



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 listopada 2015 r.

Poz. 1820

UCHWAŁA NR X/76/15 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 27 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Babimost z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 1515), oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Roczny program współpracy Gminy Babimost z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok zwany dalej programem:

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Cel główny: Budowanie i umacnianie partnerstwa między Gminą Babimost a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między organem samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi,
- 2) wzmocnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych,
- 3) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Babimost,
- 5) zapewnienie efektywnego i oszczędnego realizowania zadań publicznych poprzez włączenie do wykonania tych zadań organizacji pozarządowych,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) rozwijanie poczucia przynależności organizacji do społeczności lokalnej Gminy Babimost.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina Babimost powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa – współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowania sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczonych do realizacji,
- 4) efektywności – co polega na wspólnym dążeniu Gminy Babimost i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami oraz prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym w ustawie,
- 6) jawności – rozumiane jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, a także ze strony Gminy Babimost o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obowiązuje organizacje pozarządowe do udostępnienia Gminie Babimost danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określanych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 4.

Formy współpracy

Współpraca Gminy Babimost z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może przyjąć formę finansową lub pozafinansową.

- 1) Finansowe formy współpracy to:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Pozafinansowe formy współpracy to:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji,
 - c) tworzenie zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - d) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości lokali gminnych na potrzeby organizacji pozarządowych,
 - e) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Babimost, które ubiegają się o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych,
 - f) wzmacnianie instytucjonalne i merytoryczne organizacji, w szczególności poprzez konsultacje, szkolenia, konferencje.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. W roku 2016 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) ochrony dóbr kultury i tradycji oraz zapewnienie zorganizowanej opieki i integracji społecznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia.

2. Zadania publiczne określone w ust. 1 organizowane są na podstawie konkursów na zadania publiczne, szczegółowo opisujących zakres realizowanych zadań.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które dotychczas realizowane były w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

4. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Babimost.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Rozliczenie dotacji przyznanych na podstawie tego programu nastąpi do dnia 31.12. 2016 roku.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

1. Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych,
- 3) Współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 4) Użyczenie, bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania i prowadzenie działalności organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w Babimoście:
 - a) wytycza kierunki polityki społecznej Gminy,
 - b) określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację współpracy Gminy Babimost z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Burmistrz Babimostu:
 - a) podejmuje decyzję o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz powołuje Komisje Konkursowe,
 - c) wybiera najkorzystniejsze oferty realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
- 3) Wyznaczony przez Burmistrza pracownik/pracownicy w zakresie:
 - a) przygotowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) wspierania Burmistrza w wykonywaniu zadań wymienionych w pkt 2,
 - c) sporządzania umów na realizację zadań publicznych,

- d) przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - e) prowadzenia jednolitego wykazu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i udzielonego im dofinansowania,
 - f) organizacyjnego przygotowania działań w zakresie współpracy z organizacjami,
 - g) stałego monitorowania i wskazywania nowych rozwiązań współpracy,
 - h) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów programu,
 - i) publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - j) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza Babimostu wynikach rozpatrzenia ofert poprzez publikowanie wyników;
- 4) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- a) realizują zadania publiczne w oparciu o umowy podpisane z Gminą Babimost oraz w ramach pozafinansowych form współpracy.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

1. Realizacja programu finansowana będzie z budżetu Gminy Babimost oraz środków finansowych będących w dyspozycji organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym pozyskanych przez nie środków zewnętrznych.
2. W 2016 roku na realizację zadań objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę 121.300 zł.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.
2. Wskaźniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji, w szczególności:
 - 1) liczbie ogłoszonych konkursów,
 - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 3) liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu,
 - 4) liczbie ofert złożonych przez organizacje na otwarte konkursy,
 - 5) liczbie zespołów, w których pracach udział brali przedstawiciele organizacji.
3. Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Babimoście sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2017.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Roczny Program Współpracy Gminy Babimost z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w 2015 roku utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Babimost. Konsultacje zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 3 uchwały Nr XLII/235/10 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego miały formę pisemnych opinii.

Projekt Programu zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Babimoście.

Rozdział 11.**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Babimostu w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Babimostu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursie.

4. Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Babimostu po zamknięciu konkursu.

5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

6. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

7. Pracami Komisji kieruje przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.

8. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, w pierwszej kolejności:

- 1) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym;
- 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po terminie.

9. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.

10. Komisja ustalając propozycje kwot dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę w konkursie, uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

11. Z przebiegu prac komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ilość złożonych w terminie ofert, uzasadnienie wyboru lub odrzucenia ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym oraz propozycje kwot dotacji dla wybranych ofert.

12. Protokół z przebiegu prac komisji przedkłada się Burmistrzowi Babimostu.

13. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w oparciu o protokół komisji.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Maszewski