posiadane odznaczenia i nagrody, wraz ze wskazaniem daty ich otrzymania	
8. Uzasadnienie wniosku	
9. Opinia rady pedagogicznej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły/placówki Na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniuzaopiniowano wniosek pozytywnie/negatywnie* (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)	
10. Podpis podmiotu wnioskującego: (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)	
11. Przyznaje/nie przyznaje* Nagrodę Dyrektora Szkoły/Placówki* (uzasadnienie w przypadku nieprzyznania nagrody) (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)	

*Niepotrzebne skreślić