



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 października 2015 r.

Poz. 1713

UCHWAŁA NR XVII/172/2015 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu regulaminu budżetu obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ust. 2 w zw. z art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego.

§ 2. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt regulaminu budżetu obywatelskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, wypracowany podczas spotkań warsztatowych Zespołu ds. budżetu obywatelskiego składającego się z przedstawicieli mieszkańców, organizacji pozarządowych, Rady Miasta Gorzowa Wlkp. i Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., powołanego Zarządzeniem Nr 221/I/2015 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 7 maja 2015 r. w sprawie powołania Zespołu ds. budżetu obywatelskiego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gorzowa Wlkp. zostaną przeprowadzone na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Celem konsultacji społecznych jest zebranie od mieszkańców Gorzowa Wlkp. propozycji, uwag i opinii dotyczących nowego regulaminu budżetu obywatelskiego, który będzie obowiązywał od 2016 r.

§ 5. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie:

- 1) otwartego spotkania z mieszkańcami,
- 2) badania opinii mieszkańców Gorzowa Wlkp. poprzez przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą formularza zgłaszania uwag zamieszczonego na oficjalnej stronie internetowej www.gorzow.pl w zakładce Budżet Obywatelski 2017 oraz dostępnego w wersji papierowej w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., przy ul. Sikorskiego 3-4.
- 3) dyżuru konsultacyjnego.

§ 6. Szczegółowy harmonogram ze wskazaniem miejsc konsultacji społecznych ogłasza Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie internetowej www.gorzow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Projekt regulaminu budżetu obywatelskiego, informację podsumowującą przebieg konsultacji zamieszcza się w na oficjalnej stronie internetowej www.gorzow.pl w zakładce Budżet Obywatelski 2017.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Surowiec

Załącznik do uchwały Nr XVII/172/2015

Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

z dnia 30 września 2015 r.

Projekt regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Gorzowa Wlkp.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wdrażania mechanizmu partycypacyjnego jakim jest Gorzowski Budżet Obywatelski, zwany dalej „GBO”, obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb prowadzenia konsultacji społecznych, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowych z wydzielonej części budżetu miasta Gorzowa Wlkp. na kolejny rok budżetowy. Mieszkańcy zgłaszają projekty zadań publicznych, dotyczące obszaru Gorzowa Wlkp., a następnie wybierają w trybie głosowania te zadania, które przeszły pozytywnie proces weryfikacji.

§ 2. 1. GBO dotyczy kwoty, która stanowi 1 % od wykonanych dochodów własnych z budżetu miasta, w oparciu o dane z ostatniego wykonanego budżetu miasta.

2. Kwotę, o której mowa w ust. 1, zaokrąglią się w górę do pełnych dziesiątek tysięcy złotych.

§ 3. 1. Ze środków GBO może być finansowane zadanie należące do zadań własnych miasta na prawach powiatu, które ma charakter twardy lub miękki.

- 1) Pod pojęciem zadań twardych rozumie się zadania inwestycyjne dotyczące remontu, modernizacji, adaptacji, budowy nowych obiektów lub zakupu wyposażenia.
- 2) Pod pojęciem zadań miękkich rozumie się projekty nieinwestycyjne, wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów.

2. Zadanie musi być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców.

3. W przypadku zadania, które wymaga lokalizacji na określonym terenie, musi być ono zlokalizowane na nieruchomości stanowiącej własność miasta Gorzowa Wlkp.

4. Realizacja zadania w ramach GBO powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. 1. W ramach procedury GBO nie mogą być realizowane zadania, które:

- 1) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 2) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- 3) zlokalizowane są na majątku miasta obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż,
- 4) polegają wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu przedsięwzięcia,
- 5) wymagają sporządzenia projektu bądź planu przedsięwzięcia, w przypadku niezabezpieczenia środków na ich wykonanie w ramach wyszacowanej wyceny wartości jednostkowej zgłoszonego zadania, o której mowa w § 9. ust. 10.
- 6) po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania,
- 7) wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia.

§ 5. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji GBO, w tym osób zgłaszających zadania, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Miasto Gorzów Wlkp., reprezentowane przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji GBO i nie będą przekazywane osobom trzecim. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji GBO

Rozdział 2.

Podział środków

§ 6. 1. Zadania finansowane z GBO mogą mieć charakter ogólnomiejski, rejonowy lub oświatowy.

- 1) Pod pojęciem zadania ogólnomiejskiego rozumie się zadanie dotyczące potrzeb mieszkańców więcej niż jednego rejonu Gorzowa Wlkp. lub takie, którego miejsce realizacji nie jest przypisane do jednego rejonu Gorzowa Wlkp.
- 2) Pod pojęciem zadania rejonowego rozumie się zadanie dotyczące głównie potrzeb mieszkańców jednego z 8 wyodrębnionych rejonów w Gorzowie Wlkp.
- 3) Pod pojęciem zadania oświatowego rozumie się zadanie dotyczące potrzeb jednostek oświatowych działających na terenie Gorzowa Wlkp.

§ 7. 1. W Gorzowie Wlkp. wyodrębniono 8 rejonów, których granice określił Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., w drodze zarządzenia:

- 1) Zawarcie,
- 2) Zakanale,
- 3) Śródmieście/Centrum,
- 4) Piaski
- 5) Staszica,
- 6) Wieprzyce/Osiedle Słoneczne
- 7) Manhattan,
- 8) Górczyn.

§ 8. 1. Ogólna suma środków przeznaczonych na realizację zadań zostanie podzielona w następujący sposób:

- 1) 20 % na zadania ogólnomiejskie,
- 2) 60 % na zadania w rejonach,
- 3) 20 % na zadania oświatowe.

2. Kategorie zadań ogólnomiejskich oraz oświatowych nie podlegają rejonizacji.

3. Z kwoty przeznaczonej na zadania ogólnomiejskie 10 % przeznaczony jest na projekty miękkie.

4. W przypadku braku zgłoszenia zadań w kategorii ogólnomiejskie, środki przeznaczone na ten cel przechodzą na kategorię rejonową.

5. W przypadku braku zgłoszenia zadań w kategorii oświatowe, środki przeznaczone na ten cel przechodzą na kategorię rejonową.

6. Kwota przeznaczona na zadania w rejonach jest dzielona na 8 równych części.

7. Maksymalna wartość jednostkowa zgłoszonego zadania wynosi:

- 1) w przypadku zadań ogólnomiejskich miękkich 10 % kwoty przeznaczonej na kategorię ogólnomiejskie,
- 2) w przypadku zadań ogólnomiejskich twardych 90 % kwoty przeznaczonej na kategorię ogólnomiejskie,
- 3) w przypadku zadań rejonowych kwoty przeznaczonej na jeden rejon,
- 4) w przypadku zadań oświatowych 33 % kwoty przeznaczonej na kategorię oświatową.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów zadań

§ 9. 1. O terminie, trybie, podmiotach uprawnionych do zgłaszania zadań do GBO oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań informuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., w drodze zarządzenia, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kolejnej edycji.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1. będzie zamieszczone na oficjalnym portalu miejskim www.gorzow.pl.

3. Wzór formularza oraz listy poparcia dla zadania ustala Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

4. Formularze wraz z listami poparcia są dostępne na oficjalnym portalu miejskim www.gorzow.pl oraz w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta przy ul. Sikorskiego 3-4.

5. Zadanie do GBO może zgłosić każdy mieszkaniec Gorzowa Wlkp., który ukończył 18 lat lub osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego.

6. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla zadania podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Gorzowa Wlkp., którzy ukończyli 18 lat lub osób małoletnich, które ukończyły 13 lat za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego.

7. Mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę propozycji zadań, przy czym każde z zadań wymaga złożenia odrębnego formularza.

8. Mieszkaniec nie może zakwalifikować tego samego zadania do więcej niż do jednej z trzech kategorii, o których mowa w § 6. ust.1.

9. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do GBO.

10. Mieszkaniec zgłaszając zadanie określa jego przybliżoną wartość jednostkową według własnego oszacowania. Ostatecznej szacunkowej wyceny wartości jednostkowej zgłoszonego zadania dokonuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

11. Do formularza zgłoszeniowego można dołączyć szkic sytuacyjny proponowanej inwestycji, zdjęcia, mapy, ekspertyzy, rekomendacje, plany.

12. Czas na składanie propozycji zadań nie może być krótszy niż 30 dni.

13. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta przy ul. Sikorskiego 3-4 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres i w terminie wskazanym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

14. W przypadku przesłania formularza w formie elektronicznej, załączniki graficzne powinny być przesłane w formacie PDF, JPG, a całkowita wielkość załączników nie może być większa niż 10 MB.

15. Za ważne uznaje się zgłoszenie propozycji zadania, w którym poprawnie wypełniono wszystkie obowiązkowe pola w formularzu.

16. Biuro Konsultacji Społecznych i Rewitalizacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. prowadzi rejestr propozycji zadań zgłoszonych do GBO.

17. Po zakończeniu naboru formularzy z propozycjami zadań mieszkańcy mają 30 dni na uzupełnienie wniosku, bądź wycofanie za pośrednictwem Biura Konsultacji Społecznych i Rewitalizacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Rozdział 4. Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 10. 1. Weryfikację formalnoprawną prowadzoną przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz miejskie jednostki organizacyjne koordynuje, powołany przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. w drodze zarządzenia, Zespół Opiniujący, który dokonuje ostatecznej oceny zadania opiniując je pozytywnie lub negatywnie.

2. Weryfikacja, o której mowa w ust.1. odbywa się na podstawie kryteriów wskazanych w § 3 i § 4.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji zadania w zakresie ogólnodostępności lub do 10 proc. przekracza maksymalną wartość jednostkową zgłoszonego zadania, o której mowa w § 8. ust. 7., osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności wyjaśnienia tych wątpliwości oraz jeśli będzie taka potrzeba nastąpi modyfikacja zakresu zadania.

4. Wnioskodawca w ciągu 7 dni, od momentu zawiadomienia o wątpliwościach w zakresie ogólnodostępności lub wartości jednostkowej zadania, dokona stosownych wyjaśnień lub korekty.

5. Jeśli propozycja zadania dotyczy terenu, który jest we władaniu jednostek, instytucji miejskich, Biuro Konsultacji Społecznych i Rewitalizacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. występuje do kierownika jednostki, instytucji, by w formie oświadczenia potwierdził ogólnodostępność zadania.

6. Modyfikacja, o której mowa w ust. 3 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

7. Wniosek nie może być korygowany więcej niż raz.

8. Zmiany merytoryczne w zgłoszonych projektach wymagają zgody wnioskodawcy.

9. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwie lub więcej propozycji dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. lub miejska jednostka organizacyjna niezwłocznie organizuje spotkanie z udziałem przedstawicieli wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia propozycji zadań w jedną. W przypadku braku zgody przedstawicieli wnioskodawców na połączenie propozycji zadań są one procedowane osobno.

§ 11. 1. O wynikach weryfikacji informuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. w ogłoszeniu.

2. Informacja, o której mowa w ust.1. zawiera wykaz złożony ze zgłoszonych propozycji zadań, z oznaczeniem „opinia pozytywna” lub „opinia negatywna” dla każdej z propozycji wraz z uzasadnieniami rozstrzygnięć dla propozycji zaopiniowanych negatywnie.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1. będzie zamieszczone na oficjalnym portalu miejskim www.gorzow.pl.

4. Z pozytywnie ocenionych zadań tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

5. Lista do głosowania zawiera co najmniej nazwę zadania, rejon oraz szacunkową wartość jednostkową jego realizacji dokonaną przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

Rozdział 5. Głosowanie i obliczenie wyników

§ 12. 1. O terminie, trybie, przedmiocie głosowania oraz podmiotach uprawnionych do głosowania Prezydent informuje co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem w drodze zarządzenia.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1. zawiera wykaz lokalizacji punktów do głosowania oraz wzór karty do głosowania i będzie zamieszczona na oficjalnym portalu miejskim www.gorzow.pl.

3. Głosowanie trwa 15 dni.

4. Głosować może każdy mieszkaniec Gorzowa Wlkp., który w dniu głosowania ma ukończone 13 lat.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się:

1) przez oddanie głosu na karcie i wrzucenie go do urny,

2) przez oddanie głosu drogą elektroniczną.

2. Oddanie głosu w trybie określonym w ust.1. pkt. 1. następuje przez prawidłowe wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie do zamkniętej urny.

3. Oddanie głosu w trybie określonym w ust. 1. pkt. 2. następuje przez wypełnienie elektronicznego formularza karty do głosowania, udostępnionego na oficjalnym portalu miejskim www.gorzow.pl.

4. Na karcie do głosowania mieszkańców dokonuje wyboru trzech zadań, po jednym w kategorii ogólnomiejskie, rejonowe, oświatowe, przez postawienie znaku X w kratce położonej z lewej strony obok nazwy wybranego zadania.

5. Za nieważne uznaje się głosy, które zostały oddane:

- 1) przez postawienie znaku X w kratkach obok nazwy więcej niż trzech zadań lub niepostawienie znaku X,
- 2) na karcie niezawierającej wskazania imienia i nazwiska, numeru PESEL, podpisu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 3) przez mieszkańca na więcej niż na jednej karcie do głosowania,
- 4) przez osoby nieuprawnione.

§ 14. 1. Zespół Opiniujący ustala wyniki konsultacji w sprawie GBO, sporządzając protokół zawierający w szczególności:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w konsultacjach,
- 2) liczbę oddanych kart nieważnych,
- 3) liczbę oddanych kart ważnych,
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania,
- 5) podpisy członków Zespołu Opiniującego.

2. Zespół Opiniujący przekazuje protokół z konsultacji Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp. celem opublikowania na oficjalnym portalu miejskim www.gorzow.pl wraz z ogłoszeniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. informującym o liście projektów do realizacji.

3. O kolejności projektów na liście do realizacji decyduje suma uzyskanych ważnych głosów.

4. Za wybrane do realizacji zadania ogólnomiejskie uznaje się jedno zadanie twarde, które otrzymało najwyższą liczbę głosów ze wszystkich twardych zadań ogólnomiejskich oraz jedno zadanie miękkie, które otrzymało najwyższą liczbę głosów ze wszystkich miękkich zadań ogólnomiejskich, a następnie zadania, które otrzymały kolejno najwyższą liczbę głosów ze wszystkich zadań poddanych pod głosowanie w kategorii ogólnomiejskie, niezależnie od ich charakteru, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.

5. Za wybrane do realizacji zadania w rejonach uznaje się po jednym zadaniu z rejonu, które otrzymało najwyższą liczbę głosów, a następnie zadania, które otrzymały kolejno najwyższą liczbę głosów ze wszystkich zadań poddanych pod głosowanie, niezależnie od rejonu, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.

6. Za wybrane do realizacji zadania oświatowe uznaje się zadania, które otrzymały kolejno najwyższą liczbę głosów ze wszystkich zadań oświatowych poddanych pod głosowanie aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.

7. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych pod głosowanie otrzymają tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście do realizacji zdecyduje publiczne losowanie.

8. Ogólna wartość zadań zaproponowanych do realizacji nie może przekroczyć wysokości środków przeznaczonych na ten cel w zarządzeniu Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., o którym mowa w § 9. ust. 1.

Rozdział 6. Realizacja zadań

§ 15. 1. Wybrane do realizacji zadania wpisane zostają do projektu budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. na rok następny.

2. Realizacja zadań następuje po uchwaleniu budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. na rok następny przez Radę Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Za realizację zadań odpowiadają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz miejskie jednostki organizacyjne.

Rozdział 7.

Harmonogram Gorzowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 16. 1. O szczegółowym harmonogramie realizacji budżetu obywatelskiego na poszczególne lata informuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. w ogłoszeniu.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1. będzie zamieszczone na oficjalnym portalu miejskim www.gorzow.pl.

Rozdział 8.

Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja

§ 17. 1. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące GBO, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad GBO oraz funkcjonowania samorządu miasta Gorzowa Wlkp.,
- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach GBO oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej dostosowane do zróżnicowanych grup mieszkańców, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w internecie, współpracę z mediami i innymi partnerami zainteresowanymi popularyzacją idei GBO.

§ 18. 1. Proces realizacji GBO podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji za pomocą ankiety przygotowanej z udziałem strony społecznej.

2. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzenia zmian mających na celu poprawę jakości procesu wdrożenia i realizacji GBO w kolejnych latach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 19. GBO ma charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

§ 20. W procedurze GBO nie przysługuje odwołanie.

§ 21. Formularze zgłoszonych zadań wraz z listami poparcia oraz karty do głosowania podlegają likwidacji w terminie 30 dni od dnia ustalenia wyników głosowania.